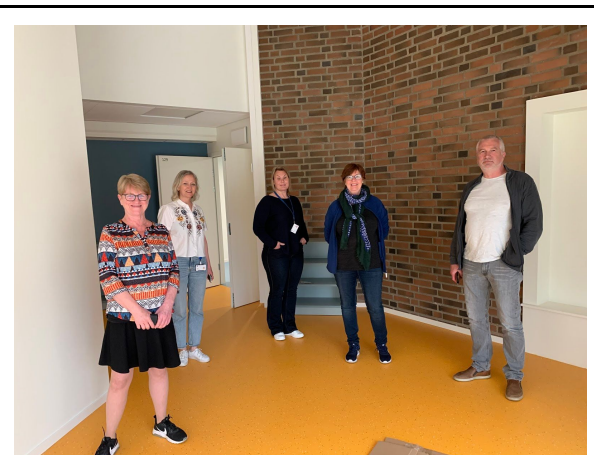


# Mestringshuset Olavsgården

## Rapport 6 fra prosjektgruppen til styringsgruppen

Perioden 01.04.2020 - 30.06.2020

Jorid Paulsen prosjektleder



# Rapport fra prosjektet Mestringshuset Olavsgården 01.04. - 30.06. 2020

Bakgrunn for det pågående arbeidet i prosjektet er grundig beskrevet i [1. rapport for Prosjektet Mestringshuset Olavsgården](#). Her gis også en oversikt over hvordan prosjektet er organisert mellom Enhet for fysioterapitjenester, Enhet for psykisk helse og rus, Enhet for ergoterapitjenester og Mestringshuset Dagrehabiliteringen. De enkelte rapportene går mer i detalj på framdrift innenfor de ulike ansvarsområdene beskrevet i [mandatet for prosjektet](#). Rapport 5 oppsummerer status for prosjektet per 31.03.2020 og legger grunnlaget for rapport 6.

## Status i prosjektet per 30. juni 2020

I perioden beskrevet i denne rapporten ble svært mye av møtevirksomhet relatert til prosjektet gjennomført via Hangouts på hjemmekontor. Likevel har byggeprosessen gått stort sett som planlagt, og fra medio mai har prosjektledelsen fokusert mye av tiden på å følge opp møblering og innflytting, samt å begynne å ta opp igjen samarbeid gjennom å åpne for omvisning og enkelte møter i små grupper på Olavsgården.

## Mandatet for prosjektet

Prosjektleder og prosjektmedarbeidere går jevnlig gjennom mandatet for å sikre at aktivitetene i arbeidsgruppene og ellers i prosjektet møter de oppgavene som mandatet har satt.

## Framdrift i prosjektet

Det er gjennomført 1 orienteringsmøte med styringsgruppen på Hangouts, 1 statusmøte med enhetsledere og 1 møte i prosjektgruppen i denne perioden. Det er ikke holdt møte i referansegruppen. Arbeidsgruppen for utvidelse av Dagrehabiliteringen har hatt et møte. Hovedfokus har vært på å følge opp byggeprosjekt og innflytting av møbler, bestilling av utstyr og planlegging av aktiviteter i Olavsgården med samarbeidspartnere.

I styringsgruppemøtet ble det besluttet at prosjektet skal forlenges til 30.06.2020 for å ivareta de prosessene som er blitt forsinket på grunn av koronasituasjonen. Prosjektgruppen ble informert om dette, og tok dette med inn i diskusjonene rundt framtidig organisasjonsform på møtet 18.06.2020. Med utgangspunkt i dokumentet [Olavsgården - framtidig organisasjonsform](#) utarbeidet av prosjektledelsen gikk prosjektgruppen gjennom de ulike alternativene. Det er foreslått å jobbe noe videre med dette i første møte til høsten, blant annet for å utdype noe mer styrker og svakheter for de ulike modellene sett fra ulike perspektiver (brukere, ansatte, økonomi, ledelse). Prosessen med å utlyse stilling som huskoordinator er utsatt til organisasjonsform er på plass. I prosjektperioden vil prosjektmedarbeidere fylle rollen som huskoordinator for å kunne kartlegge hva som vil kreves av en slik rolle og hvilke oppgaver som hører hjemme under stillingen.

