



Status mars 2020....

Mestringshuset Olavsgården

Rapport 5 fra prosjektgruppen til styringsgruppen

Perioden 01.01.2020 - 31.03.2020

Jorid Paulsen prosjektleder

Rapport fra prosjektet Mestringshuset Olavsgården 01.01. - 31.03. 2020

Bakgrunn for det pågående arbeidet i prosjektet er grundig beskrevet i [1. rapport for Prosjektet Mestringshuset Olavsgården](#). Her gis også en oversikt over hvordan prosjektet er organisert mellom Enhet for fysioterapitjenester, Enhet for psykisk helse og rus, Enhet for ergoterapitjenester og Mestringshuset Dagrehabiliteringen. De enkelte rapportene går mer i detalj på framdrift innenfor de ulike ansvarsområdene beskrevet i [mandatet for prosjektet](#). [Rapport 4](#) oppsummerer status for prosjektet per 31.12.2019 og legger grunnlaget for rapport 5.

Status i prosjektet per 31. mars 2020

Som kjent ble svært mye av kommunens aktiviteter utsatt, avlyst eller omdefinert fra 12.mars grunnet den ekstraordinære situasjonen rundt koronaviruset. Mye av det planlagte arbeidet i prosjektet for denne perioden er også preget av dette, og beskrives derfor i rapporten ut fra status før 13.mars og planlagt framdrift.

Mandatet for prosjektet

Prosjektleder og prosjektmedarbeidere går jevnlig gjennom mandatet for å sikre at aktivitetene i arbeidsgruppene og ellers i prosjektet møter de oppgavene som mandatet har satt.

Framdrift i prosjektet

Det er gjennomført 1 møte i styringsgruppen og 1 møte i prosjektgruppen i denne perioden. Det er ikke holdt møte i referansegruppen. Fokus skulle i denne periode rettes mot innflytting, sambruk og fremtidig organisering, deriblant også tilsetting av en huskoordinator. Det var planlagt et heldagsmøte i prosjektgruppen 16.3 der framtidig organisering og stillingsutlysning sto på agendaen. I forkant av dette møtet ble det utarbeidet et dokument med ulike mulige organisasjonsformer, analysert ut fra en SWOT-modell. I tillegg ble et utkast til utlysningstekst for huskoordinator utarbeidet, og begge ble sendt til prosjektgruppen for gjennomgang og diskusjon i de ulike enhetene, i tillegg til i brukerforum og forum for tillitsvalgte.

Grunnet koronakrisen har enhetslederne i slutten av denne perioden vært opptatt med beredskapsarbeid, og arbeidet med organisasjonsform og utlysning er satt på vent.

Vi anbefaler at prosjektet blir forlenget for å kunne ivareta de prosessene som er utsatt som et resultat av krisesituasjonen i samfunnet.

Byggeprosess / innflytting prosess Olavsgården

- Innvendig arbeid med maling, gulvlegging og innredning er godt i gang og forventes ferdigstilt i løpet av mai.
- Møbler er bestilt, noe korrigerende av utvalg ble gjort etter konstruktive innspill fra ansatte ved Dagrehabiliteringen.
- Flere møter er avholdt for å avklare behov innen IT og telefoni, kunst og utsmykning, og inventar på kjøkken.
- Det er gjennomført to befaringer: 10.02.2020 med Anne Cathrine Syltevik til stede, og prosjektleder Jorid Paulsen deltok på befaring 09.03.2020 med fokus på kunst og utsmykning.
- Skilting utendørs og innendørs: Møter avholdt på Hangouts, med innspill fra Dagrehabiliteringen, prosjektmedarbeidere og brukerorganisasjoner.
- Uteareale og parkering: Møter avholdt, med innspill fra Dagrehabiliteringen, prosjektmedarbeidere og brukerorganisasjoner.

Utvikle og følge opp nye arbeidsgrupper

Utvidelse av Dagrehabiliteringen:

Første møte i denne arbeidsgruppen ble avholdt 14.02.2020 og neste møte er planlagt for 17.4. Medlemmer av arbeidsgruppen har tatt på seg å få oversikt over statistikk og samarbeidsrutiner for dagens situasjon, både i Dagrehabiliteringen og i relaterte tjenester innad i kommunen.

