



TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Strinda barnehager

og

Trondheim eiendom

N- 7004 Trondheim

Vår saksbehandler
Elin Grønvold Aunet

Vår ref.
14/2671/ A10 &58
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato
25.04.2014

Persaunet og Rønningen barnehager - tilsyn 09.04.2014 etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. - varsel om pålegg

Miljøenheten er tilsyns- og godkjenningmyndighet etter *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* som regulerer barnas arbeidsmiljø. Miljøenheten gjennomførte 09.04.2014 tilsyn ved Persaunet og Rønningen barnehager.

Tilstede ved befaringen var:

Heidi Reese, enhetsleder Strinda barnehager,
Britt Clausen, verneombud Persaunet barnehage
Maria Sandmo, verneombud Rønningen barnehage
Rune Forsnes, driftsoperatør Trondheim eiendom
Elena Westrum, prosjektleder vedlikehold Trondheim eiendom

Fra miljøenheten møtte:

Rune Berg, rådgiver
Elin G. Aunet, rådgiver

Bakgrunn for tilsynet:

Miljøenheten gjennomførte i samarbeid med Oppvekstkontoret et elektronisk tilsyn ved alle barnehager i desember 2012. Dette tilsynet hadde fokus på:

- Avviksbehandling og revisjon av rutiner jfr §4 Internkontroll
- Kontroll av sikkerhet jfr §14 Sikkerhet og helsemessig beredskap
- Smittevern og rutiner for lekevask jfr §17 Smittevern

Formålet med tilsynet 09.04.14 var å gjennomgå barnehagens svar ved elektronisk tilsyn og granske barnehagens fremlagte dokumentasjon.

Postadresse:
TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten
Postboks 2300 Sluppen
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Erling Skakkes gate 14

Telefon:
+47 72542550

Telefaks:
+47 72542551

Organisasjonsnummer:
NO 942 110 464

E-postadresse: miljoenheten.postmottak@trondheim.kommune.no
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.*:

- *Avvik* defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.
- *Merknad* er forhold som ikke er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Regelverk:

- Lov av 2011-06-24 nr 29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. med veileder.

Beskrivelse av barnehagen

Persaunet og Rønningen barnehager tilhører den kommunale enheten Strinda barnehager. Persaunet barnehage har 4 avdelinger med til sammen ca 80 barn. Rønningen barnehage har to avdelinger med til sammen ca 32 barn.

1. Oppfølging av elektronisk tilsyn desember 2012***Dokumentasjon av avvik (jf §4)***

Ansatte melder feil og mangler skriftlig i vaktmesterbok eller til ledelsen. Dersom det er større avvik som de ansatte eller driftsoperatør selv ikke kan rette eller gjentakende avvik, meldes dette i kommunens elektroniske avvikssystem(TQM). Ansatte har også mulighet for å benytte avviksskjema i notatblokk/-avviksbok "Sikkerhet på arbeidsplassen". Her beskrives kort hendelsen/avviket og hva som kan gjøres for å unngå at dette gjentar seg. Barnehagen har en bevissthet omkring mangler og retting av dette på lavest mulig nivå. Akutte hendelser meldes per telefon til driftsoperatør, eller andre aktører.

Større bygningsmessige avvik som krever utredning/planlegging meldes ved e-post til prosjektleder for vedlikehold eller andre prosjektansvarlige, avhengig av type sak. Denne korrespondanse oppbevares i perm, hvor enhetsleder har oversikt over meldte og evt. åpne avvik.

Det ble ved tilsynet opplyst at alle skader på barn meldes skriftlig på eget skademeldingsskjema og på samlelister. Skademeldinger og andre avvik gjennomgås fortløpende på møter med personalet og i arbeidsmiljøgruppa. Det skrives referat fra disse møtene. Enhetsleder har oversikt over meldte feil og mangler i vaktmesterbok, i Kvaliteket og i avviksperm, og har jevnlig oppfølging av åpne avvik. En oppfølging foregår også i møter i arbeidsmiljøgruppa.