## Status byggeprosess / innflyttingsprosess Olavsgården

- Alt innvendig arbeid er ferdigstilt, med noe oppfølging av små mangler og kosmetiske feil før innflytting.
- Møbler er levert, noe utestående.
- Flere møter er avholdt for å avklare behov innen IT og telefoni, kunst og utsmykning, og inventar på kjøkken.
- Datapunkter er åpnet og PC'er flyttes i uke 33.
- Kjøkkenutstyr er bestilt via Norrøna og forventes levert innen uke 30.
- Kunst er bestilt og noen nye verk er montert i uke 27. Noe må avvente til all møblering er ferdigstilt. Eksisterende kunst fra Bakklandet flyttes, og det vil bli vurdert etter hvert hvilke av verkene som skal benyttes og hvor.
- Skilting utendørs og innendørs: Møter med Plenum avholdt og skilting innendørs er bestilt. Skilting utvendig må avklares med DMMH og barnehage - følges opp etter sommerferien.
- Uteareale og parkering: Arbeid med uteareale på begynt uke 26. Asfaltering av gårds plass vil gjennomføres innen uke 32.
- Olavsgården åpner for å ta imot brukere på Dagrehabiliteringen og møter / kurs fra 17.08. Booking av lokaler pågår etter avtale med samarbeidspartnere både innad i kommunen og eksternt. Smittevernlege har gitt råd basert på nåværende retningslinjer for smittevern og smittesporing.

## Utvikle og følge opp nye arbeidsgrupper

### Utvidelse av Dagrehabiliteringen:

Andre møte i denne arbeidsgruppen ble gjennomført den 05.06. Det ble besluttet å sette av tid til omvisning og refleksjoner rundt dette.

## Etablerte tilbud

### Pårørendetreff

Dette pågående tilbudet informeres om via [nettsiden for Pårørendestøtte](#) og vil starte opp igjen etter åpning av Olavsgården.

### Lærings- og mestringskurs for voksne med nedsatt hørsel og nedsatt syn

Teamene som leder disse kursene har vært på omvisning, og har gitt noen tips og råd vedrørende tilrettelegging for nedsatt hørsel og syn. Kursene som er planlagt for høsten 2020 vil bli gjennomført i Olavsgården.

### Enhet for psykisk helse og rus

Eldrepsykologene:

Mette Müller og Mikael Olaisen planlegger å legge noe av sin arbeidstid til Olavsgården fra høsten av. Hvordan disse dagene skal brukes og fordeles vil bli nærmere planlagt etter sommerferien. Drøftingstelefonen er åpen fra 12.30-14.00 på torsdager, 480 57 332 er nummeret. Referansegruppen har hatt 1 møte i denne perioden.

### Rask psykisk helsehjelp - introkurs

Det er gjennomført møte og omvisning i Olavsgården med Eli Vold-Qvam og Jan Omvik.

Introkurs vil bli lagt til Olavsgården høsten 2020, med gruppeundervisning 4 torsdager på rad i tre omganger.

### **Leve med neurologisk skade eller sykdom**

2. oppfølgingstreff planlegges for 31.08, i Olavsgården. Neste gruppe vil starte opp 28.09 med forsamtaler etter sommerferien.

## Etablere kontakt og møtepunkter med brukerorganisasjoner

I denne perioden er det ikke gjennomført egne møter med brukerorganisasjoner grunnet koronasituasjonen. Det er sendt ut skriftlig informasjon om framdrift, og en representant fra brukerforumet deltok på prosjektgruppemøte 18.06. Det planlegges et møte med omvisning i Olavsgården umiddelbart etter sommerferien.

Retningslinjer for honorering og kompensasjon for tapt arbeidsinntekt er oppdatert og finnes i Kvaliteket.

