

FAU - styre og stell på Byåsen skole

Dette dokumentet inneholder vedtekter og retningslinjer som gjelder for FAU ved Byåsen skole.

I tillegg beskrives skole/hjem-samarbeidet i løpet av året summarisk.

Dokumentet er sammenstilt for å sikre kontinuiteten i FAU-arbeidet ved Byåsen skole, og er tenkt som utgangspunkt for videre arbeid og utvikling i FAU-styret.

Skole-hjem samarbeid på Byåsen skole i løpet av året

Hva	Når	Hvem har ansvar
Fellesmøte FAU-styre, foreldrekontakter og skole	August/september	Rektor
Foreldremøter på trinnene	September/oktober	Rektor og trinnlærere, planlegging i samarbeid med foreldrekontaktene på trinnet
Skolegårdsfest med olabilløp for alle elever og foresatte	Onsdag i september	Foreldrekontakter og foresatte på 5. trinn
Onsdagsklubb for elever på 6. og 7. trinn	ca. fire onsdager i løpet av skoleåret	Foreldrekontakter og foresatte på 6. Trinn
Nyttårsball for elever på 6. og 7. trinn	Januar	Foreldrekontakter og foresatte på 7. Trinn.
Foreldremøter på trinnene	Mai/Juni	Rektor og trinnlærere, planlegging i samarbeid med foreldrekontaktene på trinnet.

Foreldreråd og FAU, hva er forskjellen?

FAU er en forkortelse for Foreldrerådets Arbeids Utvalg. Alle foreldre/foresatte som har barn på skolen er medlemmer av foreldrerådet. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg (FAU), og FAU fungerer som styringsorgan for foreldrerådet. FAU er et lovpålagt organ.

Foreldremedvirkning i skolen bygger på det faktum at det er foreldrene som har hovedansvar for barnas utvikling og opplæring. Foreldre/foresatte har rett til medvirkning i skolen. FAU skal sikre reell medvirkning fra foreldre/foresatte og ha medansvar for at elevenes læringsmiljø er trygt og godt. Som medlem av FAU kan du få anledning til å bli godt kjent med skolens virksomhet, ledelse og andre foreldre/foresatte, mulighet til å bidra til kvalitetsutvikling av skolen og bidra til en bedre skolehverdag for elevene.

FAU-styrerepresentantene velges på vårens foreldremøte. I forkant av dette møtet vil styret gå ut med hvilke trinn som behøver nye representanter, slik at foreldrene har tid å tenke etter om de har lyst til å engasjere seg, og om ønskelig melde eventuelt interesse til leder på forhånd. Styret konstituerer seg selv på høstens første ordinære styremøte og har en leder, en nestleder og en økonomiansvarlig.

For nærmere informasjon om FAU-styrets sammensetning og mandat, se vedtektene under FAU-mappen på skolens hjemmeside.

FAU

Består av en representant og en vara fra hvert trinn. Styremedlemmene velges for to år om gangen, men kan gjenvelges.

Det er viktig at representantene fra de forskjellige trinnene holder god kontakt med foreldrekontaktene på sine respektive trinn. Det er opp til trinnrepresentantene å holde foreldrerrepresentantene på sine trinn informert om arbeidet i styret, bl.a. ved å formidle referat fra styremøter osv.

Styret konstituerer seg selv, og velger leder, nestleder og økonomiansvarlig.

Etter konstituering skal leder, nestleder og økonomiansvarlig registreres i Brønnøysundregistrene. Dette kan regnskapsfører være behjelpelig med. For å kunne gjennomføre registrering behøves det kopi av signert referat fra konstitusjonsmøte.

FAU-styremøter

FAU har de seneste årene hatt ca. et møte per måned, på fast dag og tid. Tanken bak dette har vært at en fastsatt møteplan legger til rette for forutsigbarhet, både for styrets medlemmer og for de som har saker å melde inn til møtene.

Saker kan meldes inn til styret på forskjellige måter, enten via foreldrekontaktene, via trinnrepresentantene eller direkte til leder.

Innmeldte saker drøftes på første styremøte etter at de har kommet inn.

Styreleder sender normalt ut påminnelse/innkalling med saksliste til styremedlemmene en (kort) uke før møtet.

Referat sendes ut på meldeboka, og legges på skolens hjemmeside.

Økonomi

FAU har den årlige skolegårdsfesten som inntektskilde, og disponerer overskuddet fra denne.

Det er mulig å søke støtte fra FAU til ulike prosjekt og tiltak som kommer elevene til gode. For nærmere informasjon se retningslinjene for økonomisk virksomhet og støtte fra FAU.