Barnehagen har utarbeidet et årshjul for HMS, som synliggjør enhetens arbeid med HMS gjennom året. Et slikt årshjul bør synliggjøre alle systematiske kontroller og gjennomganger som har betydning for barnas arbeidsmiljø i årshjul for HMS. Punkter som bør fastsettes er brannøvelser, førstehjelpsopplæring, vernerunder inklusive fokus på barns sikkerhet, kontroll av lekeplassutstyr, gjennomgang av meldte avvik og skademeldinger, gjennomgang av rutiner for å ivareta barnas arbeidsmiljø og bygningsmessige kontroller (ventilasjon, brannalarmanlegg etc).

Bestemmelsene om internkontroll stiller krav til at man skal jobbe forebyggende. Og for å avdekke om gjentatte hendelser gir behov for prosedyreendringer i internkontrollsystemet, for å avdekke

trender, er det avgjørende at man har en oversikt over alle avvik, og kan gjennomgå disse.

Merknad nr 1: Det bør foretas en årlig gjennomgang av alle meldte avvik for å sikre at avvik rettes, samt for å gi en erfaringstilbakeføring.

Retting av bygningsmessige avvik (jf §4)

Barnehagene skal ha noe vedlikehold i 2014. Det ble ved tilsynet opplyst at man ikke har åpne bygningsmessige avvik. På utelekeområdet ved Persaunet barnehage gjenstår noe utbedring av dekk i forbindelse med ”hoppesoppen”, men dette vil bli utbedret i barnehagens påskeferie.

Gjennomgang av rutiner for å ivareta barnas arbeidsmiljø (jf §4)

Barnehagens ledelse gjennomgår rutiner og prosedyrer i løpet av året, og sorterer ut hva som skal gjennomgås av hvem etter behov. Det er utarbeidet en risikoanalyse for hovedpunkter knyttet til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. Alle ansatte har gjennomgått denne, og det kvitteres ut ved gjennomlesing.

For å sikre oversikt over hvilke rutiner som er gjennomgått bør alle rutiner og revisjoner/gjennomganger dateres, og det bør lages en plan for hvordan man kan sikre årlig kontroll av at skriftlige rutiner samsvarer med praksis. Barnehagenes rutiner bør dateres med siste oppdatering for lettere å sikre at alle vesentlige rutiner er oppdaterte.

Sikkerhet på innendørs lekeareal (jf §14)

Sikkerhet på innendørs lekeareal kontrolleres ved årlige kontrollrunder gjennomført av driftsoperatør. Ved slike gjennomganger benyttes skjema i driftsoperatørs driftsplan, som inneholder kontrollpunkter/sjekkliste for barns sikkerhet.

Leder og verneombud gjennomfører vernerunder to ganger i året. Disse rundene har også fokus på barns miljø. Det benyttes egne sjekklister tilpasset dette, inkludert sikkerhet for barn. Eventuelle feil/mangler/avvik avdekket ved vernerundene utbedres umiddelbart, eller meldes videre til driftsoperatør, eller andre ansvarlige.

Sikkerhet på utelekeplass (jf §14)

Kommunens lekeplasskontrollører foretar kontroll av barnehagens lekeplassutstyr en gang hvert år. Dokumentasjon på sist gjennomførte lekeplasskontroll for begge barnehagene (utført 04.06.2013) ble fremlagt ved tilsynet. Flere av påpekte feil var kvittert ut rettet. På Persaunet gjenstår utbedring C-feil knyttet til bildekk på ”hoppesopp”, som vil bli utbedret de nærmeste ukene. Ved Rønningen gjenstår skifting av sikkerhetssand.

Rapportene etter lekeplasskontrollen er nå i elektronisk format på driftsoperatørs nettbrett. Det er ikke noe automatikk i at enhetsleder får tilsendt resultatet av disse kontrollene. Dette er problematisk i den grad det også kan være nødvendig å sette inn avbøtende tiltak eller begrensinger i bruk for lekeplassutstyr med C-feil.

Ved begge barnehagene foretas i tillegg en daglig inspeksjon av lekeområdet før barnas utetid starter. Det er utarbeidet en egen sjekkliste for denne kontrollen, og det er etablert en enkel utkwittering av gjennomført kontroll. Mangler som oppdages tas opp i personalgruppa, og større avvik meldes videre i systemet om nødvendig.

Førstehjelpskompetanse (jf §15)

Enheten arrangerer førstehjelpskurs for alle ansatte hvert 2. år. Barnehagens ledelse har oversikt over deltakelse på kursene.

