

MØTEREFERAT

Møtet gjelder: Felles samarbeidsutvalg – Nidarvoll og Sunnland barnehager

Dato og tid: Tirsdag 30.05.2023 kl. 17.00 -19.00

Sted: Nidarvoll barnehage - administrasjonen - 2.etg

Organisering: kl 1700-1730: Barnehagedelte møter
kl 1730-1900: Felles møte

Deltakere: Kenneth B Aasegg, Anders D Lausnes, Marit Ferstad Martinsen, Ingrid Romhus Falch, Kristin Hagen Olsen, Mari R Nyheim, Anette Johansen, Kirsten Grevskott, Anita Andersen, Unni Rotbakken og Jan Roger Aukan

Forfall: Ingen

Referent: Jan Roger Aukan

FELLES SAMARBEIDSUTVALGSMØTE FOR ENHETEN

Sak 1 Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak: Innkalling og saksliste godkjennes.

Sak 2 Godkjenning av [referat fra møte 23.03.2023](#)

Vedtak: Referat fra møte 23.03.2023 ble godkjent.

Sak 3 Aktuelle saker fra dagens barnehagedelte samarbeidsutvalgsmøter

Kort orientering om saker som ble drøftet, men ingen nye saker til behandling i felles SU.

Sak 4 Orienteringssaker fra enhetsleder

a. Økonomi (fast sak)

Merforbuk fra 2022 overføres som en minus til året, og intensjonene er å klare å hente det inn og likevel komme i balanse.

Regnskap pr 30. april 2023 viser at vi har driftet i balanse så langt, men prognosene med beregnede kostnader for resten av året, tilsier at dette blir utfordrende å klare. I møter med økonom i kommunen, er signalet at de foreløpig ikke er bekymret for situasjonen, men vi følger tett på situasjonen.

Inntektene i barnehagene er styrt av tilskudd pr. barn med plass i barnehagen, og utgiftene er

hovedsaklig bundet opp i personal i henhold til minimumsnormer. Kostpengebudsjettet skal gå i balanse.

Økonomisituasjonen er tidligere drøftet i lederteam, medbestemmelsesmøte, arbeidsmiljøgruppen og felles i personalet, og vi følger en tiltaksplan. Vi må fortsette med nøktern drift også i fortsettelsen, og utnytter ressursene best mulig sammen. Likevel må vi opprettholde forsvarlighet og lovkrav. Vi er avhengige av at alle ansatte ser etter og benytter eventuelle muligheter for å knipe inn på antall timer vikarinneleie, og ellers bidrar til nøktern drift. Å komme i en situasjon med litt mindreforbruk med dagens budsjettmodell, er veldig ønskelig for å påfølgende år kunne ta noen investeringer.

b. Personalsituasjonen (fast sak)

Oppsettet med hvilke ansatte som jobber på hvilke avdelinger til høsten er i stor grad ferdigstilt. I tilsettingsprosessene vi har vært i denne våren, har det vært merkbart mindre søkere enn vanlig, som er tendensen i hele sektoren. Dette fører også til større konkurranse mellom barnehagene, og at det tar lengre tid å få alt klart. Vi er nå helt i sluttfasen av tilsetting av fast barnehageassistent på småbarn Sunnland, og lyser i tillegg ut etter to årsvikariat som barnehageassistent. Noen få mindre stillingsandeler er også noe vi jobber med.

Foreløpig er det kun gått ut informasjon om hvem som jobber på avdelingene til helt nye barn, og barn som skal overflyttes fra småbarn til storbarn.

Felles informasjon til alle foreldre sendes nå denne uke med status så langt.

Sak 5 Status opptak 2023

Barnehageopptaket er så godt som ferdig, men mangler en småbarnsplass på Sunnland barnehage. Fagenheten i kommunen styrer opptaket, og håper plassen fylles senest i august. Det er kun "rettighetsbarn" (født senest november i året de fyller ett år), som er aktuelle nå denne høsten. I vår bydel er tilbudet generelt i god balanse med etterspørselen.

Sak 6 Status oppstart "Liten og ny" - foreldreaktiv tilvenning nye barn 2023

Vi har denne våren jobbet med å innføre den nye modellen for tilvenning. Vi har så langtravert avholdt foreldremøter for nye småbarn, og så vidt kommet i gang med besøksdager. Foreldremøtene hadde ekstremt godt oppmøte, og erfaringene med besøksdagene lover godt. Hovedfokuset vårt under besøksdagene er å bli kjent med foreldrene, og at foreldre skal starte å bygge relasjoner seg i mellom. For barna er det viktig at de allerede nå får flere treffpunkter, der de sammen med sine foreldre får sett seg rundt og sakte men sikkert får truffet ansatte. Modellen bygger på en foreldreaktiv tilvenning, der foreldre er aktivt tilstede med barna de fem første dagene. Det er også styrt med oppstartsdatoer, slik at det ikke starter for mange samtidig. Dette gjør at enkelte ikke får startdato før 15. august. Les mer på <https://litenogny.com/>

Sak 7 Feriestenging påfølgende 2024

Fra gjeldende kommunale vedtekter:

"Kommunale barnehager stenger tre sammenhengende uker i juli. Alle barnehager skal ha

stengt i ukene 28 og 29. Barnehagens enhetsleder beslutter, i samråd med barnehagens samarbeidsutvalg, om den tredje uka som barnehagen holder stengt skal være uke 27 eller uke 30.”