FAU har en egen økonomiansvarlig som tar seg av løpende økonomiske spørsmål på styrets vegne. I tillegg har FAU autorisert regnskapsfører, som fører årsregnskap. Regnskapsfører er også behjelpelig med registrering i Brønnøysundregistrene osv. For tiden er dette Enoksen Regnskap AS.

Styrets økonomiansvarlige sørger for kontaktene med regnskapsfører, overleveringer av bilag osv.

Viktige vedtak som konstitusjon, økonomisk støtte til ulike tiltak, større utbetalinger osv. skal kunne styrkes med signert referat.

Vedtekter for FAU samt retningslinjer for økonomisk virksomhet i FAU ved Byåsen skole er vedlagt lengst bak i dokumentet. Disse dokumentene finnes også tilgjengelige i FAU-mappen på skolens hjemmeside.

Informasjonskanaler

- Foreldrekontaktene: FAU-styrets fremste informasjonskanal til foreldregruppa.
- Meldeboka: For å publisere referat og annen informasjon til skolens foresatte benyttes meldeboka.
- Skolens hjemmeside: Referater fra tidligere møter, informasjon om FAU etc legges på skolens hjemmeside.
- Facebook: "FAU Byåsen skole" tanken er at denne skal være et supplement til øvrige kanaler.

Foreldrekontakter

Foreldrekontaktene er bindeleddet mellom de foresatte og skolen.

Foreldrekontaktene er involverte ved planlegging av foreldremøter osv. sammen med trinnlærerne. I tillegg er det vanlig at de tar ansvar for å planlegge og gjennomføre sosiale arrangement og aktiviteter for elever og foresatte.

Foreldrekontaktene kan også være delaktige i saker mellom de foresatte og skolen. Saker som gjelder både hele og/eller deler av barnegruppen. F. eks skolemiljø saker, fysisk og psykososialt.

I tillegg er foreldrekontaktene bindeleddet mellom FAU-styret og alle øvrige foresatte. Det er viktig at foreldrekontaktene har god kontakt med styremedlemmene for sitt trinn (og omvendt).

Foreldrekontaktene melder inn saker de vil ta opp i FAU-styret via sine trinnrepresentanter eller direkte til leder.

Taushetsplikt

Både foreldrekontakter og FAU-styre har taushetsplikt når det gjelder saker som handler om enkeltpersoner og personlige forhold. Foreldrekontaktene har undertegnet avtale om dette på fellesmøte for foreldrekontaktene på høsten.

Arrangement i FAU/foreldreregi

5. trinn: skolegårdsfest med olabilløp

6. trinn: onsdagsklubb

7. trinn: nyttårsball

Arrangementene planlegges og gjennomføres av foreldrekontaktene på nevnte trinn, med hjelp av øvrige foresatte på trinnet. De aktuelle trinnenenes FAU-styremedlemmer har ansvar for at arbeidet med gjennomføringen kommer i gang.

Økonomiansvarlig i FAU bistår etter behov, f.eks. i forbindelse med innkjøp for å unngå store personlige utlegg for arrangørene, og ved sluttoppgjør.

Maler og beskrivelser av arrangementene oppdateres med jevne mellomrom og distribueres til foreldrekontaktene i trinnet som er ansvarlig for de ulike arrangementene.

Fellesmøte FAU/foreldrekontakter

Stormøte med rektor, FAU-styre og alle foreldrekontaktene. Avholdes hver høst. Rektor (skolens ledelse) er ansvarlig for agenda og innkalling.

Normalt sett brukes høstens møte til informasjon om foreldrekontaktens rolle og arbeid, samt valg til FAU-styre hvis det ikke allerede er gjort på vårens foreldremøte.

Skoleveiutvalg

Nedsatt av FAU-styret 27. mai 2015, for å sikre kontinuitet i arbeidet med trygg og aktiv skolevei. Utvalget består av foresatte ved skolen, både FAU-medlemmer og andre, og vil jobbe selvstendig, men med mandat fra FAU-styret. Foreløpig mandatperiode er to år. FAU søker nye medlemmer til skoleveiutvalget.

Brukerråd

Brukerrådet er rådgivende organ for enhetsleder, dvs. rektor. Nestleder i FAU og en annen representant deltar i skolens brukerråd sammen med representanter fra elevrådet, og med rektor eventuelt med en eller flere medarbeidere avhengig av sak.

Rektor sammenkaller brukerrådsmøtene. Her drøftes saker fra elevene, fra skolen og fra foresatte. FAU-styret kan både sende saker inn til brukerråd, og få saker derfra til drøfting før de behandles videre i brukerrådet.

Vedtekter Byåsen FAU:

§1 – Foreldrerådet

Alle foreldre som har barn på Byåsen skole er medlem av foreldrerådet.

§2 - Foreldrekontakt

Foreldrene velger 1 foreldrekontakt og 1 vara for hver basisgruppe.

