

VELKOMMEN TIL ILEVOLLEN HELSE OG VELFERDSSENTER



AVDELING ILEVOLLEN

**BESØKSADRESSE:
ILEVOLLEN 28 7018 TRONDHEIM
TLF.: 72 54 43 50
FAX: 72 54 43 31**

Velkommen!

Hjertelig velkommen til Ilevollen helse- og Velferdssenter!

Vi håper dere vil trives som beboere og pårørende, og at denne brosjyren kan gi svar på noen av spørsmålene som melder seg i forbindelse med flytting til sykehjem.

Hva er et sykehjem

Langtidsplassene i sykehjemmet er en del av helse- og velferdssenteret, og er beregnet for dem som ikke får dekket sitt behov for pleie og omsorg i eget hjem. Det legges vekt på at institusjonen skal være et hjem for dem som bor der over lengre tid.

Når man innvilges sykehjemsplass, bør man ta imot tilbudet, selv om sykehjemsplassen som tilbys, ikke er førsteprioritet hos søker. Det er mulig å søke om overføring og bytte til ønsket sykehjem i etterkant. Ilevollen har 11 korttidsplasser, hvor Helse og Velferds kontor fatter vedtak om avlastning, rullering etc.

Kontaktinformasjon

Telefon avdeling: 72 54 43 50/ 72 54 43 40

E-post: ilevollen-helse.postmottak@trondheim.kommune.no

Du finner også informasjon om oss på

<https://www.trondheim.kommune.no/ilevollen-og-ilsvika-hvsenter/>

Se også vår Facebook-side: www.facebook.com/pages/Ilevollen-Helse-og-Velferdssenter

Administrasjon og ledelse

Enhetsleder: Alice Ødegaard tlf: 95 16 68 30

Avdelingssykepleier 1 etg: Therese Flatnes tlf: 92 04 75 48

Avdelingssykepleier 2. etg: Svein Olav Kiplesund tlf: 95 26 37 10

Konsulent: Hildgunn Vassli Aasbø tlf: 72 54 43 35 / 95 26 37 70

Trådløst nett

Sykehjemmet har trådløst internett som kan benyttes av beboere og pårørende. Innloggingsinformasjon ligger på hvert beboerrom.

Primærkontakt ansvarlig sykepleier

Primærkontakten skal være et bindeledd mellom beboer/pårørende og resten av sykehjemmet. Det er primærkontaktens ansvar å sørge for at beboeren får dekket sine behov i henhold til tiltaksplanen. Avdelingssykepleier/ sykepleier har, sammen med sykehjemslegen, den medisinske oversikten over den enkelte beboer.

Når pårørende skal gi oss beskjeder/har spørsmål som omhandler medisinske opplysninger skal dette tas opp med avdelingssykepleier/ sykepleier. Be om å få snakke med avdelingssykepleier/ ansvarlig sykepleier på vakt.

Samarbeid og mulighet for klageadgang

Vi ønsker å oppfordre dere til dialog og samarbeid med sykehjemmet om gode løsninger. Dersom det er forhold ved sykehjemmet du finner kritikkverdig og dere ikke opplever å nå fram med dialog, kan du klage. Klagen skal først sendes institusjonen. Dersom du ikke får medhold, kan klagen oversendes til fylkeslegen.

Ut i fra vedtaket og innhentet informasjon om beboer i inntakssamtalen, utarbeides det tiltaksplaner, der vi beskriver hvilken bistand/tjeneste beboeren vil motta hos oss. Dette skal skje i samarbeid med beboeren/ pårørende eller verge. Den enkelte beboer har klagerett både på innholdet i tiltaksplanene og gjennomføringen av den.

Om beboeren selv ikke er i stand til å formulere en klage, eller er orientert om sine rettigheter, kan pårørende eventuelt verge gjøre dette. Beboer har anledning til å be andre utenfor sykehjemmet om hjelp til å formulere klagen. Da må beboer i så fall gi et skriftlig samtykke som vedlegges klagen.

Besøksstid

Pårørende er hjertelig velkommen på besøk ved Ilevollen. Ilevollen er å betrakte som beboers hjem. Hovedregel er at det er fri besøksstid på dag og kveld. Det er likevel ønskelig og en anbefaling at pårørende tar hensyn til døgnrytme og rutiner i avdeling, og beboers helse og døgnrytme. Som hovedregel forventes det at den besøkende avslutter sitt besøk når beboer har gått til ro for kvelden. Det kan gjøres unntak for dette, det er det ansvarlig sykepleier som avgjør i hvert enkelt tilfelle. Ved Ilevollen deler enkelte beboere stue og bad. Det vil derfor også kunne skje at besøkende blir bedt om å respektere andre beboeres døgnrytme.

