

Vedtekter
LEIRFOSSEN
familiebarnehage

Foreldre/foresatte til barn som begynner i barnehagen må gjøre seg kjent med barnehagens vedtekter og akseptere dem, samt underskrive samtykke om at deres barn kan delta på turer utenfor barnehagens område og reise med offentlig transport og privat bil ved behov.

Vedtektene aksepteres automatisk når man takker ja til plassen.

Eierforhold

Leirfossen familiebarnehage er en privateid barnehage med 8 plasser for barn i alderen 1-3 år. (godkjent opptil 10 barn dersom flertallet er over 3 år).

Eier er selvstendig næringsdrivende.

Eiers navn: Unni Therese Iversen

Adresse: Haldorflatensvei 6 , 7081 Sjetnemarka

Telefon: 97130591 priv/ 90548580 bhg direkte.

E-post: leirfoss1@gmail.com

Ansvar

Eier har administrativt og økonomisk ansvar for familiebarnehagen.

Barnehagen har avtale om pedagogisk veiledning fra førskolelærer, jf. Barnehagelovens paragraf 11 og Forskrift om familiebarnehager paragraf 5.

Formål

Barnehagen drives etter bestemmelsene i Lov om barnehager paragraf 1.

Barnehagen skal gi barn under skolepliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Bemanning/Vikarordning

Eier av barnehagen er ansatt i 100% stilling. (Sykepleier, Unni Therese)

Omsorgsarbeider er ansatt i 100% stilling (Tina).

Førskolelærer/styrer ansatt i 40 % stilling. (Sylvi).

Barnehagen har vikarordning ved sykdom og fravær.

Samarbeidsbarnehager

Leirfossen familiebarnehage samarbeider med Grisungen familiebarnehage, vennegjengen og

Sjetnemarka familiebarnehage.
(Sjetnemarka og vennegjengen har eiere som er førskolelærere).

Barnehagens område/Areal

Barnehagen ligger i et rolig område i Sjetnemarka. Uteområde er vendt mot en skog, og vi har lekeplasser og turområder innenfor kort avstand. Tomten er på ca ett mål. Vi har også en super akebakke i nærheten på vinters tid.

Inne-areal i barnehagen er på ca 95 kvm, og inneholder bad, kjøkken, stue og soverom. Hele etasjen er barnehage med tilgang til hovedhuset.

Åpningstider/ferier

Barnehagen er åpen fra 07.15- 16.15.

Alle barn skal være hentet og ute fra barnehagen innen 16.15. Ved for sen henting påbeløper gebyr på 250,- pr. påbegynt kvarter, dersom henting sent er gjentakende.

Kommer barnet i barnehagen senere enn 09.30 og skal hentes før 14.30 må barnehagen få beskjed pga basistid .(09.30- 14.30)

I basistiden kan barnehagens lokaler være stengt pga uteaktiviteter som tur eller lignende.

Barnehagen holder åpent hele året, unntatt i jule- og påskeferien (skoleferien), Sommerferie er 4 uker i fellesferien , alle helligdager, likeså fredag etter Kristi himmelfartsdag.

Det kan i tillegg komme maks 5 planleggingsdager i hvert barnehage år og disse fastsettes fortløpende , det vil bli gitt beskjed om disse i god tid.

Ved plutselig skade på eiendom/ oppholdsareal kan det bli aktuelt å holde stengt (eksempelvis brann, naturskade eller lignende)

Opptak

Barnehageåret er fra 1.august til 31.juli. Barnehageplassene tildeles etter fortløpende opptak
Opptak foretas av Trondheim kommune v/ oppvekstkontoret. Barn i Trondheim kommune skal ha samlet barnehagetilbud i en bhg.

Rett til plass

*Barn med rett til plass etter barnehageloven § 16. Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes barnehageplass, har rett til barnehageplass fra august.

*Barn som fyller ett år i september, oktober og november det året det søkes barnehageplass, har rett til plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år.

