

Vedtekter for Kattenskogen barnehage AS

Oppdatert: 17.12.2021

1. Eierforhold og omfang

Pinsekirken Heimdal står som eier av Kattenskogen barnehage. Barnehagen skal drives i samsvar med de lover og retningslinjer som gjelder for barnehager, samt vedtekter fastsatt av eier. Barnehagen gir tilbud om barnehageplasser til barn i alderen 0 - til skolepliktig alder.

2. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barnehagen legger en vid praktisering av lovens kristne formål til grunn for sin virksomhet og har utvidet formålparagraf. Dette innebærer at barnehagen praktiserer kristen borbønn, og at bibelfortellinger og kristne sanger vil ha en naturlig plass sammen med andre typer fortellinger og sanger. Barnehagen samarbeider med Pinsekirken om familiegudstjenester og juletreff.

3. Barnehagens innhold

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Rammeplanen gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver og er et viktig utgangspunkt for utarbeidelse av årsplan. Barnehagen ønsker å legge vekt på musikk og friluftsliv som egne satsningsområder.

4. Styret

Pinsekirken Heimdal velger 5 representanter med funksjonstid på 3 år. I tillegg er barnehagestyrer og en representant fra personalet medlem av styret, da uten stemmerett.

5. Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ som blant annet skal fastsette årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet. Utvalget skal sikre et godt samarbeid med barnas hjem. Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges Foreldrerådet og Samarbeidsutvalget (Barnehageloven § 2, fjerde ledd).

Utvalget består av 2 representanter valgt av foreldrene, 2 representanter fra barnehagens personale og 2 representanter fra barnehagens styre. Foreldrerepresentantene velges på høstens foreldremøte og sitter for 2 år om gangen. Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i Samarbeidsutvalget dersom vedkommende ikke er en av de to representantene fra personalet.

6. Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Alle foreldre er i utgangspunktet medlemmer av foreldrerådet.

7. Ansettelse

Styret ansetter personalet. Innstilling ved ansettelser foretas av styreleder eller annen representant for styret sammen med styrer. Barnehagens eier setter opp instruksjoner for personalet. De som blir ansatt forplikter seg til å arbeide i samsvar med barnehagens vedtekter og instruksjoner for personalet. Styrer skal ha barnehagelærerutdanning og ha medlemskap i Pinsebevegelsen i Norge. Pedagogisk personale vil ved ansettelse bli spurt om sitt forhold til kristen tro, og det forventes en livsførsel i henhold til Pinsebevegelsens trosgrunnlag. Personalet har taushetsplikt og skal ved ansettelse legge fram gyldig helse- og politiattest. Personalet blir ansatt med 6 måneders prøvetid.

8. Opptak av barn

Opptakskretsen er barn bosatt i Trondheim kommune. Søknadsfristen til opptak i barnehagen følger Trondheim kommunes frister for opptak i kommunale barnehager, da opptaket er samordnet. Dette gjelder ved hovedopptak, overflyttingsopptak og suppleringsopptak. Barnet blir tildelt plass til det begynner på skolen eller til plassen sies opp. Styrer godkjenner opptaket.

Kattenskogen barnehages kriterier gjeldende ved alle typer opptak:

1. Barn som har menighetstilhørighet til Pinsekirken gis prioritet ved opptaket.
2. Det tilstrebes at søsken får plass i samme barnehage.
3. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf. Lov om barnehager § 13. Dokumentasjon fra barne – og familietjenesten og/eller sykehus.
4. Det tilstrebes at søsken til barn med nedsatt funksjonsevne får plass dersom søkere stiller likt i forhold til kriterier.
5. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4 – 12 og 4-4, annet og fjerde ledd.
4. Barnehagen ønsker å være inkluderende og vil prioritere ca. 2 plasser til barn med minoritetsbakgrunn.
5. Dersom søkere stiller likt i forhold til kriterier, foretas loddtrekning. Barnehagen tilstreber en hensiktsmessig alderssammensetning og kjønnsfordeling av barnegruppene.

I Kattenskogen barnehage kan følgende plass tilbys:

41-49 timers oppholdstid pr. uke

I spesielle tilfeller, der 2 barn fyller en helklass på samme gruppe og går motsatte dager, kan 17-24 timers oppholdstid tilbys. Dette tilsvarer 50% plass.

9. Oppsigelsestid

Barnehageåret varer fra 1. august til 31. juli påfølgende år. Oppsigelse av plass må skje skriftlig av foreldre/foresatte. Oppsigelsestid er 1 måned fra den 1. i måneden etter at oppsigelse er levert. På grunn av ferieavvikling i juni - august regnes ikke juli som oppsigelsesmåned. Det betyr at dersom man sier opp plassen sin fra første august må dette gjøres skriftlig før første juni. Det skal betales ut oppsigelsestiden.

Det er unntak for oppsigelse for skolestartere da oppsigelse i forbindelse med skolestart går automatisk.

10. Åpningstid

Barnehagen er åpen fra kl. 07.00 – 16.30 mandag- fredag. Barnehagen holder stengt mellom jul og nyttår. Når det gjelder påske er barnehagen stengt i «den stille uke», det vil si mandag, tirsdag og onsdag før skjærtorsdag og langfredag.

Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret, fortrinnsvis på skolens planleggingsdager. Det gis ikke reduksjon i foreldrebetaling på grunn av disse dagene. Planleggingsdagene regnes ikke som feriedager.

11. Ferieordning

Barnehagen holder stengt tre uker i juli måned, dvs. i fellesferieperioden. Barna skal ha til sammen fri 4 uker per år.

12. Foreldrebetaling

Satser for foreldrebetaling fastsettes av styret. Satsene reguleres i samsvar med lønns- og prisutviklingen og går ikke over kommunal maksimalpris.

I tillegg kommer kostpenger som fastsettes av styrer i samarbeid med Samarbeidsutvalget. Det betales for 11 måneder i året. Juli måned er betalingsfri. Beløpet forfaller forskuddsvis til betaling den 15. i hver måned.

Plass i barnehagen betales fra den dato plassen tilbys. Unntak fra denne regelen er når barn får plass ved barnehageårets start 1. august, da betales det slik:

- ved tilbud mellom 1. og 14. i måneden betales hel månedlig kontingent.
- ved tilbud fra den 15. i måneden betales halv månedlig kontingent.

Dersom betaling ikke finner sted innen fristen den 15., sendes purring. Dersom betaling fortsatt uteblir, iverksettes tiltak. Ved manglende betaling innen forfallsdato for 2 måneder, sendes oppsigelse av plassen. Det er 1 måneds oppsigelsestid gjeldende fra den første i måneden. Det er barnehagens regnskapskontor som sender faktura for barnehageplass og foreldre mottar fakturaene den 1. i hver måned.

13. Moderasjonsordninger

Barnehagen følger kommunens regler for moderasjoner:

1. Søskenmoderasjon: For familier med mer enn ett barn i barnehagen gis moderasjon på 30% for barn nr. 2 og 50% for barn nr. 3. Moderasjon gis alltid på de rimeligste plassene.

2. Moderasjon på økonomisk grunnlag

Søknader om redusert betaling behandles etter nasjonale regler for inntektsgradert foreldrebetaling og gratis kjernetid.

For mer informasjon om redusert betaling på økonomisk grunnlag, gå inn på:

<http://www.trondheim.kommune.no/moderasjoner-i-barnehage-og-sfo/>

14. Areal

Kattemskogen barnehage følger departementets veiledende norm for leke- og oppholdsareal pr. barn i barnehage. Barnehagen disponerer ca. 123,3 kvm leke – og oppholdsareal i Pinsekirken Heimdal. Kattemskogen barnehage har også godkjenning fra Trondheim kommune til å disponere kirkestuen til leke og oppholdsareal, da uten å inkludere dette arealet som opptaksareal. Barnehagens kan disponere andre deler av Pinsekirkens arealer ved behov. Et særskilt inngjerdet uteareal til barnehagen er på ca. 500 kvm, men også andre deler av eiendommens utearealer kan brukes ved behov.

15. Erstatning

Kattemskogen barnehage tegner ulykkesforsikring for barn i barnehagen. Barnehagen har ingen erstatningsplikt for barns eiendeler i barnehagen.

17. Helsebestemmelser

Skjema for erklæring om barnets helse fylles ut og leveres barnehagen ved oppstartsamtalen. Syke barn skal følge Trondhjem kommunes retningslinjer; dette av hensyn til smitte.

Ved smittsom sykdom i hjemmet kan ikke barnet komme i barnehagen.

For mer informasjon: www.trondheim.kommune.no/tema/barnehage/

Alt fravær skal generelt meldes barnehagen innen kl. 9.30. I de tilfeller sykdom oppstår i barnehagen, må foreldre/ foresatte sørge for at barnet blir hentet.

18. Internkontroll

Barnehagen gjennomfører internkontroll med sjekklister hvert år, ifølge Forskrift om internkontroll.

19. Bruk av barnehagelokalene

Det er Pinsekirken Heimdal som er ansvarlig for vedlikehold og nødvendige oppgraderinger av barnehagearealene. Lokalene barnehagen disponerer kan etter nærmere avtale brukes til aktivitetstilbud når dette ikke hindrer den daglige driften av barnehagen. Pinsekirken Heimdal står ansvarlig for utleie, bruk og opprydning utenfor barnehagens åpningstid.

20. Foreldremøter

Barnehagen arrangerer minst 2 foreldremøter i løpet av et barnehageår. Alle foreldre innkalles til foreldresamtale 2 ganger, eller oftere ved behov, i løpet av et barnehageår.

21. Iverksetting og endring av vedtektene

Vedtektene for Kattenskogen barnehage gjøres gjeldende oppstart høsten 2006. Eier kan endre vedtektene etter at styret for barnehagen har uttalt seg. Vedtektene gjennomgås, og oppdateres hver høst etter behov.

22. Dugnad

Hvert foreldrepar som har barn i Kattenskogen barnehage er pålagt 6 timer dugnadsarbeid pr. barnehageår. Enslige forsørgere er pålagt 3 timer dugnadsarbeid hvert år, det vil si en dugnad i løpet av barnehageåret. Samarbeidsutvalget tar ansvar for innkalling og utføring av dugnadsarbeidet i samråd med barnehagestyret. Dugnadsarbeid kan frikjøpes for kr 500,00 pr. dugnad.