



Romolslia barnehage

Å høre til

En plan for et trygt og godt psykososialt miljø



Innhold

Hva er krenkelser?.....	4
Klare krav til de ansatte	4
Forebyggende plan	5
Voksne skaper vennskap	7
Bli kjent med barna i gruppa og i nærmiljøet	7
Delta i fellesskapet med barnet ditt	7
Før en inkluderende bursdagspolitikk	7
Bli kjent med de andre foreldrene	7
Reagerende plan	8
Hva gjør vi?.....	8
Tiltaksplan	9



Barnehagen skal kontinuerlig arbeide for et positivt psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel, lek og læring.

Barnehagen skal forebygge, stoppe og følge opp krenkelser og uheldige samspillsmønstre.

“Å høre til” er Romolslia barnehage sin plan for dette arbeidet.

Planen er todelt; en forebyggende plan og en reagerende plan.

Planen er et samarbeid mellom innspill fra ansatte, foreldre i samarbeidsutvalg, tillitsvalgte, AMG og lederteam.

Romolslia barnehage mai 2021

HVA ER KRENKELSER?

“Barnehagen skal ikke godta krenkelser som for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering og trakassering” heter det i § 41, som trådte i kraft 1.1.21.

Nytt kapittel VIII i barnehageloven omfatter bestemmelser som skal sikre alle barn et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø, ikke bare mot mobbing, men mot alle former for krenkelser.



Klare krav til de ansatte

Bestemmelsene om psykososialt barnehagemiljø stiller krav:

- De ansatte skal ha oppdatert og tilstrekkelig **kompetanse** om regelverk, barnehagemiljø og arbeid mot mobbing og andre krenkelser.
- Det er innført en **skjerpet aktivitetsplikt** ved mistanke om, eller kjennskap til, at en ansatt krenker et barn. De ansatte har en forpliktelse til å reagere i alle tilfeller der et enkeltbarn eller flere barn i en barnegruppe ikke har et trygt og godt barnehagemiljø.

Aktivitetsplikten består av følgende fire delplikter:

1. Plikt til å følge med
2. Plikt til å melde fra
3. Plikt til å undersøke
4. Plikt til å sette inn tiltak

Personalet skal være i stand til å handle og sette inn tiltak.

- De ansatte skal legge til rette for et tett og åpent **samarbeid med foreldre**.

FOREBYGGENDE PLAN

Det forebyggende arbeidet mot krenkelser starter i barnehagen. Barnehagen er en viktig arena for å forebygge krenkende atferd.



Det er alltid de voksnes ansvar å **avdekke** og **forebygge** mobbing og andre krenkelser. Det er når de voksne, ansatte og foreldre, er sammen med barna at de oppdager hva som kan foregå mellom barna.

De ansatte skal:

- ha **kunnskap** om og gi **støtte** i barns sosiale utvikling.
- være aktive og **tilgjengelige** voksne ute og inne.
- legge stor vekt på å bygge **gode relasjoner** til hvert barn.
- se det enkelte barn og være tålmodige med alle.

Voksne er etiske **rollemodeller** for barn.

Vi har en egen plan for å redusere sannsynligheten for at krenkelser/uheldige hendelser skal skje og for å styrke ansatte i å ikke komme i situasjoner der de kan krenke barn.

Videre skal de ansatte:

- **Observere** barns samspill og lek. De skal skjerme og støtte barns lek og sørge for **inkludering** i leken.

- Skape et **godt språkmiljø** og støtte barn i deres kommunikasjon. Hjelp barn til å forstå og bli forstått.

Vennskap og sosial kompetanse er tema gjennom hele barnehageåret.

I barnehagen skal barn få erfaring med å **håndtere konflikter**. De ansatte skal ha fokus på miljøfaktorene rundt konfliktsituasjoner og jobbe med konstruktiv konflikthåndtering ved å støtte barn til selv å finne løsninger.

Vi skal ha **nærværende** voksne, som imøtekommer barns emosjonelle og sosiale behov og tar del i deres livsverden.