Pårørende

Det er igangsatt et samarbeid mellom Rask psykisk Helsehjelp (RPH, tidligere Mestringstilbudet) i EPHOR og Anne Cathrine Syltevik som leder Pårørendetreff i regi av prosjektet. RPH opplever at de ikke har kapasitet til å gi individuelle tilbud til alle pårørende som henvender seg, og ønsker å kunne lose videre til Pårørendetreff der dette er relevant.

Utmattelse

Møte med poliklinikk for utmattelse og CFS/ME ved St Olavs hospital avholdt 5.3. Det er ønskelig å bygge videre på dette samarbeidet, og det anses som viktig at HVK er involvert i dette. Inntil videre er dette arbeidet utsatt.

Etablerte tilbud

Pårørendetreff

Dette pågående tilbudet informeres om via [nettsiden for Pårørendestøtte](#). Ny gruppe ble startet opp 20.02 med Anne Cathrine Syltevik og Ingvild Nyvold som gruppeledere, med 6 deltakere, derav halvparten fra RPH. 3 samlinger ble gjennomført og tilbudet ble satt på vent etter 12.mars. Deltakerne vil bli gitt tilbud om å fortsette gruppen på et senere tidspunkt.

Lærings- og mestringskurs for voksne med nedsatt hørsel

Tilbys fast to ganger årlig i Hornemannsgården fram til innflytting i Olavsgården. Kurset

består av tre samlinger med informasjon, veiledning og dialog om hvordan mestre hverdagen med redusert hørsel.

Drøftingstelefon eldrepsykologene

Tjenesten med fast telefontid for ansatte er oppe og går.

Vikar er tilsatt for Ane som er i barselpermisjon, Mikael Olaisen

Telefonen er åpen fra 12.30-14.00 på torsdager, 480 57 332 er nummeret.

Det er etablert en referansegruppe for eldrepsykologene, der prosjektmedarbeider Anne Cathrine Syltevik er invitert til å bidra. Denne gruppen har hatt 2 møter i denne perioden.

Leve med neurologisk skade eller sykdom

Pilotgruppen som ble gjennomført høst 2019 har hatt et oppfølgingstreff etter 3 måneder, og ønsket seg hjelp til å kunne fortsette på egen hånd. LINK Trondheim er invitert til å informere om selvhjelpsgrupper på siste oppfølgingstreff 22.04.

Nytt tilbud ble annonsert før og etter jul, uten at det kom nok påmeldinger. Oppstart ny gruppe ble i utgangspunktet utsatt til 20.04, men grunnet koronasituasjonen blir dette nå forskjøvet til høsten og kan da tilbys i Olavsgården.

Etablere kontakt og møtepunkter med brukerorganisasjoner

4 fellesmøter med relevante brukerorganisasjoner er gjennomført. Disse er representert: Norges Handikapforbund (NHF), Landsforeningen for Hjerte- og Lungesyke (LHL) ved representant fra LHL Hjerneslag Ung Trøndelag, MS-foreningen, Parkinsonforeningen, Landsforeningen for Slagrammede, brukere fra Dagrehabiliteringen, og en representant fra Brukerrådene ved Helse og Velferdssenter.

Formålet med disse møtene har vært:

- Etablere felles forståelse og regelverk/retningslinjer for sambruk av lokaler i Olavsgården;
- Finne frem til felles prosjekt, som grupper og/eller temakvelder/dager
- Kartlegge, utarbeide og avklare hvilke avtaler som må på plass for at fellesprosjekt og sambruk skal kunne fungere godt.

Deltagelse i "Forum for psykisk helse" med fokus på nettverksbygging og et bredere blikk på mulige organisasjoner som kan bidra inn i Olavsgården. Følges opp videre.

På overordnet nivå jobbes det i regi av prosjektet for å få en tydeligere avklaring rundt honorering og ulike roller og titler: Likeperson, brukerrepresentant, erfaringskonsulent.

Differensiere mellom ulike oppgaver: Utvikling av kurs, brukerinlegg, kursleder.

Det savnes klare retningslinjer på tvers av enheter og tilbud i kommunen.

I Kvaliteket ligger det en ny rutine datert oktober 2019 men med referanse til vedtak fra 2013.

Det var avtalt et eget tidspunkt under prosjektgruppemøtet med Sigrid Fritzvold den 16.03. for å ta opp dette temaet, men dette er nå utsatt.

