TRONDHEIM KOMMUNE

SØKNAD OM

LEIE AV KOMMUNAL BOLIG

1. SØKNADEN GJELDER

☐ Ordinær bolig ☐ Særskilt tilrettelagt bolig

Gjelder for deg som allerede leier kommunal bolig:
☐ Bytte av bolig ☐ Forlengelse av leiekontrakt

FOR SAKSBEHANDLER		
MANGL.DOK. ETTERSPØR	BEHANDL. DATO	RESULTAT

2. OPPLYSNINGER OM HUSSTANDEN

Søkers navn *(etternavn, fornavn)*: Fødselsnummer (11 siffer):

Ektefelle/samboers navn *(etternavn, fornavn)*:: Fødselsnummer (11 siffer):

Adresse *(Dersom du er uten bolig, må midlertidig adresse eller poste restante benyttes)*:
Gateadresse: Postnummer: Poststed:

Telefon privat: Mobiltelefon:

Navn på barn som skal bo i boligen:	Fødselsdato (6 siffer):	Navn på barn som skal bo i boligen:	Fødselsdato (6 siffer):

Dersom barn ventes, oppgi termin (dd.mm.år):

Har noen i husstanden funksjonshemming som har betydning for boligbehovet? Ja ◯ Nei ◯

Dersom det er flyktninger i husstanden med opphold i Norge som har vart kortere tid enn 5 år, oppgi:
Mottakstidspunkt (dd.mm.år): Mottakskommune: Nasjonalitet:

3. UNDERSKRIFT AV SØKNADEN

Jeg/vi samtykker i at økonomiske og helsemessige opplysninger som saksbehandler finner relevant og nødvendig for behandling av søknaden, kan innhentes fra offentlig myndighet.
Opplysningene i denne søknaden er gitt etter beste skjønn. Jeg/vi er kjent med at uriktige og/eller ufullstendige opplysninger kan føre til avslag eller opphevelse av vedtak.
Saksbehandler er pålagt taushetsplikt for opplysninger som gis for behandling av søknaden.

Sted, dato: Underskrift søker:

Sted, dato: Underskrift medsøker:

SØKNADSSKJEMA SOM IKKE ER UNDERSKREVET VIL BLI RETURNERT

FYLL OGSÅ UT SKJEMAET PÅ DE FØLGENDE SIDENE ==>

4. ØKONOMISKE FORHOLD Oppgi inntektstyper:

- ☐ Fast arbeidsinntekt
- ☐ Midlertidig arbeidsinntekt
- ☐ Varig trygd
- ☐ Privat pensjon
- ☐ Arbeidsavklaringspenger
- ☐ Dagpenger
- ☐ Studielån/stipend
- ☐ Renteinntekter
- ☐ Barnebidrag
- ☐ Overgangsstønad
- ☐ Økonomisk sosialhjelp
- ☐ Barnetrygd
- ☐ Kvalifiseringsstønad
- ☐ Kontantstøtte
- ☐ Utdanningsstønad
- ☐ Annet, beskriv:

5. NÅVÆRENDE BOFORHOLD

Hvordan er din bosituasjon:

- ☐ Eier bolig
- ☐ Leier privat
- ☐ Leier kommunalt
- ☐ Bor i foreldrehjem
- ☐ Uten fast bolig

Hvorfor søkes det bolig?

- ☐ Uten egen eid eller leid bolig
- ☐ Uegnet bolig
- ☐ Står i fare for å miste bolig innen 3 måneder
- ☐ Annet, beskriv:

6. EGENOPPLYSNINGER

Oppgi sosiale, helsemessige eller andre særlige hensyn som kan ha betydning for søknaden.
Slike forhold bør i størst mulig grad dokumenteres.:

7. DOKUMENTASJON som må vedlegges

- ☐ Utskrift av likning for siste likningsår og selvangivelse (fra skattekontoret)
- ☐ Dokumentasjon på alle løpende inntekter (lønnsslipp, trygdeutbetaling, privat/offentlig pensjon, forsikringsutbetalinger, vedtak fra NAV om sosial stønad, bidrag, barnetrygd m.v.)
- ☐ Leiekontrakt og eventuell oppsigelse dersom du leier bolig
- ☐ Bekreftelse på lovlig opphold i Norge (ved midlertidig oppholdstillatelse)

Oppgi offentlige kontorer eller andre som kan dokumentere/beskrive ditt boligbehov og som du samtykker i at vi kan kontakte:

Hvilke kontor:	Navn på kontaktpersoner:	Telefon:

Søknad med vedlegg sendes:

Trondheim kommune Helse- og velferdskontor, Østbyen Postboks 2300 Sluppen 7004 Trondheim Besøksadresse: Bassengbakken 1 Telefon: 72 54 15 00, Telefaks: 72 54 15 01 E-post: hvof.postmottak@trondheim.kommune.no	Trondheim kommune Helse- og velferdskontor, Midtbyen Postboks 2300 Sluppen 7004 Trondheim Besøksadresse: Prinsens gate 1 Telefon: 72 54 07 00, Telefaks: 72 54 07 01 E-post: hvmf.postmottak@trondheim.kommune.no
Trondheim kommune Helse- og velferdskontor, Heimdal Postboks 2300 Sluppen 7004 Trondheim Besøksadresse: Industriveien 7 Telefon: 72 54 95 00, Telefaks: 72 54 95 01 E-post: hvhf.postmottak@trondheim.kommune.no	Trondheim kommune Helse- og velferdskontor, Lerkendal Postboks 2300 Sluppen 7004 Trondheim Besøksadresse: Anton Grevskotts vei 2 Telefon: 72 54 06 00, Telefaks: 72 54 06 01 E-post: hvlf.postmottak@trondheim.kommune.no

RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV KOMMUNAL BOLIG, vedtatt av Bystyret 15.12.2011

1. Virkeområde
Retningslinjene skal legges til grunn ved søknadsbehandling og tildeling av kommunalt disponerte utleieboliger i Trondheim kommune.

2. Formålet med kommunale utleieboliger
Kommunale utleieboliger er et boligvirkemiddel for å bistå særskilt vanskeligstilte på boligmarkedet. De leies ut til personer som er uten egnet bolig, og som selv eller ved annen hjelp ikke er i stand til å skaffe seg bolig.

Flyktninger som førstegangsbosettes av Trondheim kommune, etter bosettingsvedtak fattet av bystyret, gis kommunal utleiebolig eller annen bolighjelp så framt de ikke anses å ha mulighet til å skaffe bolig på egen hånd.

Ungbo er et botilbud for all ungdom mellom 17 og 23 år tilhørende Trondheim kommune. Ungbos boliger skal til enhver tid ha en sammensetning der minst 20% av beboerne er særskilt vanskeligstilt på boligmarkedet, og har nytte av å bo i et slikt tiltak.

3. Kriterier som legges til grunn ved søknadsbehandling

3.1 Inntekts - og formuesforhold
Søker må ikke ha inntekt, formue eller alternative muligheter som gjør søker i stand til selv å fremskaffe egnet bolig med mindre særlige grunner foreligger.

3.2 Andre boligvirkemidler
Søkere som kan dra nytte av andre boligvirkemidler for å skaffe eller beholde bolig, skal ikke innvilges kommunal bolig.

3.3 Alder
Søker må være over 18 år. Søkere til Ungbo må være mellom 17 og 23 år på søknadstidspunktet.

Det kan gjøres unntak i særskilte tilfeller.

3.4 Botid
Søker skal ha en sammenhengende folkeregistrert botid i kommunen de siste to årene med mindre særlige grunner foreligger. Utenlandske statsborgere må i tillegg ha lovlig opphold i landet.

Det stilles ingen krav om botid hos flyktninger som førstegangsbosettes i Trondheim kommune.

For ungdom under 23 år som søker bolig i Ungbo gjelder en hovedregel om botid i kommunen de siste seks måneder.

3.5 Nåværende boforhold
Søker må være uten fast eller egnet bolig, eller være i ferd med å miste sin bolig.

3.6 Helsemessige og sosiale forhold
Helsemessige og sosiale forhold vektlegges ved behandling av søknaden. Søkere som har omfattende bistand fra hjelpeapparatet kan tildeles bolig så framt boligen har betydning for et helhetlig tilbud og når annen boligbistand ikke er aktuelt.

Det kan tas hensyn til at noen boformer, som for eksempel bokollektiv i Ungbo, krever en variert beboersammensetting.

3.7 Mislighold
Dersom boligsøker har misligholdt leieforhold med kommunen eller misligholdt lån fra kommunen, kan søknaden avslås.

Det stilles krav om at husleierestanse og annen gjeld knyttet til kommunale boforhold skal være oppgjort.

3.8 Oppfølgingsbehov
Søkere som vurderes å ha oppfølgingsbehov i boligen for å mestre bosituasjonen, kan bare tildeles bolig forutsatt at søkeren går inn i et forpliktende samarbeid med tjenesteapparatet.

Boveiledning er en integrert del av tilbudet i Ungbos bokollektiv.

3.9 Tidligere tilbud
Dersom søker ikke har tatt imot tidligere botilbud eller annen bolighjelp som kommunen anser egnet, kan søknaden avslås.

4. Søknad
Skriftlig søknad om kommunal utleiebolig, bytte av kommunal utleiebolig og fortsatt leie av kommunal utleiebolig (forlengelse) med nødvendig dokumentasjon, skal leveres kommunen ved Helse – og velferdskontoret i bydelen der boligsøkeren bor, eller har annen tilhørighet som gjør det naturlig at søknaden behandles der. Søker skal benytte kommunens søknadsskjema.