Vask av leker (jf §17)

Barnehagene har etablert rutiner for lekevask. På småbarnsavdelingen gjennomføres vask av alle leker minimum hver måned, og det foreligger dokumentasjon på at dette er gjennomført i form av kvitteringslister. Listene er spesifisert på ulike typer leker. Ved tilsynet ble det opplyst at en del av de mest brukte lekene vaskes oftere enn dette. Dette gjøres etter vurderinger av bruk av lekene eller om det er tidsperioder med mye sykdom i barnehagen. Vask av lekene utenom den månedlige gjennomgangen dokumenteres ikke. Miljøenheten presiserer at kravet om lekevask minst hver 14. dag gjelder de lekene som de minste barna ofte putter i munnen.

Tilsynet ved Persaunet og Rønningen barnehager ga ikke Miljøenheten grunn til å tro at lekevasken ikke er tilfredsstillende ved barnehagene. Barnehagene bør likevel foreta en risikovurdering for å avdekke hvilke leker som krever vask minimum hver 14. dag og forbedre dokumentasjonen av lekevask, slik at det sikres at tilfredsstillende rutiner for vask av leker gjennomføres.

Merknad nr 2: Barnehagene bør foreta en risikovurdering for å avdekke hvilke leker som krever vask minimum hver 14. dag og forbedre dokumentasjonen av lekevask, slik at det sikres at tilfredsstillende rutiner for vask av leker gjennomføres.

2. Forhold avdekket ved befaring av barnehagens lokaler***Sikkerhet på barnehagens innelekeområde.***

Det ble ved befaringen funnet manglende skåldesperre på vannkran i vaskeremme på kunstrom i 1. etasje ved Majorstuen. Det samme gjaldt kran på stellebenk ved Rønningen. Alle vannkraner tilgjengelige for barn må skåldesikres slik at temperaturen ikke overskrider 38 °C. Det må foretas en gjennomgang av barnehagens innelekeområde, og avdekkede avvik må rettes.

Avvik nr. 1. Sikkerheten på barns innelekeområde er ikke tilstrekkelig ivaretatt.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §14 Sikkerhet og helsemessig beredskap.

Rengjøring vedlikehold***Rønningen:***

Ved befaringen var det i garderobe i småbarnsavdelingen i sokkel sprikende skjøter/overganger mellom gulvbelegg og vegg. Ved rengjøring vil det lett kunne komme fukt i slike sprekker, som vil kunne gi grobunn for muggvekst. Skjøten/sprekken bør derfor tettes.

I gang rett innenfor grovgarderobe på storbarnsavdelingen ble det ved befaringen registrert svikt i gulvet. Ved tilsynet kunne det ikke redegjøres for hva dette skyldes. Det må undersøkes hva dette skyldes, for eventuelle å utelukke for eksempel en fuktskade. Miljøenheten ber om en redegjørelse hva denne svikten i gulvet skyldes. Vi viser til forskriftens § 19 Inneklima/luftkvalitet samt § 5 Opplysningsplikt.

Merknad nr 3: sprikende skjøter i gulvbelegg i garderobe i sokkelen bør tettes.

Miljøenhetens konklusjon

Tilsynet viste at Persaunet og Rønningen barnehager har etablert et internkontrollsystem med rutiner for å ivareta barnas arbeidsmiljø. Tilsynet avdekket 1 avvik fra *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* knyttet til sikkerhet, som må rettes.

Miljøenheten ber om skriftlig bekreftelse **innen 01.07.2014** på at avviket er rettet. Vi ber om en skriftlig redegjørelse for svikt i gulv innen samme frist.

Ved manglende dokumentasjon og bekreftelse på at avvik er rettet innen fristen, er denne rapporten å betrakte som et varsel om at pålegg vil bli gitt for at forholdene skal bringes i orden. Vi viser i denne forbindelse til Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 16 om forhåndsvarsling og Lov om folkehelsearbeid §14 om retting. Vi viser også til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 5 Opplysnings- og informasjonsplikt.

Med hilsen
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal
miljøsjeff

Elin Grønvold Aunet
rådgiver

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift

Kopi: Postmottak Oppvekstkontoret