Videreutvikle møtepunkter med Friskliv- læring- og mestring om samarbeid og avklaringer

Det har ikke vært gjennomført egne samarbeidsmøter i denne perioden, ut over det felles møtet med St Olavs hospital rettet mot utmattelsestilbud, og et møte mellom to representanter for å samkjøre relevante innkjøpsprosesser for Granåsen og Olavsgården

Etablere møtepunkt med andre aktuelle samarbeidspartnere om kartlegging av behov og videre utvikling av samarbeid

Gjennom de ulike arbeidsgruppene og ansattes nettverk etableres det kontakt og møtepunkt med relevante samarbeidspartnere der det vurderes som nyttig for prosjektet. Andre møtepunkt oppstår gjennom direkte henvendelser, som tas opp videre i referansegruppen og prosjektgruppen der hensiktsmessig.

Eksempler på slike møtepunkter i denne perioden:

- Samarbeidsmøte om pårørende med Sissel Hagen og Eli Vold-Qvam fra RPO
- Møte om utleiereglement for lokaler - gjennomført
- Relasjonell Velferd - 1 møte gjennomført, 1 møte utsatt.
- Vaffel og Info - utsatt.
- Treffsted - utsatt
- Starthjelp - utsatt
- Fontenehuset - utsatt
- Knut Meinert Kiplesund om samarbeid med frivillige organisasjoner avholdt på hangout.

Markedsføring, logo og navneendring

Det har vært gjennomført ett møte med Tone Fagerholt også i denne perioden, og samarbeidet angående markedsføring følges opp videre.

Fokus i denne perioden har vært på å presentere Olavsgården til relevante samarbeidspartnere.

- Innlegg på REHAB 2020
- Presentasjon for tillitsvalgte 27.02
- Presentasjon for styrere ved Helse- og Velferdssentre - utsatt
- Presentasjon for avdelingsledere i EPHOR - utsatt

Avklare spørsmål rundt dokumentasjonsplikt for de ulike tilbudene

Det er gjennomført flere møter med ulik målsetting innenfor dette punktet.

- Dokumentasjonsplikt og hvordan dokumentere lavterskeltilbud. Dette følges opp av Viviann Sandberg Larsen og Eli Alperstein med mål om å produsere en e-læringskomponent ved hjelp av kommunikasjonsmedarbeidere og personalenheten.
- Ferdigstilling av oppsett for opplæringsplan i samarbeid med Personaltjenesten ved Elin

Lerstad og Harald Moe: Dette arbeidet pågår via møter på Hangouts.

- Filming av podcast - satt til 20.04

Andre oppgaver gjennomført:

- [Møteplan for prosjektet](#) og [milepælsplan](#) oppdateres jevnlig.
- Deltakelse i Nettverk for re-habilitering og arbeidsgruppe tilknyttet nettverket.
- Deltakelse i Nettverk for læring og mestring 11.3.
- Deltakelse på og fremlegg om prosjektet ved REHAB 2020
- Oppfølging av byggeprosess og innretningsplan.
- Møter med relevante samhandlingspartnere knyttet til innflytting medio 2020 - mange av disse er utsatt.
- Prosess med å vurdere organisasjonsform etter endt prosjektperiode er igangsatt.
- Samarbeidet med brukerorganisasjoner og brukere er godt etablert
- Visualisering av aktiviteter i Olavsgården og konkretisering av oppfølgingsstrategi knyttet til dette gjennom møter med relevante samarbeidspartnere: Mye av dette er utsatt.
- Dokumentasjon av lavtersktilbud: Arbeid med opplæringsplan for ansatte er godt i gang.
- Det vurderes å utvikle et opplæringstilbud innen Acceptance and Commitment Therapy (ACT) for ansatte i kommunen, for å styrke denne kompetansen og bygge opp en "pool" av gruppeledere også for denne type tilbud.

Prioritert arbeid i prosjektet mot neste rapportering

- Konkludere plan for framtidig drift og organisering av Olavsgården
- Ferdigstilling av stillingsannonse og utlysning av stilling som huskoordinator
- Utarbeide husregler, ordensreglement og kontrakt for sambruk i Olavsgården
- Planlegging og koordinering av innflytting
- Planlegging av aktiviteter etter innflytting med konkrete samarbeidsavtaler
- Markedsføring av tilbud i Olavsgården
- Videre arbeid med arbeidsgruppe for utvidelse av Dagrehabiliteringen
- Utvikling av en kompetanse- og rekrutteringsplan
- Fortsatt samarbeid rundt tema som pårørende og utmattelse