Legetilgang

Sykehjemslegen har det medisinske faglige ansvaret for beboerne ved sykehjemmet. Sykehjemslegen kommer hit faste dager hver uke, men vi kan kontakte legen pr telefon utover dette når avdelingssykepleier/ sykepleier vurderer dette er nødvendig. Sykehjemmet mottar relevant informasjon fra fastlege ved innleggelse i sykehjemmet. Det er mulig for pårørende å få snakket med legen den dagen legen er tilstede, men bør helst avtale dette i forkant med en sykepleier.

Legevisitt i 1.etg er tirsdager. Legevisitt i 2.etg er onsdager.

Tilsynslege er Esmā Zeiad

Tannlege /tanntilsyn

Lov om tannhelsetjenesten gir beboere med heldøgns omsorg rett til gratis tannbehandling i den offentlige tannhelsetjenesten. Dersom beboeren ønsker å fortsette som pasient til tidligere benyttet tannlege er dette mulig, men kostnadene dekkes da av beboeren selv.

Sykehjemmet samarbeider med Sentrum Tannklinikk og beboerne får tilbud om tannbehandling etter behov. Minimum en gang pr. år kommer det tannpleiere derfra for å se over tennene til alle beboerne, og de vil ut fra resultatet finne ut hvem som må til tannklinikken m.m.

Fysioterapi

Beboere i sykehjem har samme rett til fysioterapi som andre. Ventetiden avgjøres av alvorlighetsgraden på behovet og hvilke konsekvenser det vil få å vente. ***Det er sykehjemslegen som på faglig grunnlag vurderer behovet for rekvisisjon/henvendelse til fysioterapeut.***

Henvendelsen sendes Helse- og velferdskontoret. Dersom henvendelsen kun gjelder en vurdering, kan enheten ta direkte kontakt med fysioterapitjenesten.

Noen ganger er det behov for fysioterapi kompetanse, andre ganger kan fysioterapeuten lage et program som gjennomføres av personalet. Daglig fysisk aktivitet er svært viktig for alle – også sykehjemsbeboere uten at man dermed trenger fysioterapi.

Vi setter pris på hvis pårørende har mulighet til å være med til ulike undersøkelser/behandling utenfor sykehjemmet og ønsker å være i dialog om dette.

Servicetilbud

Miljøarbeidere: Vi har en miljøarbeider som arbeider ved sykehjemmet, i 75,6 % stilling. I samarbeid med personalet i avdelingene, kulturenheten og frivillige, tilrettelegger miljøarbeiderne daglig aktivitet individuelt og i grupper.

Frisør: Vi har frisørsalong på huset en dag annenhver uke ved frisør Mari-Anne Jensen. Hun holder til i 3. etasje. Primærkontakt hjelper deg å bestille time. Man kan også benytte eksterne frisører.

Fotpleier: Vi tilbyr fotpleie ved fotterapeut Marianne Krogstad for beboere en dag hver annen uke ved Ilevollen. Fotpleier holder til i 3. etasje. Primærkontakt hjelper deg å bestille time. Man kan også benytte eksterne fotterapeuter.

Fysiske forhold

Trondheim kommune har som mål at alle som ønsker det skal få tilbud om enerom, senest innen 3 måneder. Det kan skje at dette ikke kan løses i samme avdeling/sykehjem etc. Ilevollen Helse og Velferdssenter har plass til 51 beboere. Ilevollen har leiligheter med egne soverom som er tilknyttet kjøkken og stue. Av disse er det 11 enkeltleiligheter med bad og en liten stue med kjøkkenkrok, og 14 dobbeltleiligheter med egne soverom. Her deler beboerne bad, stue og kjøkken. 4 leiligheter har 3 soverom med felles bad, stue og kjøkken. Disse benyttes som korttidsleiligheter. Leilighetene er plassert i 1 og 2 etg.

Ilevollen disponerer et fint uteområde som er godt egnet til enkle aktiviteter, samt hygge og avslapning for beboere og pårørende. 3. etg har lokaler for merkantilt personale, kontorer, møterom, kontor for enhetsleder og fagledere.

Hvem som til enhver tid benytter og har behov for enerom eller dobbeltrom vurderes av personalet, og blir avgjort i samarbeid med ledelsen ved sykehjemmet.

Inngangsdørene ved Ilevollen Helse- og Velferdssenter er låst hele døgnet pga. sikkerheten. Dette er et uoversiktlig bygg, derfor er dette nødvendig. Det er ringeapparat utenfor hovedinngangen, og i tillegg plakat med informasjon om telefonnummer. Pårørende må ringe på når de kommer på besøk.

Møblering/pynting av rom

Beboerrom er møblert med pasientseng, nattbord og klesskap. I hver leilighet er det TV og TV-bord til hver beboer.

