



# Rutine for varsling og tiltak ved første gangs mistanke om koronasmitte eller covid-19 sykdom

Rutinen skal holdes levende og alle har mulighet til å foreslå forbedringer og tilføyelser. Det er etablert en liten redaksjonsgruppe<sup>1</sup> som kan kontaktes med endringsforslag.

*Dokumentet er oppdatert pr 6.mai 2020*

## Dokumentet omfatter:

[Forutsetninger](#)

[Rutine for første gangs varsling ved mistanke om og/eller påvist koronasmitte hos ansatt](#)

[Rutine for første gangs varsling ved mistanke om og/eller påvist koronasmitte hos tjenestemottaker](#)

[Informasjon til personer som pålegges karantene](#)

[Smittevernkontorets informasjon](#)

[Informasjon fra ledere i Trondheim kommune](#)

[Rutiner og dokumenter](#)

---

<sup>1</sup> Som pr mai 2020 består av Sigrid Fritzvold, Laila Anita Singstad og Tone Merethe Aasen

# Forutsetninger

**Ved varsling om koronasmitte eller covid-19 sykdom [må personvern ivaretas](#).**

Smittevernkontoret innhenter samtykke til å informere om smitte eller vurderer muligheten til dette; se smittevernlovens §2.2.

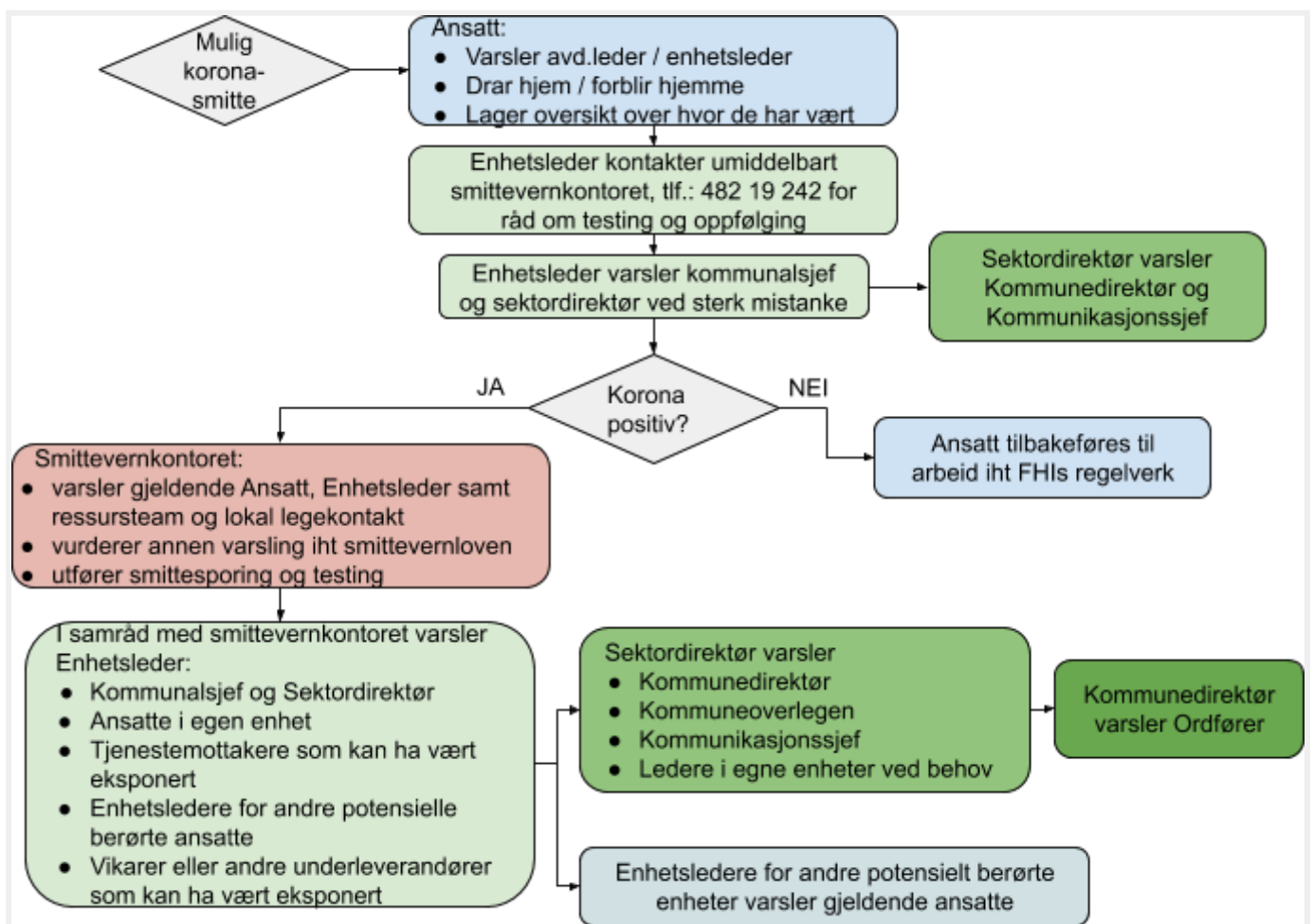
*Det forutsettes videre at:*

- *Fokus er på smitteforebyggende tiltak, i tråd med Helsedirektoratets anbefalinger:*
  - *God håndhygiene*
  - *Unngå nærkontakt med andre så langt det er mulig*
  - *Huske at smitteforebygging må skje både i jobbsituasjon og på fritiden*
  
- *Enheten har en oversikt over hvilke ansatte som har vært tilstede på arbeidsplassen, som grunnlag dersom behov for smittesporing oppstår:*
  - *Helse og velferd logger nærkontakt med brukere / beboere / andre ansatte*
  - *Barnehage og skole logger kohortene og andre ansatte*
  - *Øvrige enheter må ha en oversikt av hvilke ansatte som er på arbeidsplassen samtidig.*
  
- *Alle enheter har oversikt over øvrige funksjoner (interne/eksterne) som jobber ved eller i tilknytning til enhet (eks. renhold, transport, varelevering, vedlikehold).*

# Rutine for første gangs varsling ved mistanke om og/eller påvist koronasmitte hos ansatt

Når en ansatt mistenker at en selv har blitt smittet av koronavirus eller blitt syk med covid-19, skal rutinen som beskrives i dette avsnittet følges. Rutinen er en hjelp ved første gangs varsling av smitte / mistanke om smitte, dvs. når en ansatt utvikler symptomer etter å ha hatt kontakt med kjent smitte. Hensikten er å ivareta alle som er berørt og sikre at ulike ledernivå får nødvendig informasjon. Videre samarbeid om oppfølging av senere smittetilfeller avtales mellom enhetsleder, smittevernkontoret og kommunalsjef/direktør.

