

## VEDTEKTER for

### Læringsverkstedet Dalgårdtunet barnehage.

#### 1. Formål:

Formål er i hht Lov om barnehage §1:

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering»

Barnehagen drives i samsvar med:

- Lov om barnehage, og til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer utarbeidet av Kunnskapsdepartementet
- Rammeplan for barnehager
- Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen
- Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontrolls rutiner
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler
- Vedtak gjort av eierstyre

#### 2. Formål og forvaltning:

Læringsverkstedet barnehage Dalgårdtunet eies og drives av Læringsverkstedet AS. Barnehagen har et samarbeidsutvalg (SU) som består av 2 representanter fra foreldrene og 2 representanter fra de ansatte i barnehagen. SU forelegges planer og saker som vedrører barnehagehverdagen.

Foreldreutvalget (FAU) består av foreldre / foresatte til alle barna i barnehagen. Barnehagen ønsker å ha en nær og god kontakt med det enkelte hjem.

### 3. Barnehagens areal:

Barnehagens leke- og oppholdsareal er 5,3 m<sup>2</sup> for barn under 3 år og 4 m<sup>2</sup> for barn over 3 år. Barnehagen er godkjent for barn fra 0 - 6 år i henhold til et netto leke- og oppholdsareal på 413 kvm. Netto utelekeareal er ca 3.200 kvm.

### 4. Åpningstid:

Barnehagens åpningstid er kl. 07.00 – 17.00, mandag – fredag.

Kvisthula (vår utebase) har åpningstid 07.30-16.30.

Alle barn skal være hentet og ute av barnehagen innen kl.17.00/ 16.30. Dersom barnehagens åpningstid ikke overholdes kan det medføre tap av plass / oppsigelse av plass.

Dalgårdtunet barnehage har i hovedsak åpent alle virkedager.

Barnehagen holder stengt på 5 planleggingsdager gjennom barnehageåret.

Info om stengte dager ligger på MYkid samt hjemmesiden.

### 5. Ferie:

Barnehagen holder stengt: jul, påske og fredag etter Kristi himmelfartsdag, da dette er pålagt ferie (5.ferieuke) for personalet.

Sommerstengt barnehage de 2 midterste ukene i juli.

Alle barn skal minimum ha 3 uker sammenhengende ferie i løpet av sommeren (juni-august) Foreldrene skal innen 1.mars gi beskjed om barnas ferie. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider styrer ferielister for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen.

### 6. Betaling:

Forfall er den 10. i hver måned, gjeldene for inneværende måned. Det betales for 11 måneder pr barnehageår (01.08-31.07). Juli er betalingsfri måned. Betalingen skal skje via avtalegiro. Uteblitt foreldrebetaling utover en – 1 – måned kan medføre tap av plassen.

Læringsverkstedet barnehager følger Lov om barnehager med «Forskrift om foreldrebetaling i barnehagen» i henhold til føringer for makspris og moderasjonsordninger.

Barnehagen følger de regler for moderasjon vedtatt av Trondheim Kommune.

Kostpenger kommer i tillegg til ordinær foreldrebetaling pr. 01.08.20 er den på 350,- pr måned.

### 7. Opptak:

1. Det gjennomføres samordnet opptak for de private og kommunale barnehagene i Trondheim kommune. Opptak skjer i tråd med Lov om barnehager §

12 med tilhørende forskrift. Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema, vedlagt nødvendig dokumentasjon. Ved opptak av barn skal det legges vekt på at gruppesammensetningen, mht alder og kjønn, blir så god som mulig. Slik at barnehagens formålparagraf ivaretas.

Barnehagen tildeler selv plassene innenfor samordnet opptak i kommunen.

## 2. Opptakstid:

Barn som tas opp i barnehagens storbarnsavdeling (fra 3 år) har fast plass til skolepliktig alder eller til plassen blir sagt opp. Så langt det lar seg gjøre vil dette også gjelde for de som får plass ved barnehagens småbarnsavdeling (fra 1 år) Plassen må sies opp med en – 1 – måneders varsel, regnet fra den 1. i måneden. Dersom plassen benyttes etter 01. mai, må det betales for plassen ut barnehageåret, dvs. oppsigelsen må være sendt senest 01. april. Barnehageåret er perioden 1.august til 31.juli.

Eventuelle ledige plasser i løpet av året fylles opp med utg pkt i ventelister i samordnet opptak.

## 3. Opptakskrets:

Opptakskretsen er barn bosatt i Trondheim kommune. Opptakskretsen er imidlertid utvidet ved opptak av barn av ansatte. Barn av ansatte skal prioriteres etter barn med lovbestemt rett til prioritet, uavhengig av bostedskommune.

Hvis barnehagen ikke får fylt opp barnehageplassene etter bestemmelsen over, vil det vurderes å ta inn barn fra andre kommuner.

