

VEDTEKTER FOR BARNEHAGEN

NR: 2.1.6

Vedtekter for Lundåsen barnehage

1. Navn og eier

Barnehagens navn og eier er Lundåsen barnehage AS.

1.1 Formål

Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager, herunder bl.a. i samsvar med formålsbestemmelsen § 1, og de av departementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer og interne planer for barnehagen.

1.2 Lov, forskrift og rammeplan

Barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover og regler.

2. Styret

Styret er arbeidsgiver og har dermed arbeidsgiveransvaret for barnehagen. Styret har ansvaret for driften av barnehagen i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Barnehagens daglige leder er arbeidsgivers representant i barnehagen.

2.1 Styrets sammensetting

Styret består av aksjeeierne. Styret konstituerer seg selv.

3. Foreldresamarbeid

3.1 Foreldresamarbeid

Den primære kontakten skjer i hente- og bringesituasjonene. Der vil informasjon om barnets dag i barnehagen bli gitt, i tillegg til annen viktig informasjon om barnehagedagen. Det holdes også foreldremøter og foreldresamtaler.

3.2. Samarbeidsutvalget (SU)

SU sammensetning, møter, m.v.

SU skal ha åtte medlemmer, med fire representanter fra foreldrene, to fra de ansatte og to fra eierne.

De ansatte og foreldrene skal ha en vararepresentant hver.

Representantene velges for to år av gangen. Vararepresentant rykker opp til representant etter ett år.

Nye representanter til SU velges på det første foreldremøte hvert nytt barnehageår.

SU konstituerer seg selv.

Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av SU, og for øvrig når SU sin leder finner det nødvendig.

Dersom det må foretas avstemning i SU, har hver representant en stemme, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Daglig leder har møte-, tale-, og forslagsrett i SU.

SU sin myndighet og plikter

Lundåsen barnehage

Or.nr 888 089 012

SU sin oppgave er å være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehage og lokalsamfunnet. (j.fr: lov om barnehage).

SU skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal normalt ikke behandles av SU.

SU skal påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

SU har ansvaret for å behandle årsplanen.

SU skal uttale seg om vedtektsendringer.

Det føres egen protokoll for SU. Protokollen må etter hvert møte godkjennes av SU sine medlemmer. Protokollen skal settes i perm og oppbevares på forsvarlig måte.

3.3. Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldrene til alle barna i barnehagen.

Foreldreråd holdes minst en gang i året - i forbindelse med foreldremøtet.

Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldergruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet skal bli forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.

Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før en avgjørelse blir tatt.

Foreldrerådet fører egen protokoll som settes i perm og oppbevares forsvarlig.

4. Barnehagen

4.1 Åpningstid og ferie

Barnehagen har åpent fra 07.00-16.45 mandag til fredag. Barnehagen har stengt helligdager.

Alle barn skal ha minst fire ukers ferie i løpet av året. Barnehagen holder stengt to uker i fellesferien, fortrinnsvis de to midterste ukene i juli. Foreldre/foresatte plikter å gi barnehagen beskjed innen 15.april hvert år når barnet skal ha sommerferie.

Barnehagen må ha beskjed 3 uker i forkant ved ferie ellers i året. Se "avtale om disponering av barnehageplass" for detaljert regler for ferieavvikling.

Julaften og nyttårsaften har barnehagen stengt. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.

Barnehageåret starter 1.august.

4.2. Opptaksmyndighet

Styret for barnehagen har opptaksmyndighet etter innstilling fra daglig leder.

Barnehagen deltar i samordnet opptak for Trondheimsbarnehagene. Søknad til opptaket sendes på elektronisk skjema på Trondheim kommune sin nettside.

4.3. Opptakskrets

HMS-dokumenter

2023/endret :

Godkjent av: HF

Revidert:MAA HF

Dato:01.01.2013

Dato:25.01.2023

Lundåsen barnehage

Or.nr 888 089 012

Barn bosatt i Trondheim kommune er barnehagens opptakskrets. Ved ledige plasser kan barn fra andre kommuner få plass. De må søke på nytt for hvert barnehageår.