Figuren under oppsummerer rutinen for første gangs varsling:



## Detaljering av varslingsrutinen:

Ansvar	Oppgave	Kommentar
<b>Ved mistanke om koronasmitte</b>		
Ansatt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varsler avd.leder / enhetsleder</li> <li>• Forlater arbeidsplassen, eller blir hjemme fra jobb og avventer tilbakemelding fra smittevernkontoret</li> <li>• Lager oversikt over steder de har vært / personer de har hatt nærkontakt med (på jobb og privat)</li> <li>• Melder eksponering for smitte / bekymring for smitteeksponering som <a href="#">hendelse i TQM</a></li> </ul>	<p>I samråd med smittevernkontoret går den eller de berørte i karantene til prøvesvar er klart<sup>2</sup>. Ved positiv prøve: Isolasjon. Ved negativ prøve: Tilbakeføring til arbeid iht FHIs regelverk.</p> <p><a href="#">Les mer her.</a></p>
Enhetsleder avdelingsleder, eller den som er delegert denne myndigheten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tar umiddelbart kontakt med <b>smittevernkontoret tlf. 482 19 242<sup>3</sup></b> for råd om testing og oppfølging</li> <li>• Varsler kommunalsjef og sektordirektør</li> <li>• I samråd med smittevernlege vurderes behovet for: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">umiddelbar varsling av potensielt eksponerte personer</a></li> <li>• å isolere beboere eller å sende hjem ansatte, barn, andre</li> <li>• ekstra renhold av utstyr/ kontaktpunkter i lokalene</li> <li>• stenging av (deler av) lokalene</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>MERK - Prøvetaking:</b> Ansatte i Helse og velferd, barnehager og skoler har prioritet</p> <p>Se også informasjon om <a href="#">risikovurdering kontorarbeidsplasser</a></p>
Sektordirektør	Varsler Kommunedirektør og Kommunikasjonssjef	
<b>Ved påvist koronasmitte</b>		
Smittevernkontoret	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varsler gjeldende Ansatt samt Enhetsleder</li> <li>• Varsler lokalt ressursteam og legekontakt</li> <li>• Vurderer annen varsling iht Smittevernloven</li> <li>• Utfører smittesporing og testing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Smittevernkontoret organiserer <a href="#">videre varsling rundt den smittede</a>.</li> <li>• Lokal legekontakt kan være sykehjems-overlege, lege tilknyttet skole eller barnehage, kommuneoverlegen eller annen legeressurs</li> </ul>

<sup>2</sup> Der er mulighet og hjemmel for tvangstesting hvis smittevernoverlege i samråd med kommuneoverlege finner det nødvendig for å forhindre videre smittespredning.