ALLE BARN I ROMOLSLIA BARNEHAGE SKAL:

- Bli møtt med omsorg, varme og anerkjennelse
- Føle seg verdifull
- Ha venner og noen å leke med
- Opplive trygghet, glede og utvikling i barnehagen
- Opplive et miljø som styrker deres selvfølelse og selvtillit

VOKSNE SKAPER VENNSKAP

Vennskap motvirker mobbing og andre krenkelser, og voksne har ansvar for at alle barn blir inkludert i fellesskapet.

Foreldre har en viktig rolle for å legge til rette for vennskap blant barna. Her er noen tips:

BLI KJENT MED BARN I GRUPPA OG I NÆRMILJØET

Hils på barna på avdelinga/ gruppa. Lær deg navnet på de andre barna.

Har du ei sandkasse i hagen din, kan du invitere nabobarna til å leke der.

Du kan ta en prat med barnet ditt og ringe på hos et barn i nabolaget som barnet ditt ikke kjenner så godt. Bli med i Facebook-grupper og avtal å møte andre foreldre og barn på lekeplasser eller på barnehagens uteområde.

DELTA I FELLESKAPET MED BARNET DITT

Foreldrekontaktene/ FAU arrangerer felles tilstelninger for foreldre og barn etter barnehagetid. Det kan være juletrefest, lommelykttur, karneval eller sommerfest. Vær med å delta og bli kjent.

Møt opp på arrangementer i regi av barnehagen. Engasjer deg i ditt barns hverdag.

FØR EN INKLUDERENDE BURS DAGSPOLITIKK

Inviter hele gruppa eller avdelinga, alle jentene eller alle guttene. Det å bli holdt utenfor er en av de vanligste formene for mobbing.

En annen måte å skape en inkluderende bursdagsfeiring på er at alle barna som har bursdag rundt samme tid, feirer sammen. Slik kan både barn og foreldre bli bedre kjent.

Snakk med barna om hvorfor det er viktig å inkludere flere enn bare de barna de leker mest med. Barnas avdeling kan lånes.

BLI KJENT MED DE ANDRE FORELDRENE

Når du kjenner foreldrene til de andre barna i barnehagen, er det lettere å invitere med barna deres hjem. Foreldrekvelder, pappakvelder eller mammakvelder kan være en god idé. Et foreldremøte er en fin arena for å drøfte hva dere foreldre kan gjøre for at barna skal trives. Dere kan for eksempel lage felles kjøreregler for å invitere andre barn med hjem.

REAGERENDE PLAN

HVA GJØR VI?

Ansatte og foreldre har et felles ansvar for at krenkelser som for eksempel mobbing og utestenging ikke får utvikle seg i barnehagen. Alle henvendelser fra barn, foreldre eller personalet skal tas på alvor. Saker som oppstår skal løses raskt, og alle involverte parter skal møtes med respekt. Å stoppe alle former for krenkelser er et voksenansvar. Tiltak kan rettes både mot enkeltbarn, en gruppe med barn eller mot hele miljøet, i tillegg til at berørte foreldre skal involveres. Dette krever bevisste og reflekterte holdninger og handlinger. Både den som opplever krenkelser og den som utøver krenkelser skal ivaretas, støttes og veiledes av voksne som er trygge og tydelige.

Når det gjelder mobbing sier Ingrid Lund det slik: "I arbeid mot mobbing må vi flytte fokus fra barnas personlige egenskaper og se barna i forhold til de relasjonene de er i og den konteksten de befinner seg i." (Lund, 2015)

Alle har et individuelt ansvar og en klar forpliktelse til å reagere i alle tilfeller der et enkeltbarn eller flere barn i en gruppe ikke har et trygt og godt barnehagemiljø.

Barnehagen har ansvar for og plikt til å iverksette tiltak når ulike krenkelser avdekkes. Foreldre har ansvar for å støtte opp om og samarbeide rundt tiltakene barnehagen setter i gang.



TILTAKSPLAN

Alle i personalgruppa har aktivitetsplikt og skal bidra i prosessen med utarbeidelse og gjennomføring av tiltaksplan. Skriftlig dokumentasjon av arbeidet gjøres fortløpende.