4.4. Opptakskriterier

Ved opptak blir barn prioritert i denne rekkefølgen ved følgende opptak

	Hovedopptak - Barn som i henhold til Lov om barnehager § 16 har rett til barnehageplass, og som står uten barnehageplass som det søkes plass for innen fristen 1.mars og som ønsker plass fra august samme år.	Overflyttingsopptak - barn med barnehageplass som ønsker plass i en annen barnehage fra august samme år og som søker innen fristen 1.februar.	Suppleringsopptak - Barn med og uten barnehageplass som søker utenom frist for hovedopptak eller overflyttingsopptak til ledige plasser i løpet av året.
Felles for Trondheims-barnehagene	1. Barn med nedsatt funksjonsevne jf Lov om barnehager § 18 2. Barn som skal sikres barnehageplass som virkemiddel i forebyggende barnevern; jf barnevernloven § 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.	1. Barn med nedsatt funksjonsevne jf Lov om barnehager § 18 2. Barn som skal sikres barnehageplass som virkemiddel i forebyggende barnevern; jf Lov om barnevernloven § 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.	1. Barn med nedsatt funksjonsevne jf Lov om barnehager § 18 2. Barn som skal sikres barnehageplass som virkemiddel i forebyggende barnevern; jf Lov om barnevernloven § 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd. 3. Barn som mister plassen i barnehage på grunn av nedleggelse eller permisjon/stenging i løpet av barnehageåret, skal prioriteres. Barn som mister plassen ved en plangt nedleggelse eller permisjon/stenging ved barnehageårets slutt, vil bli ivaretatt ved hovedopptak/overflyttingsopptak.
Egne tilleggs-kriterier	3. Eierstyret kan gi ansattes barn fortrinnsrett ved opptak, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.	3. Eierstyret kan gi ansattes barn fortrinnsrett ved opptak, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.	3. Eierstyret kan gi ansattes barn fortrinnsrett ved opptak, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.

Lundåsen barnehage

Or.nr 888 089 012

	4. Søsken til barn som har plass i Lundåsen barnehage.	4. Søsken til barn som har plass i Lundåsen barnehage.	4. Søsken til barn som har plass i Lundåsen barnehage.
	5. Barn bosatt på Lundåsen.	5. Barn bosatt på Lundåsen.	5. Barn bosatt på Lundåsen.
	6. Loddtrekning	6. Loddtrekning	6. Loddtrekning

Den som er tildelt fast plass får beholde den til 31.juli det året barnet starter på skole.

Ved opptak tar barnehagen hensyn til de aldersinndelte gruppene, og hvor det er ledig plass.

Vi tilbyr 100 % plasser.

4.5. Oppsigelsesfrist og reduksjon/økning av plass

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 2 måneder fra den 1. måneden etter oppsigelsen er mottatt i barnehagen. Oppsigelsen skal leveres skriftlig til daglig leder i barnehagen. Foreldre som sier opp plassen med virkning fra den 1.april eller senere må betale ut hele barnehageåret.

Ved spesielle forhold til foreldrene som flytting, permisjon, oppsigelse fra jobb kan det søkes om kortere oppsigelsestid til styret. Søknad vil bli innvilget når daglig leder ser at det er mulig.

4.6. Permisjon

Permisjon fra plassen kan søkes styret.

4.7 Fastsettelse av forelderbetalingen

Barnehagen følger den nasjonale maksimal satsen som er gitt av storting og regjering.

4.8. Leke og oppholdsareal pr barn

Barnehagens norm for arealutnytting er på 4.0 kvm for barn 3-6år og 5.3 kvm for barn under 3 år.

4.9 Forsikring

Alle barn er forsikret gjennom forsikringsselskapet Gjensidige . Det er en heltidsforsikring som gjelder døgnet rundt så lenge barnet har plass i barnehagen.

5. Taushetsplikt

Eierne og de ansatte har taushetsplikt i h.h.t. Barnehageloven § 44.

6. Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Barnehagen vil jobbe etter Styrerassistentens HMS modell som er utarbeidet av Barn-nett.

7. Endringer av vedtektene

Eierstyret kan gjøre endringer på vedtektene hvis forhold endrer seg eller det er nødvendig

Lundåsen barnehage

Or.nr 888 089 012

for videre drift av barnehagen. Su skal få uttale seg om vedtektsendringene.