<sup>3</sup> Åpningstid hverdager kl. 08.00 - 21.00 og helg 13.00 - 21.00

<p>Enhetsleder</p> <p>avdelingsleder, eller den som er delegert denne myndigheten</p>	<p>Varsler i samråd med smittevernkontoret:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ansatte i egen enhet (Verneombud og tillitsvalgte i kopi)</li> <li>● Kommunalsjef, alt. sektordirektør</li> <li>● Dersom aktuelt: Tjenestemottakere som kan ha vært i kontakt med smitte</li> <li>● Vikarbyrå/underleverandører som har sitt arbeid på eller i tilknytning til enheten<sup>4</sup></li> </ul> <p><a href="#">Melder inn yrkessykdom til NAV</a></p> <p>I samråd med smittevernlege vurderes behovet for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● å isolere beboere eller å sende hjem ansatte, barn, andre</li> <li>● ekstra renhold av utstyr/ kontaktpunkter i lokalene</li> <li>● stenging av (deler av) lokalene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Enhetsledere informerer ansatte pr e-post / sms / gruppehangout - se <a href="#">forslag til tekst</a></li> <li>● Varsling til sektordirektør og kommunedirektør bør bare skje ved sterk mistanke om smitte. Testing på lav mistanke skjer daglig uten at dette skal eskaleres.</li> <li>● Ansatte som får påvist covid-19 sykdom, skal følges opp av helsetjenesten, <a href="#">mer informasjon her</a></li> <li>● Nærmeste leder følger jevnlig opp ansatte som er i karantene eller isolasjon</li> </ul>
<p>Sektordirektør</p>	<p>Varsler</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Kommunedirektør</li> <li>● Kommuneoverlegen</li> <li>● Kommunikasjonssjef</li> <li>● Ledere i egne enheter ved behov</li> </ul>	<p>Omfanget av varsling vurderes i samråd med smittevernkontoret</p>
<p>Kommune- direktør</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Varsler ordfører</li> </ul>	
<p>Enhetsledere ved enheter som er indirekte berørt</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Varsler egne ansatte iht behov</li> </ul>	<p>Omfanget av varsling vurderes i samråd med smittevernkontoret</p>

Det etableres videre samarbeid og oppfølging mellom enhet, kommunalsjef/ kommunaldirektør og smittevernkontoret.

<sup>4</sup> MERK at underleverandører kan omfatte personer som utfører tjenester som f.eks. renhold, vedlikehold (vaktmester, håndverker), blomsterstell, henting av tøyvask, postombæring, matteskift, ulike typer leveranser. transport (taxi).

# Rutine for første gangs varsling ved mistanke om og/eller påvist koronasmitte hos tjenestemottaker

Når det er mistanke om at en tjenestemottaker (beboer, elev/barnehagebarn, andre) har blitt smittet av koronavirus eller blitt syk med covid-19, skal rutinen i forrige avsnitt følges.

## I tillegg skal:

- Smittevernkontoret vurderer om ansatte og andre som har vært i nærkontakt med antatt eller bekreftet smittet tjenestemottaker skal settes i karantene eller isoleres
- Risiko vurderes i samråd med smittevernkontoret, og tiltak iverksettes i henhold til denne vurderingen.
- Risikovurderinger skal være basert på kommunens egne retningslinjer (kvaliteket) og oppdaterte retningslinjer fra FHI

## Informasjon til personer som pålegges karantene

### Smittevernkontorets informasjon

Smittevernkontoret sender SMS til personer som pålegges karantene. Der står det:

*Du som får denne meldingen har allerede fått telefon fra smittevernkontoret i Trondheim kommune. Du er pålagt karantene etter "Forskrift om smitteverntiltak mv. ved koronautbrudd" (covid-19-forskriften). Dette innebærer at du skal oppholde deg i eget hjem eller annet egnet oppholdssted i 14 dager etter siste kontakt med den smittede. Du skal bare oppholde deg utenfor hjemmet eller oppholdsstedet hvis nærkontakt med andre enn de personene du bor sammen med, unngås. Å være i karantene betyr at man:*

- *Ikke skal gå på jobb eller skole*
- *Ikke kan ta buss eller annen offentlig transport*
- *Skal unngå steder hvor man kan komme i nær kontakt med andre, f.eks. butikker*
- *Skal ikke foreta lengre reiser innenlands eller reiser utenlands*
- *jf. <https://lovdata.no/forskrift/2020-03-27-470/§8>*

*Hvis du får symptomer: Ta kontakt på telefon: avtale prøvetaking på telefon 90509052 eller ring din fastlege for en vurdering. Det informeres om at brudd på pålagt isolasjon kan medføre straffeansvar med bøter eller fengsel inntil 6 måneder, jf. covid-19-forskriften § 19.*

## Informasjon fra ledere i Trondheim kommune

Det er utarbeidet noen forslag til standard tekst ved varsling om smitte hos ansatt eller tjenestemottaker i Trondheim kommune. MERK: Ved varsling om smitte blant ansatte settes verneombud og tillitsvalgte på kopi.