## Videreutvikle møtepunkter med Friskliv- læring- og mestring om samarbeid og avklaringer

Det har vært gjennomført 1 samarbeidsmøte i denne perioden, med særlig fokus på å planlegge samarbeid om kursdrift og bruk av lokaler i Granåsen og Olavsgården fra høsten av. Det er ønskelig å involvere Rask Psykisk Helsehjelp i dette samarbeidet, og Eli Vold-Qvam er invitert til framtidige samarbeidsmøter.

## Etablere møtepunkt med andre aktuelle samarbeidspartnere om kartlegging av behov og videre utvikling av samarbeid

Gjennom de ulike arbeidsgruppene og ansattes nettverk etableres det kontakt og møtepunkt med relevante samarbeidspartnere der det vurderes som nyttig for prosjektet. Andre møtepunkt oppstår gjennom direkte henvendelser, som tas opp videre i referansegruppen og prosjektgruppen der hensiktsmessig.

I denne perioden har det vært gjennomført møter og omvisning i Olavsgården med følgende:

- Eli Vold-Qvam og Jan Omvik fra RPO (EPHOR)
- Synskontakter i Enhet for Ergoterapitjenester
- Hørselskontakter i Enhet for Ergoterapitjenester
- Kreftkoordinator fra Friskliv og Mestring
- Infosenter for seniorer
- Ressurssenter for demens
- Hjemmetjenester
- Selvhjelp Midt-Norge
- Eldrepsykolog Mette Müller

## Markedsføring, logo og navneendring

I denne perioden har markedsføring vært gjennomført gjennom fysiske møter og informasjon til besøkende om mandat, målgrupper og muligheter for samarbeid i Olavsgården. Det kommer tydelig fram at det gir mening å invitere til omvisning og refleksjon rundt bruk på denne måten, da det gir rom for å utdype, svare på spørsmål og oppklare misforståelser. Spesielt nyttig er dette i samarbeidet med brukerorganisasjonene og enhetene som eier prosjektet sammen, og som skal fylle huset med aktiviteter.

## Avklare spørsmål rundt dokumentasjonsplikt for de ulike tilbudene

I denne perioden har dette arbeidet blitt satt på vent grunnet koronakrisen og forhøyet fokus på beredskap og Helseplattformen hos viktige aktører.

Filming av podcast er satt opp til 3.7 og samarbeidsmøte med personaltjenesten til 10.8.

## Andre oppgaver gjennomført:

- [Møteplan for prosjektet](#) og [milepælsplan](#) oppdateres jevnlig.
- Deltakelse i Nettverk for re-habilitering og arbeidsgruppe tilknyttet nettverket.
- Oppfølging av byggeprosess, møblering og utearealer har fått mye oppmerksomhet i denne perioden.
- Møter med relevante samhandlingspartnere knyttet til innflytting medio 2020 - se over.
- Prosess med å vurdere organisasjonsform etter endt prosjektperiode er igangsatt.
- Samarbeidet med brukerorganisasjoner og brukere er godt etablert
- Visualisering av aktiviteter i Olavsgården og konkretisering av oppfølgingsstrategi knyttet til dette gjennom møter med relevante samarbeidspartnere er godt i gang og vil fortsette etter åpning.
- Gjennomgang av smittevernstiltak for Olavsgården med smittevernlege Eli Anne Skaug.

## Prioritert arbeid i prosjektet mot neste rapportering

- Konkludere plan for framtidig drift og organisering av Olavsgården
- Observasjonsperiode etter åpning for å kartlegge utforming av stilling som huskoordinator
- Ferdigstille husregler, ordensreglement og kontrakt for sambruk i Olavsgården
- Planlegging og koordinering av booking av lokaler
- Planlegging av aktiviteter for høsten 2020, basert på gjeldende retningslinjer for smittevern og smittesporing
- Markedsføring av tilbud i Olavsgården - vurdere oppretting av Facebookside
- Videre arbeid med arbeidsgruppe for utvidelse av Dagrehabiliteringen
- Utvikling av en kompetanse- og rekrutteringsplan
- Fortsatt samarbeid rundt tema som pårørende og utmattelse
- Oppdatering av kontinuitetsplan iht Olavsgården
- Vurdere rutiner for Olavsgården inn i kvaliteket

