

IKT-trapp for Lade skole

Nettvettregler:

1. Vær mot andre på nettet som du vil at andre skal være mot deg.
2. Vær forsiktig med å gi ut opplysninger om deg selv.
3. Skal du møte noen du har chattet med på nett? Ta med en voksen eller en venn.
4. Tenk deg om før du laster ned gratis filer og innhold. Det kan ligge virus og spionprogrammer.
5. Beskytt navnet ditt, lag et kallenavn. Gi ALDRI ut passordet ditt.
6. Spør om lov før du legger ut opplysninger om eller bilder av andre.
7. Sjekk alltid hvem som har laget informasjonen du finner -husk at alle kan legge ut noe på nett.
8. Snakk med en voksen hvis du opplever noe ubehagelig på nett.
9. Vær smart og trygg på nett.

7

- Ny touch test
- Bruk av hurtigtaster
- Enda mer fronter
- Presentasjon i PowerPoint

6

- Effekter i PowerPoint
- Filbehandling
- Elektronisk ordbok
- Touch test
- Bruk av menylinjer og lage tabeller i Word.

5

- Målrettet søk på internett
- Touch test
- Enkel bildebehandling
- Mer FRONTER

4

- Mer FRONTER
- Grunnleggende bildebehandling
- Grunnleggende Excel
- Grunnleggende PowerPoint

3

- Formatere tekst i Word
- Opprette mappe
- Søkemotorer og nettvett
- Grunnleggende FRONTER

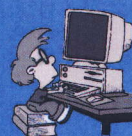
2

- Opprette og lagre dokument i Word
- Tegne i Paint
- Logge av og på FRONTER

1

- Slå av og på maskinen
- Logge på og av maskinen
- Bli kjent med tastaturet
- Åpne et program fra startmenyen

MÅLARK I IKT 1. TRINN



DATAMASKINEN	KOMMENTAR
Jeg vet hva en skjerm er.	
Jeg vet hva et tastatur er.	
Jeg vet hva en mus er.	
Jeg vet hva en pc er.	
Jeg vet hva en skriver er.	
SLÅ AV OG PÅ MASKINEN	
Jeg vet hvordan jeg kan starte maskinen.	
Jeg vet hvordan jeg kan skru av maskinen.	
Jeg kan skru av skjermen.	
LOGG PÅ	
Jeg kan logge på windows.	
Jeg kan logge av windows.	
TASTATURET	
Jeg kan bruke ENTER .	
Jeg kan bruke SPACE/MELLOMROM .	
Jeg kan bruke CAPSLOCK .	
Jeg kan bruke BACKSPACE/RETTETAST .	
Jeg kan bruke PILTASTER .	
Jeg kan bruke SHIFT .	
Jeg kan bruke DELETE .	
PROGRAM	
Jeg kan åpne et program fra startmenyen.	

MÅLARK I IKT 2. TRINN



GRUNNLEGGENDE WORD	KOMMENTAR
Jeg kan opprette et dokument i word.	
Jeg kan skrive en tekst og lagre dokumentet.	
Jeg kan hente opp et lagret dokument.	
Jeg kan sette inn bilder i dokumentet ved hjelp av WordArt, ClipArt eller lignende.	
PAINT	
Jeg kan tegne i Paint.	
FRONTER	
Jeg kan logge meg på og av.	

MÅLARK I IKT 3. TRINN



FORMATERE TEKST	KOMMENTAR
Jeg kan endre størrelse på skrift.	
Jeg kan endre skrifttype.	
Jeg kan endre farge på skriften.	
Jeg kan endre en skrifttype til fet eller kursiv.	
Jeg kan bruke understrekfunksjonen.	
Jeg kan midtstille, høyre- og venstrejustere tekst.	
LAGRE	
Jeg kan opprette en mappe med navn på mitt hjemmeområde.	
INTERNETT	
Jeg kjenner nettvettreglene.	
Jeg vet hva kildekritikk og opphavsrett er.	
Jeg kan bruke søkemotorer (eks. google).	
Jeg kan finne relevant informasjon på internett.	
FRONTER	
Jeg kan lese e-post.	
Jeg kan sende e-post med tittel.	
Jeg vet hvor jeg finner informasjon.	
Jeg kan finne klassens rom.	