Søker plikter å gi nødvendige opplysninger og dokumentasjon som har betydning for søknaden. Boligsøknader som er ufullstendige kan avslås. Søker kan kreves innkalt til samtale hvis det anses nødvendig for søknadsbehandlingen.

5. Vedtak
Begrunnet vedtak om kommunal utleiebolig fattes på grunnlag av gjeldende retningslinjer, kommunal praksis, kommunale føringer for prioritering av bestemte målgrupper og politiske vedtak. Alle vedtak skal inneholde informasjon om klageadgang, klageinstans, klagefrist og hvem klagen skal sendes til.

5.1 Vedtak om innvilgelse
Det fattes kun vedtak om tidsbestemte leiekontrakter. For psykisk utviklingshemmede skal det likevel som hovedregel ikke gis tidsbestemte leiekontrakter.

Ved behov for varig kommunal bolighjelp, kan vedtaket i tillegg inneholde tilsagn om dette.

Vedtaket skal inneholde antall rom, kontraktslengde, eventuelle vilkår for tildeling av boligen og grunner til at vedtaket kan omgjøres.

Videre skal det opplyses at søker må akseptere vilkårene som stilles i vedtaket og at det som hovedregel kun gis ett boligtilbud. Boligsøker må regne med en viss trangboddhet.

I vedtaket skal det også opplyses om at søker må akseptere vilkårene i husleiekontrakten.

5.2 Vedtak om avslag
Vedtak om avslag skal inneholde en individuell begrunnelse og informasjon om klageadgang. I tillegg skal avslaget inneholde råd og veiledning om alternative muligheter og andre boligvirkemidler.

5.3 Vedtak om fortsatt leie av kommunal utleiebolig (forlengelse av leieforholdet)
Ved søknad om fortsatt leie av kommunal utleiebolig skal det foretas en ny vurdering på lik linje med en ny søknad. Innvilges søknaden, skal det vurderes om ny leiekontrakt skal inngås for nåværende leieforhold eller om det skal fattes vedtak om annen kommunal utleiebolig.

Trondheim kommune kan kreve befaring av leiligheten før behandling av søknaden.

5.4 Grunnlag for å fatte omgjøringsvedtak
Et vedtak om innvilgelse kan omgjøres slik at det faller bort i blant annet følgende tilfeller:

- når søker uten saklig grunn ikke tar imot botilbudet
- når søker uten saklig grunn ikke møter til orienteringssamtale, avtalt visning av bolig og /eller kontraktsavtale
- når søkers situasjon er endret fra søknadstidspunktet til tidspunktet for inngåelse av leiekontrakt, slik at søker ikke lenger oppfyller kriteriene i retningslinjene for leie av kommunal utleiebolig.
- dersom søker får tilbud om annen kommunal bolighjelp, som for eksempel startlån til kjøp av bolig, kommunal garanti eller kommunalt lån til depositum til leie av bolig
- ved mislighold av oppfølgingsavtale eller andre avtaler
- søker ikke godtar de avtalevilkårene kommunen stiller
- søker har gitt uriktige opplysninger som er av betydning for søknadsbehandlingen
- søker har skaffet seg bolig selv

Grunnlag for å fatte omgjøringsvedtak må være forankret i boligvedtaket og/eller i retningslinjene.

6. Klageadgang
Vedtak i henhold til disse retningslinjene kan påklages til formannskapet eller den kommunale instansen formannskapet delegerer sin myndighet til. Klagen sendes til den instans som har fattet vedtaket. Klagefristen er 4 uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet fram til søker.

7. Boligtildeling
Kommunens boligmasse og tilgjengelige boliger på tildelingstidspunktet vil være avgjørende for hvilken bolig som tildeles. Boligsøker må regne med en viss trangboddhet.

I perioden fra innvilgelsesvedtak fattes og fram til boligtildeling finner sted skal det undersøkes om vilkårene for innvilgelse fortsatt er oppfylt jf vedtaket. Hvis vilkårene ikke er oppfylt kan det fattes omgjøringsvedtak.

Tildeling av kommunal utleiebolig skjer på grunnlag av innvilgelsesvedtaket og i samsvar med kommunens gjeldende føringer for prioritering av målgrupper. Det skal tas hensyn til bomiljøproblematikk ved tildeling av bolig.

8. Bytte av kommunal utleiebolig
Som hovedregel innvilges ikke bytte av kommunal utleiebolig. Der innvilgelse av søknad likevel er aktuelt, kan Trondheim kommune kreve befaring av leiligheten før behandling av søknad.

9. Avgjørelsesmyndighet
Rådmannen eller den han bemyndiger, har avgjørelsesmyndighet i saker som faller inn under disse retningslinjene.

10. Utfyllende bestemmelser
Rådmannen eller den han bemyndiger gis fullmakt til å utarbeide utfyllende veileder, prioritering av målgrupper for tildeling av konkret utleiebolig og andre retningsgivende rutiner.