Ledelsen skal være informert gjennom hele prosessen og vurderer hvordan de skal delta og bistå personalet i arbeidet.

Barnehagen ber om ekstern bistand hvis det ikke oppnås ønsket effekt innen rimelig tid.

TILTAK	ANSVAR
<p>KJENNSKAP TIL AT BARN IKKE HAR ET GODT PSYKOSOSIALT BARNEHAGEMILJØ</p> <ul style="list-style-type: none">• Den som observerer eller på andre måter blir kjent med at barn har opplevd å bli krenket drøfter dette med sitt team. Barnehagelærer/ped.leder skal alltid ha informasjon og delta i drøfting. Ledelsen informeres og deltar ved behov.• Hendelser loggføres og oppbevares i "interne notat". Beskriv konkret: Hva har skjedd? Hvilke barn/voksne er involvert? Hvordan har personalet forholdt seg?• Skriftlig tiltaksplan med tidsavgrensning utarbeides av personalgruppen.	<p>Alle</p> <p>Den som har observert eller har blitt gjort kjent med hendelsen.</p> <p>Ped.leder/ bhg.lærer</p>

TILTAK	ANSVAR
<p>BARN HAR RETT TIL FRITT Å SI SIN MENING I ALLE SAKER SOM ANGÅR DEM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Snakk med barnet/barna om hendelsen, enkeltvis og/eller i gruppe. • Vurder om tiltaksplanen skal justeres etter samtale med barna. • Er det behov for flere samtaler med barn, i gruppe eller enkeltvis; Snakkehjørnet eller Barnesamtaler? 	<p>Ped.leder/ bhg.lærer eventuelt i samarbeid med primærkontakt eller andre</p>
<p>I SAMARBEID OG FORSTÅELSE MED HJEMMET Foreldrene til involverte barn blir informert og tatt med på råd. Dette skal gjøres i samråd med barna det gjelder.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bli enige med foreldre om tiltak som skal iverksettes. • Hva skal de ulike parter bidra med? • Lag en skriftlig tidsavgrenset samarbeidsavtale som oppbevares i barnets mappe. 	<p>Ped.leder/ bhg.lærer i samarbeid med foreldre.</p>
<p>EVALUERING AV TILTAK I BARNEHAGEN Vurderingsmøte for personalet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluere barnehagens tiltaksplan og samarbeidsavtalen som er utarbeidet med foreldre. • Oppnådd ønsket effekt, eller må tiltaksplan videreføres/justeres? • Gjennomføring av nye samtaler med barn ved behov. • Vurdering og evaluering av tiltak i barnehagen skjer kontinuerlig til saken er løst. • Barnehagen ber om bistand fra BFT eller andre dersom ønsket effekt ikke er oppnådd innen rimelig tid. 	<p>Ped.leder/ bhg.lærer i samarbeid med personalet i teamet</p>

TILTAK	ANSVAR
<p>EVALUERING AV SAMARBEIDSAVTALE MED FORELDRE Vurderingsmøte med involverte foreldre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vurder om det er hensiktsmessig å evaluere enkeltvis med foreldre og/eller i gruppe. • Oppnådd ønsket effekt, eller må tiltakene videreføres/justeres? • Nær dialog med foreldre skjer kontinuerlig til saken er løst. 	<p>Ped.leder/ bhg.lærer i samarbeid med foreldre og eventuelt flere i personalet</p>
<p>KJENNSKAP TIL AT BARN BLIR KRENKET AV VOKSNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den som observerer eller på andre måter blir kjent med at barn har opplevd å bli krenket drøfter dette med enhetsleder eller avdelingsleder. • Ledelsen har ansvar for videre oppfølging og tiltaksplan utarbeides. • De ansatte skal melde fra til barnehageeier direkte dersom de har mistanke om eller kjennskap til at enhetsleder/avdelingsleder krenker et barn. 	<p>Alle Enhetsleder/ avdelingsleder Personalet</p>



Trondheim kommune
Romolslia Barnehage
Postboks 2300 Torgarden
7004 Trondheim

www.trondheim.kommune.no

158237 • Mai. 2021
Layout og print: Skipnes Kommunikasjon