### **Forslag til generell tekst ved varsling om smitte hos ansatt eller tjenestemottaker**

*“En ansatt / tjenestemottaker har fått påvist covid-19, De som blir direkte berørt av dette vil få nærmere informasjon via smittevernkontoret”.*

### **Forslag til tekst ved varsling om smitte hos ansatt eller barn i barnehage - skole - SFO eller tilsvarende**

*En ansatt / barn / elev i [navn på bhg/SFO/skolen/enheten] er diagnostisert med Covid-19 og er satt i isolasjon. Det er gjort smitteoppsporing og det er funnet at vedkommende hadde / hadde ikke kontakt med noen barn og andre ansatte den [tidspkt for kontakt]. Alle som kan være berørt blir kontaktet av smittevernkontoret og vurdert”*

### **Forslag til tekst ved varsling om smitte hos ansatt eller mottaker av helsetjenester**

*En ansatt / beboer / bruker ved [navn på sykehjem /enheten] er diagnostisert med Covid-19 og er satt i isolasjon. Det er gjort smitteoppsporing og det er funnet at vedkommende hadde / hadde ikke kontakt med andre ansatte / beboere / brukere den [tidspkt for kontakt]. Alle som kan være berørt blir kontaktet av smittevernkontoret og vurdert”*

# Rutiner og dokumenter

- For oversikt over kommunens beredskapsplaner, se: "[Pandemiberedskap i Trondheim kommune - planer og sammenhenger](#)"
- Mer informasjon dersom jeg mistenker at jeg eller kollega / bruker / beboer er [koronasmittet \(fhi.no\)](#)
- [Risikovurdering kontorarbeidsplasser](#): "Kollega eller publikum/ ekstern som har vært i kontakt med enheten har fått påvist Covid-19": Smittesporing og anbefalinger til omgivelsene gjøres av smittevernkontoret.
- [Avstand, karantene og isolasjon - råd til befolkningen](#)
- [FHI hjemmekarantene helsepersonell](#)
- [Smittevernloven](#)
- [Varslingsrutiner for barnehage - skole - SFO](#) (fra 30.april 2020)
- [Veileder for psykososial støtte til medarbeidere](#) (Helsedirektoratet)
- Innmelding av covid-19 yrkessykdom til NAV: [her er rutinen i Kvaliteket](#)
- Smitteforebyggende tiltak, se [Utdanningsdirektoratet](#)
- **Karantene og tilbaketrekking.**
  - Smittevernkontoret bestemmer hvor lang karanteneperioden skal være. Normalt opphører denne etter 14 dager. Ansatte i karantene som har mulighet plikter å holde seg oppdatert om utvikling på enheten, inkludert sette seg inn i gjeldende smitteverntiltak og rutiner slik at de er godt forberedt når de kommer tilbake.
  - Ved isolasjon følges den ansatte opp av fastlegen sin. Beslutning om avisolasjon gjøres i samråd mellom smittevernkontoret og fastlegen.
  - Særskilte regler gjelder for helsepersonell med pasientkontakt og andre i samfunnskritiske funksjoner: [FHI opphevelse av isolasjon](#). MERK at forskriftene om karantene m.m. gir mulighet for unntak fra karanteneplikten for personer som er strengt nødvendige for å kunne opprettholde forsvarlig drift av samfunnskritiske funksjoner. Bruk av unntaket skal avklares med ledelsen der man jobber.
  - Lokal rutine: [Rutine i kvaliteket](#). MERK at en smittevern faglig risikovurdering vil inngå i vurderingen av om noen skal trekkes tilbake fra karantene. Men det vil også være avveininger av nødvendighet opp mot drift, og da først og fremst kompetansebehov og hvilke oppgaver vedkommende kan utføre på arbeidsplassen. Derfor må dette være en avgjørelse på ledernivå, men med smittevern faglig støtte. I de enkelttilfellene dette har vært brukt så langt, har sykehjemslege eller sykehjemsoverlege vært involvert. I en situasjon der dette kan bli "normen" bør man ha mulighet til å få råd fra smittevernkontoret ift en vurdering av smitterisiko.

For samfunnskritiske stillinger gjelder [rutine i TQM](#).