## 4. Opptakskriterier:

- a. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne (Lov om barnehager §13 1. ledd).
- b. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage (Lov om barnehager §13 2. ledd).
- c. Barn av ansatte i Læringsverkstedet, avd Dalgårdtunet bhg
- d. Søsken av barn som har plass i barnehagen.
- e. Barn som for øvrig står på barnehagens venteliste. Når flere barn stiller likt med tanke på alder og kjønn vil barn som har lengst annsinitet bli tilbudt plass.

Dersom søkere fremdeles stiller likt innenfor de ulike kriteriene, foretas loddtrekning.

## 8. Måltider:

Barna tar med seg mat til ett brødmåltid hver dag, om de ikke spiser frokost hjemme.

Barnehagen holder lunsj og fruktmåltid hver dag, bortsett fra på faste turdager da barna må ta med matpakke til lunsj.

Læringsverkstedet Dalgårdtunet barnehage har fokus på sunt kosthold.

### **9. Ansvar:**

Barna er ulykkesforsikret hele døgnet, også utenom barnehagens åpningstid. Ta kontakt med barnehagen for informasjon om forsikringsvilkår.

Barnehagens innboforsikring dekker kun forsikringstakers eiendeler. En utvidelse av forsikringen til og dekke barnas eiendeler, ville medført en uforholdsmessig høy egenandel pr foresatt som overstiger en sannsynlig verdi på medbrakt tøy/eiendeler. Barnehagen er derfor ikke ansvarlig for medbrakte eiendeler ved eventuell skade/brann/tyveri. Forsikringsopplysninger kan gis av eierne.

### **10. Sykdom:**

Alle foreldre skal levere "Erklæring om barnets helse" før oppstart i barnehagen, jmf. § 23 om helsekontroll.

Barn som har vært syke om natten (f.eks. oppkast, diaré, feber eller symptomer på annen sykdom) skal holdes hjemme. Ved barnesykdommer eller tegn til andre smittsomme sykdommer må barnet holdes hjemme, og barnehagen varsles om sykdommen.

Dersom barn blir syke i løpet av dagen, må foreldrene hente dem.

### **13. Internkontroll:**

Barnehagen har internkontroll som til enhver tid følger gjeldende retningslinjer, lover og forskrifter.

### **14. Styrer/personale:**

#### **1. Ansettelser:**

Barnehagens styrer ansettes av eierstyret. Læringsverkstedet følger Lov om barnehager § 17 og § 18 med tilhørende forskrift i forhold til utdanningskrav og bemanningsnorm. Styrer representerer barnehagens eiere, og er barnehagens daglige, administrative og øverste pedagogiske leder. Styrer rapporterer til samarbeidsutvalget og eierstyret.

Øvrig personale ansettes av eierstyret etter innstilling fra styrer.

#### **2. Arbeidsavtale og stillingsinstruks for styrer og øvrig personale fastsettes av eierstyret i barnehagen.**

### **15. Politiattest**

Politiattest må fremlegges før tiltredelse av stillingen, jmf. Lov om barnehager § 19.

### **16. Taushetsplikt:**

I følge § 20 i "Lov om barnehager" har alle som arbeider i barnehagen taushetsplikt. Eierne har også taushetsplikt.

### **17. Opplysningsplikt:**

I følge § 21 og 22 i «Lov om barnehager» har alle som arbeider i barnehagen plikt til å gi bistand til sosialtjenesten og barneverntjenesten, og av eget tiltak plikt til å gi opplysninger til sosial- og barnevernstjenesten dersom disse instanser bør gjennomføre tiltak til gunst for barn i barnehagen.

### **18. Mislighold**

Dersom foresatte, som har barn i barnehagen, bryter eller unnlater å følge barnehagens vedtekter, retningslinjer og bestemmelser, kan eierstyre beslutte at barnet mister plassen. Det samme gjelder ved uregelmessig betaling, eller dersom foresatte har utestående foreldrebetaling på 1 mnd eller mer.

Når hensynet tilsier det kan et barn, i særlige tilfeller, flyttes til en annen barnehage eller bli sagt opp. Før det blir gjort vedtak om å flytte/si opp et barn skal det være prøvd andre tiltak. Tiltaket skal være drøftet med foresatte. Vedtak om flytting/oppsigelse gjøres sentralt i Læringsverkstedet, ikke ved den enkelte barnehage, og i samråd med kommunen.

Dersom barnet blir hentet etter barnehagens ordinære åpningstid gjentatte ganger, kan eierstyret beslutte at barnet mister plassen. Skriftlig advarsel skal da være gitt på forhånd.

### **19. Endringer av vedtekter**

Eierstyret kan endre retningslinjer for driften av barnehagen etter at endringsforslaget er forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse. Disse vedtektene er godkjent av SU 12.november 2020.