Overflyttingsopptak

Barn med barnehageplass som ønsker plass i en annen barnehage fra august samme år og som søker innen fristen 1. februar. Plassen tildeles fra august.

Opptakskriterier

Disse kriteriene omfatter alle opptak.

Opptakskrets

Barn bosatt i Trondheim kommune. Det kan søkes om barnehageplass uavhengig av bosted i kommunen.

Hovedopptak

Hovedopptaket gjelder barn som har lovfestet rett til barnehageplass (jf punkt 3). Rettigheten gjelder barn som står uten barnehageplass, og som har søkt innen søknadsfristen som er 1.mars.

Felles kriterier for prioritet til opptak i kommunale og ikke-kommunale barnehager

*Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak for etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd, jf. barnehageloven § 18. Krav til dokumentasjon: Vedlegg fra Barne- og familietjenesten og/eller medisinskfaglig kompetent personell.

*Barn som ilar barnehageåret mister sin plass pga nedleggelse eller permisjon / stenging av barnehagen.

Tilleggsriterier for prioritet til opptak i kommunale barnehager

*Søsken til barn i samme enhet.

*Barn bosatt i barnehagens nærområde.

*Loddtrekning

Felles kriterier for prioritet til opptak i kommunale og ikke-kommunale barnehager

Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak for etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd, jf. barnehageloven § 16. Krav til dokumentasjon: Vedlegg fra Barne- og familietjenesten og/eller medisinskfaglig kompetent personell.

Tilleggsriterier for prioritet til opptak i kommunale barnehager

*Barn som har plass i en familiebarnehage prioriteres dersom det søkes om overflytting til en ordinær barnehage. Det er et vilkår at barnet er fylt tre år eller fyller tre år i løpet av året.

*Søsken til barn i samme enhet.

*Barn bosatt i barnehagens nærområde og som har plass i en barnehage utenfor dette området.

*Barn bosatt i barnehagens nærområde og som har plass i en barnehage i dette området.

*Loddtrekning.

Suppleringsopptak

Det blir foretatt opptak gjennom hele året dersom det blir ledig plass. Dette opptaket gjelder for barn med og uten barnehageplass som søker utenom fristene for hovedopptak eller overflyttingsopptak.

Kostpenger

Kostpenger kommer i tillegg til foreldrebetaling, i 2021/22 er kostpengene satt til 300 kr/mnd. (Det serveres varm mat 1-2 g i uken, frukt, yoghurt, lunsj etc).

Foreldrebetaling

Betales forskuddsvis innen 12. i hver mnd. Det betales for 11. mnd i året, juli er betalingsfri.

Det er ikke betalingsfri ved fravær og sykdom.

Egne regler gjelder ved evt stenging iht covid - 19

Vi følger makspris som er satt av Trondheim kommune.

Satser finner du på <http://www.trondheim.kommune.no/barnehage/pris/>

Moderasjon

Det finnes ulike typer moderasjonsordninger: søskenmoderasjon, redusert betaling på økonomisk grunnlag og moderasjon for barn som mottar spesialpedagogisk hjelp.

Regler for moderasjon vedtas av Bystyret i Trondheim kommune. For mer informasjon og skjema klikk på linken: <https://www.trondheim.kommune.no/moderasjoner/>

Oppsigelse

Oppsigelse av plassen skjer skriftlig med en måneds varsel, regnet fra den første i måneden.

Oppsigelsen må også meldes inn via Trondheim Kommune's nettsider. Unntak: I perioden 1.april – 1.juni er oppsigelsesfristen 2 måneder.

Barnehagens vilkår for oppsigelse:

- Manglende betaling
- Gjentatte brudd på vedtektene
- Nedleggelse av barnehagen.

Foreldrenes ansvar

Ved bringing og henting skal de foresatte forsikre seg om at de har vært i kontakt med personalet.

De foresatte må sørge for å overholde åpningstiden. Dersom barnet skal hentes av andre enn foreldrene, skal barnehagen ha beskjed på forhånd.