Vi synes det er flott om rommet blir innredet personlig og hyggelig, men vi gjør oppmerksom på at rommet ikke må overmøbleres da dette vanskeliggjør oppgavene til renholderne og personalet. Det er ikke tillatt å ha med gulvtepper. Dette for å forebygge fall og sikre renhold ift renholdsstandarden.

Vi understreker at ansvar for eventuelle ødeleggelse, tap av møbler og/eller personlige eiendeler ikke kan tillegges sykehjemmet og viser til skriv om forsikring.

Beboer rommet blir vasket x 2 pr uke etter standard for renhold.



Innkomststamtalen

Etter ca 2 uker vil avdelingssykepleier/ primærkontakt innkalle beboer og pårørende til en samtale for å informere om sykehjemmet, samt fortelle om primærkontaktens rolle knyttet opp mot beboeren og pårørende. På dette møtet får pårørende utlevert en livshistorie kartleggingsskjema som det er ønskelig at pårørende/beboer fyller ut.

Pasientplan

Dette er en plan som skrives for alle beboerne. Den skal bl.a dekke områder som pleiebehov, sykepleietiltak, ernæring og aktivitet. Pasientplanen skal være individuelt tilpasset, og blir fulgt opp av primærkontakt, avdelingssykepleier/ sykepleier.

Livsglede

Ilevollen hv-senter ble i desember 2014 sertifisert som Livsgledehem. Det innebærer at ansatte arbeider personfokustert og iverksetter livsglede aktiviteter i hverdagen. Vi vil legge til rette for at beboerne får tilbud om individbasert aktivitet etter interesse, og mulighet til å komme ut i frisk luft en gang i uken. Vi har 2 Motiview innesykler og 2 Rickshaw utesykler.

Livsglede
for Eldre



Daglige rutiner/måltider

Alle måltider serveres i glassgården. Her kan brukerne møtes i et sosialt miljø.

Frokost kl: 08.00 – 10.00

Enkelte dager har miljøarbeiderne frokostgruppe. Denne gruppen består av brukere som ved hjelp av noe tilrettelegging kan smøre maten sin selv.

Lunsj kl: 12.00 – 13.00

Middag kl: 15.00 – 16.00

Kveldsmat kl: 18.00 – 19.00

Senkvelds kl 21.00 --

Vi tilbyr 4 hovedmåltider pr dag. Vi serverer også mellommåltid ved behov. Vi følger opp den enkelte individuelt og foretar nødvendige tilpasninger ut i fra ønsker og faglige vurderinger og behov.

Kulturelle/åndelige/religiøse behov

Sykehjemmet er tilknyttet Ilen menighet, og det holdes gudstjenester/andakter ved sykehjemmet siste onsdag i hver måned. Se månedsplan fra miljøarbeiderne. Ved behov har vi mulighet til å kontakte prestetjenesten utenom kontortid. Enheten er også behjelpelig med å formidle kontakt med andre trossamfunn.

Aktivitet og sosiale arrangementer

Vi tilstreber underholdning og aktiviteter av ulike slag gjennom hele året, og foruten egne arrangementer har vi samarbeid med ”Den kulturelle spaserstokken”. Pårørende som ønsker å delta på tilstelninger/arrangement er velkommen til det. Arrangementer foregår på dagtid, da

det er mest bemanning til stede.

Miljøarbeiderne utarbeider hver måned en oversikt om kommende arrangementer. Disse deles ut til hver beboer. 2 ganger i året kommer det et klesfirma og viser utvalg av klær som brukerne kan kjøpe.

Ved enkelte anledninger arrangeres det ekstra underholdning med innleide kunstneriske utøvere, der pårørende også er hjertelig velkommen. For å dekke utgiftene til dette, belastes hver bruker som er med på underholdningen 30-50 kr. Ved arrangement med ”Den kulturelle spaserstokken” må det påregnes en noe høyere sum – ca 100-150 kr.

Transportkort

Dersom beboer har behov for transportkort til sosiale turer, må det leveres et passbilde til primærkontakt. Pårørende må fylle ut deler av søknadsskjema. Sykehjemmet sikrer at det fylles ut fra lege og at søknad sendes.

Hovedkontakt/verge

Det er viktig for oss å ha én hovedkontakt som vi kan forholde oss til når det gjelder beboeren. Som regel er dette en i familien som kjenner bruker og dennes interesser godt. Dersom beboer er i stand til det, vil vi be han/henne utnevne hovedkontakt. Enkelte beboere trenger også en verge for å ivareta beboerens økonomiske interesser, eventuelt bistand på andre aktuelle områder. Sykehjemslegen søker om dette. Verge opprettes av Fylkesmannen.

Taushetsplikt

Alle ansatte ved sykehjemmet har taushetsplikt. Det vil si at de ikke kan gi informasjon om beboer og beboers sykdom til utenforstående, dersom beboer ikke har gitt samtykke. Beboer har som hovedregel rett til å få vite hva legen skriver om seg i sykejournalen.