§3 - Styret i FAU

Styret består av 7 representanter, 1 fra hvert trinn. Hver representant skal også ha et personlig varamedlem.

Hvert medlem sitter i minst 2 år (kan bli gjenvalgt).

Styret konstituerer seg selv og velger leder, nestleder og økonomiansvarlig.

Nestleder og leder/et styremedlem møter i Brukerråd. De andre medlemmene fungerer som vararepresentanter til Brukerrådet.

Økonomiansvarlig har ansvaret for at regnskapet blir avsluttet hvert år. Byåsen FAU bruker autorisert regnskapskontor som samarbeidspartner. Årsregnskapet fremlegges FAU innen 1. desember.

§4 - Valg av styret

Det gjennomføres valg av nye styremedlemmer etter oppdrag fra det sittende FAU - styret. Foreldrekontaktene for det enkelte trinn foretar valget. Nye kandidater må være klar før første styremøte på høsten.

§5 - FAU styret har mandat på

FAU - styret er et styrende organ som har mandat til å fatte beslutninger på vegne av FAU.

Som omfatter bl.a.:

- driftsbudsjett
- ansvarsfordeling
- internett
- prosjekter + kostnader
- øvrige grunnskolesaker som krever større behandling

§6 - Arbeidsgrupper

Skolegårdsfesten: Det er FAU medl. for 4. trinnet som har ansvaret for å planlegge Skolegårdsfesten på våren og avholde selve arrangementet på høsten i 5. trinnet.

I enkelte saker kan FAU - styret utpeke en arbeidsgruppe som jobber med et bestemt tema på vegne av styret. Arbeidsgruppen fordeler oppgaver og organiserer sitt arbeid selv.

§7 – Møter

Leder eller nestleder i styret fungerer som møteleder.

FAU møtes ca 6 ganger i løpet av skoleåret. FAU-medlemmer har møteplikt. Ved Fravær møter personlig vara.

Det skal føres referater fra alle FAU-møter, som sendes til alle foreldre i meldeboka og legges på skolens hjemmeside.

Retningslinjer for økonomisk virksomhet i FAU ved Byåsen skole

FAU ved Byåsen skole har en årlig skolegårdsfest som hovedsakelig inntektskilde.

1. De midler FAU disponerer bør komme de nåværende elevene til gode.
2. FAU skal ha en egen økonomiansvarlig, dette bør ikke være leder eller nestleder.
3. Det skal føres regnskap på forretningsmessig forsvarlig måte. Både for hele årets virksomhet, og for større arrangement i FAU-regi.
Større arrangement som onsdagsklubben, nyttårsballet og den årlige skolegårdsfesten har egne regnskap, der over/underskudd føres inn i totalregnskapet. Arrangementsregnskap sammenstilles av arrangementets økonomiansvarlige, og godkjennes i FAU-styret.
Årsregnskapet føres av revisor.
4. FAU-leder, nestleder og økonomiansvarlig kan godkjenne regninger til utbetaling.
5. Større utbetalinger vedtas på styremøte før utbetaling.
6. Kontoer og kort tilknyttet FAU, og større arrangement som for eksempel onsdagsklubben, skal opprettes i FAU sitt navn.

Retningslinjer for økonomisk støtte fra FAU

De økonomiske midlene FAU besitter bør komme skolens elever til gode. Det finnes derfor anledning til å søke FAU om økonomisk støtte til ulike formål.

Støtte tildeles etter behandling i FAU-styret, på bakgrunn av skriftlig søknad, og fortrinnsvis ut fra nedenstående retningslinjer:

- Midlene må komme elevene til gode.
- Det må ikke erstatte deler av skolens driftsbudsjett.
- Ved større aktiviteter i skolens regi kan FAU evt. bidra med en utgiftsdeling (eks jubileumskake).

Hvem kan søke:

- Elevrådet --- kan vurdere og foreslå aktiviteter eller utstyr som elevene ønsker å kjøpe inn.
- Onsdagsklubben
- Andre som anser at de har et formål som oppfyller retningslinjene, for eksempel hele trinn, rektor etc.

Søknaden må inneholde:

- Hvem som søker: med kontaktperson og kontaktinformasjon
- Hva som er formålet
- Hvordan støtten skal brukes ("budsjett")

Søknad om økonomisk støtte sendes til FAU-styret, ved leder.

FAU-styret vil behandle og om mulig avgjøre hvilke søknader som innvilges første styremøte etter bekreftet mottatt søknad.

Større søknader kan kreve tilleggsinformasjon og skal derfor leveres i god tid.

Innvilget søknad kan komme til å utløse krav om motytelse i form av regnskap, og/eller annen redegjørelse for hvordan midlene har blitt brukt og kommet formålet til gode.

Disse retningslinjer er vedtatt på styremøte 4. Desember 2013.