Den 30.03.23 vedtok Bystyret følgende:

- 1. Bystyret ser de utfordringene tre uker med sommerstengt i alle kommunale barnehager påfører flere barnefamilier og arbeidsplasser.*
- 2. En ordning der en barnehage i hver bydel holdes åpen gjennom hele sommeren, som et tilbud til alle barn i den aktuelle bydelen, må likevel frarådes. Det er vanskelig å se hvordan dette skal kunne gjennomføres og samtidig sikre at alle barn har voksne ansatte i barnehagen som de kjenner og er trygge på.*
- 3. Kommunedirektøren bes vurdere å gå tilbake til to ukers sommerstenging i sitt forslag til HØP 2024-27.*

Ut fra at ingen endringer er vedtatt ennå, må vi gå ut fra at det er 3 uker sommerstengt også i 2024. Vedtektene fastholder uke 28 og 29 som stengt, men SU må vedta om det er uke 27 eller uke 30 som i tillegg skal holdes stengt.

I 2024 strekker juli måned seg inn i uke 31 med tre dager.

Vedtak:

I 2024 legges den vedtektsfestede sommerstengingen (3 uker) til uke 28, 29 og 30.

Sak 8 Møteplan høst og forberedelse valg av representanter til SU høst 2023

Plan for møter høst 2023 legges nå før sommeren. Første møte legges ca 14 dager etter foreldremøte på høsten, da valg av representanter er klare. Tidspunkter viderføres med kl 17-19. I SU velges representanter vanligvis for to år om gangen. Fem av åtte representanter skal velges inn for ny periode i høst. Se [oversikt over valgperioder på denne lenken](#).

Sak 9 Oppfølging sak i møte 23.05.2023 om mattilbud

Et møte er altså avholdt med tanke på utvikling av mattilbud, siden sist SU-møte. Vi venter fortsatt på tilbakemelding fra Nav ift et potensielt samarbeid rundt kandidater. Barnehagen skal også sammenfatte hva som er dagens mattilbud og hva som serveres, for å få en tilbakemelding på eventuelle endringsforslag ut fra et ernæringsperspektiv.

Dialog rundt ulike andre tiltak:

- Involvering av barn i matlaging. Utfordrende med dagens kjøkkenløsninger på Nidarvoll. Muligheter for å tilrettelegge mer for praktiske løsninger rundt dette?
- Jobbe prosjektbasert i barnegruppene med mat og matglede.
- Reduksjon av matsvinn. I forbindelse med ny renovasjonsordning skal matavfall sorteres ut, dette gir en god mulighet for å ha dette som satsing (neste års Grønt Flagg tiltak?). Har kan veiing være en mulighet, for å måle progresjon. Nidarvoll har i dag egen varm-kompost for matavfall.
- Kursing av ansatte: Grønn barneby har ulike kurstilbud
- Mange har i dag med matpakke for supplerer til fruktmåltidet som barnehagen

serverer. Vi tenker at vi fra september 2023 tilbyr knekkebrød el.l. i barnehagen, slik at ekstra matpakke ikke skal være nødvendig.

Matprisene har gått kraftig opp. Derfor er det sannsynlig med en oppjustering av kostpengesatsene fra høsten. Utgifter og inntekter på mat i barnehagen skal gå i balanse, noe vi ser at det ikke gjør nå.

Sak 10 Kort evaluering av arbeidet i samarbeidsutvalget

Punktvis oppsummering av evaluering:

- Har vært god og åpen dialog i samarbeidsutvalget.
- lurt å beramme ekstra møte i saker som krever mye tid, felles eller barnehagedelt
- relativt lite innkomne saker
- mulig å legge inn f.eks. "foreldrenes time" ved start / slutt av foreldremøter / arrangement, der SU representantene kan lede an
- Positivt med fellesmøte ved oppstart av barnehageår med begge FAU, men lurt å sette av litt mer tid enn sist.
- "Aldersdelte treff" ble ikke arrangert i år, men er et potensielt godt tiltak for å bygge fellesskap i foreldregruppen. Håper å få det til neste bhg.år.

Sak 11 Eventuelt

Ingen saker