MÅLARK I IKT 4. TRINN



FRONTER	KOMMENTAR
Jeg kan laste opp og lagre filer.	
Jeg kan sende en e-post med vedlegg.	
Jeg kan redigere mine innstillinger.	
TOUCH	
Jeg kan starte touchprogrammet.	
Jeg vet hva "ledetaster" er.	
BILDEBEHANDLING	
Jeg kan åpne verktøylinjen <i>Bilde</i> .	
Jeg kan bruke verktøylinjen <i>Bilder</i> .	
EXCEL	
Jeg kan addere i regneark.	
Jeg kan subtrahere i regneark.	
Jeg kan lage en tabell.	
Jeg kan lage et diagram.	
POWERPOINT	
Jeg kan velge en mal.	
Jeg kan legge inn tekst.	
Jeg kan legge inn bilder.	
Jeg kan grunnleggende formattering som for eksempel fargevalg.	
Jeg kan legge til egendefinerte animasjoner i en presentasjon.	
INTERNETT	
Jeg kan gjøre oppgaver på lærebøkens hjemmesider.	

MÅLARK I IKT 5. TRINN



BILDEBEHANDLING	KOMMENTAR
Jeg kan bruke bildebehandlingsprogram til å beskjære bilder.	
Jeg kan bruke bildebehandlingsprogram til å endre bildets format.	
EXCEL	
Jeg kan bruke multiplikasjon i regneark.	
Jeg kan bruke divisjon i regneark.	
Jeg kan formatere celler i regneark.	
TOUCH	
Jeg har gjennomført en test og har klart ca. 55 anslag i minuttet.	
FRONTER	
Jeg kan gjennomføre tester.	
Jeg kan svare på undersøkelser.	
Jeg kan gjøre oppgaver.	
INTERNETT	
Jeg kan søke målrettet ved hjelp av for eksempel pluss, minus og anførselstegn.	

MÅLARK I IKT 6. TRINN



TABELLER I WORD	KOMMENTAR
Jeg kan sette inn tabell i Word.	
Jeg kan redigere en tabell i Word.	
Jeg kan legge til og slette kolonner.	
Jeg kan legge til og slette rader.	
TOUCH	
Jeg har gjennomført en test og har klart ca.75 anslag i minuttet.	
FILBEHANDLING/UTFORSKER	
Jeg har lært å bruke utforsker til å åpne et program eller dokument.	
Jeg kan flytte filer.	
Jeg kan kopiere filer fra et område til et annet.	
MENYLINJER	
Jeg kan sette inn topp- og bunntekst med sidetall og dato.	
Jeg kan endre linjeavstand.	
Jeg kan bruke funksjonen <i>forhåndsvisning</i> .	
Jeg kan bruke verktøylinjen <i>gjennomgang</i> .	
Jeg kan bruke funksjonen <i>søk og erstatt</i> .	
ORDBOK	
Jeg kan bruke elektronisk ordbok (i Word).	
INTERNETT	
Jeg kan nettvettreglene.	
Jeg er kritisk til informasjon som jeg finner på internett.	
Jeg kjenner til opphavsretten og kan reglene for hvordan jeg bruker slike kilder.	

MÅLARK I IKT 7. TRINN



FRONTER	KOMMENTAR
Jeg kan administrere mine private filer i <i>Mitt arkiv</i> .	
Jeg kan bruke kalenderfunksjonen.	
HURTIGTASTER	
Jeg kan bruke hurtigtaster for å kopiere.	
Jeg kan bruke hurtigtaster for å klippe ut.	
Jeg kan bruke hurtigtaster for å lime inn.	
Jeg kan bruke hurtigtaster for å skrive ut.	
Jeg kan bruke hurtigtaster for å lagre.	
Jeg kan bruke hurtigtaster for å åpne.	
Jeg kan bruke hurtigtaster for å merke alt.	
Jeg kan bruke hurtigtaster for å angre.	
POWERPOINT	
Jeg kan presentere egne arbeider ved hjelp av tekst, bilder, lyd og animasjoner i PowerPoint.	
KAMERA	
Jeg kan ta bilder med digitalt kamera.	
Jeg kan laste bilder fra kamera over til pc.	
TOUCH	
Jeg har gjennomført test og klart 90 anslag i minuttet.	
Jeg bruker touch konsekvent når jeg skriver på pc.	