Samarbeid med hjemmet og barnehagen for øvrig

Samarbeid med hjemmet har mye å si for barnets trivsel og for fullgodt utbytte av oppholdet i barnehagen. Det vil bli arrangert samtaler med foreldre/foresatte og et foreldremøte ved oppstart, og videre etter behov. Forøvrig vil foreldre/foresatte alltid være velkommen til å komme inn i barnehagen.

Det er også viktig at foreldre/foresatte sørger for at egne barn har klær og utstyr som er nødvendig for at dagen i barnehagen skal fungere. Dette får foreldrene jevnlig informasjon om.

Foreldrene skal også være med å utarbeide og godkjenne årsplanen for barnehagen. For å sikre

samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Det blir valgt en eller to av foreldrene/foresatte som fungerer som leder av foreldrerådet, og som er foreldrenes representant i barnehagens samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Utstyr

Barnet skal til enhver tid ha med skiftetøy og klær etter vær og føre. Barnet skal alltid ha med klær for utelek. Barn som sover må ha egen vogn med seler, regntrekk, myggnetting og egnet pose/teppe med i barnehagen. Det er ikke plass for å oppbevare vogn innendørs, men de blir stående under tak på eget ansvar. Bleiebarn skal ha med bleier og våtservietter. Barnehagen ønsker at kun vanlig papirbleier skal brukes (ikke up&go og tøybleier).

Hvis barnet mangler klær til å være ute i, vil foreldre bli varslet. Alt av klær og utstyr må være merket med barnets navn. Barnehagen tar ikke ansvar for ting som ikke er merket.

Sykdom

Ved sykdom/ feber skal barnet uten unntak holdes hjemme. Ved oppkast/diare skal det gå 48 timer før barnet er klar for barnehagen igjen, pga smittefare. Barnet bør ha minst en feberfri dag før retur til barnehagen. Barnet skal være i form til å delta i fellesaktiviteter og utelek i barnehagen.

Ved utbrudd av smittsom sykdom skal barnehagen ha beskjed. Dersom barnet blir sykt i barnehagen, vil foreldre bli kontaktet for henting.

Angående Covid-19, så følger vi FHI og Trondheim kommune's anbefalinger.

<https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/smittevernveileder/barnehage/>

Helsekontroll av barn « Før ett barn begynner i barnehagen, skal det legges frem en erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt frem til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan en slik erklæring gis av barnets foresatte.» Jf «lov om barnehager §23»

Taushetsplikt og opplysningsplikt

Barnehagen skal i h.h.t Lov om barnehager følge bestemmelsen om taushetsplikt paragraf 20 og opplysningsplikt til Sosialtjeneste og Barnevernstjenesten, paragraf 21 og paragraf 22

Vedtektens varighet

Vedtektene er fastsatt av eier ett år av gangen, og kan revideres som følge av eierforhold, pålegg fra kommunen, antall hjem eller om andre forhold endres.

Årsplan

Årsplan for den pedagogiske driften av familiebarnehagen utarbeides i samarbeid med foreldre, for ett år av gangen, og følger barnehageåret. Årsplan utarbeides på grunnlag av Rammeplan for barnehager og tilpasses lokale forhold.

Utenom den veiledende årsplan, vil det bli gitt ut en mer detaljert månedsplan hver måned. .

Vi ser gjerne at foreldrene er med på utarbeide/ forme årsplanen. Innspill/endringer taes opp på første foreldremøte i september etter at årsplanen er sendt ut.

Internkontroll

Barnehagen har utarbeidet internkontrollsystem, dette er tilgjengelig for foreldre om de ønsker å se i den på forespørsel.

Vedtektenes varighet

Vedtektene er fastsatt av eier og kan revideres som følge av eierforhold, antall hjem eller om andre forhold endres.

Forsikring

Barnehagen har en kollektiv ulykkesforsikring på barna gjennom selskapet Tryg

Dato: 29.01.2021

Underskrift:

Unni Therese Iversen _____