Melding om adresseforandring

Beboeren eller hans/hennes pårørende må selv sørge for å gi beskjed til folkeregisteret og andre offentlige instanser om endring av adresse. Det finnes et skjema – skjemanr. RF-1400B, som sendes til folkeregisteret. I tillegg må Posten varsles om adresseendring.

Klær og eiendeler

Det er pårørendes ansvar at alle klær merkes med navn. Husk også å merke løssøre og personlige eiendeler som høreapparat, briller, smykker, klokke, mobiltelefon og andre ting som kan taes ut av rommet. Beboerne trenger tøy til alle årstider, med tanke på aktiviteter som kan foregå bl.a utendørs. Ved innkomst leveres det ut en oversikt over hva vi anbefaler at brukerne har av klær.

Vasking av tøy

Vi kan vaske privattøy ved sykehjemmet, men pårørende oppfordres til å ta hånd om vask/stell av klær som krever spesiell behandling, for eksempel ullklær. Vi ber om klær som er enkle å behandle, som kan vaskes på minimum 40 grader og er strykefrie. Vi gjør spesielt oppmerksom på at sykehjemmet ikke erstatter klær eller personlige eiendeler som blir borte eller ødelegges i forbindelse med vask, stell eller rengjøring.

Innkjøp av klær og toalettartikler

Det er pårørende/verge som har ansvaret for innkjøp av klær og toalettartikler, som tannpasta, tannbørste, deodorant, fuktighetskrem. m.m.

Bruk av lys

Det er ikke tillatt å bruke levende lys, dette for å forebygge branttilløp. Vi benytter batteridrevne lys.

Mobillading

Det er ikke tillatt å lade mobiltelefoner og/eller nettbrett på nattetid. Dette på grunn av brannfare.

Tobakk og alkohol

Røyking: Bystyret har vedtatt at det ikke er lov å røyke i kommunale bygg. Røyking skal foregå i kontrollerte former, på fast anviste plasser, under oppsyn og med røykeforkle der dette er vurdert.

Alkohol: Ved spesielle anledninger og høytider tilbys det vin og annen alkoholholdig drikke. Ut over dette er det aksept for og vil bli tilrettelagt for måteholdent inntak av privat innkjøpt alkohol. Vi minner om evt mulige bivirkninger i kombinasjon med visse typer medikamenter. Spør gjerne personalet til råds.

Beboerkonto

Når beboer flytter inn på sykehjemmet opprettes det en konto i SMN i beboerens navn. Hovedpårørende/ verge får opplysning om kontonummer. Utgifter til frisør, fotpleie, arrangementer o.l kan belastes denne konto. Enheten plikter å føre regnskap for den enkelte beboer, og det sendes ut årsregnskap til beboer/hovedpårørende/verge. Eventuelle lommepenger oppbevares på leiligheten på eget ansvar. Sykehjemmet oppbevarer ikke kontanter.

Forsikring

Vi anbefaler våre beboere om ikke å medbringe verdifulle eiendeler, alternativt bør det tegnes særskilt forsikring. Viser ellers til skrevet om forsikring av private eiendeler -sykehjem/omsorgsboliger. Vi gjør oppmerksom på at normal innboforsikring ikke dekker tap/skader på høreapparat og at det da bør tegnes egen forsikring for dette. Dersom brukeren er medlem i Hørselshemmedes Landsforbund har de egen forsikring som dekker blant annet tap av høreapparat etter 6 måneders medlemskap. Brillen må også forsikres særskilt.

Brukerråd

Brukerrådet er et rådgivende organ for enhetslederen. I tillegg til enhetslederen skal det være 2-5 representanter fra pårørende/ brukere, og representanter fra ansatte. Brukerrådet er en arena for dialog, og det skal utveksles synspunkter, erfaringer, verdier og fagkunnskap for at tjenestekvaliteten skal bli basert på et bredest mulig grunnlag. Det gjennomføres ca 4 brukerrådsmøter pr. år.

Informasjon ved dødsfall

I henhold til Trondheim kommunes regelverk skal rommet, som hovedregel, være tilgjengelig

for ny beboer innen 24 timer etter dødsfall.

Vi ber derfor om at alle eiendeler blir hentet og rommet ryddet så fort som mulig. Dersom pårørende ikke har mulighet til dette på kort varsel, vil personalet flytte de personlige eiendelene til et korttidslager.

Skifteattest må foreligge før sykehjemmet kan utlevere den avdødes verdisaker som smykker og ringer, og for å avslutte beboerkonto.

Pårørende bestemmer selv hvilket begravellesbyrå de vil benytte.

Vi ser fram til et godt og positivt samarbeid!

