

# **VEDTEKTER FOR SØRBRUVEIEN FAMILIEBARNEHAGE GJELDENE FRA 01. AUGUST 2016**

Før barna begynner i barnehagen må foreldre/foresatte underskrive erklæring om at de er kjent med og aksepterer barnehagens vedtekter, samt underskrive samtykkeerklæring om at deres barn kan delta på turer utenfor barnehagens område samt kunne transporteres i personbil og offentlig transport ved behov.

## **EIERFORHOLD**

Sørbruveien Familiebarnehage er en privateid barnehage med opptil 8 plasser for barn i alderen 0-3 år. Barnehagen er godkjent av Trondheim Kommune med opptil 10 plasser for barn i alderen 0-6 år.

## **EIERFORM**

Eier er selvstendig næringsdrivende.  
Organisasjonsnummer er 993142328

## **EIERS NAVN**

Tove Bjerke

## **BARNEHAGENS /EIERS ADRESSE**

Sørbruvegen 25, 7088 Heimdal

## **TELEFON OG E-POST ADRESSE**

41 33 92 54 / [tovbj@online.no](mailto:tovbj@online.no)

## **ANSVAR**

Eier har det daglige ansvaret for driften. Herunder et pedagogisk, administrativt og økonomisk ansvar. Eier er utdannet lærer og spesialpedagog samt tatt videreutdanning i barnehagepedagogikk og har dermed også førskolelærerkompetanse.

## **FORMÅL**

Barnehagen skal drives etter bestemmelsene i lov om barnehager, § 1 Barnehagen skal gi barn under skolepliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Den etiske veiledningen skal bygge på allment anerkjente verdier i samfunnet. Barnehagen skal ikke stå for noe bestemt livssyn, men må respektere det enkelte barns bakgrunn.

## **ÅPNINGSTIDER/FERIER**

Barnehagen er åpen f.o.m. mandag t.o.m. fredag 07.15 – 16.15

Barnehagen er stengt i juli, samt alle offentlig høytidsdager. Det er til sammen 5 planleggingsdager i løpet av året.

Høytider: I jula har barnehagen stengt fra lille julaften og i hele romjula. Barnehagen har stengt i hele påskeuka.

## **BEMANNING/VIKARORDNING**

Eier av barnehagen er ansatt i 40% stilling +.

To assistenter er ansatt i 100 % stilling.

Barnehagen har fast vikarordning ved sykdom og annet fravær(unntatt planleggingsdager og fastsatt ferie). Barnehagen vil ha faste vikarer som kjenner barna og barnehagen godt. Skulle ikke disse tiltre vil det leies inn vikar fra vikarbyrå.

Familiebarnehagen kan i perioder ta i mot studenter/elever.

## **SAMARBEIDSBARNEHAGER**

Sørbruveien Familiebarnehage samarbeider noe med Kongsvegen barnehage og ellers med Gulbrandsveien Familiebarnehage.

## **SIKKERHET**

Alle ansatte skal delta på førstehjelpskurs en gang i året. Barna vil ved transport i bil bli sikret etter forskrifter i godkjente bilstoler. Ved opphold i vann vil barna bli sikret med godkjente redningsvester.

## **HELSEMESSIGE FORHOLD**

Syke barn trenger hvile og ekstra pleie.

1. Hvis barnet er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen.
2. Hvis barnet ikke kan være ute og ikke delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, må de holdes hjemme.
3. Barnet bør ha en feberfri dag før det kommer tilbake i barnehagen.
4. I tvist tilfeller avgjør eieren om barnet kan være i barnehagen.

## **HUSDYR**

Vi har to katter som stort sett oppholder seg ute eller i kjelleren i barnehagens åpningstid.

## OPPTAK

Barnehageåret er fra 1.august til 31.juli.

Barnehageplassene tildeles etter løpende opptak

Familiebarnehagen deltar i samordnet opptak for Trondheimsbarnehagene.

## SØKNAD OM OPPTAK

Sendes elektronisk via internett, [www.trondheim.kommune.no](http://www.trondheim.kommune.no) innen 1.mars opptaksåret. Søknadsfrist for overflytting er 1. Februar.

## OPPTAKSKRETS

Barn bosatt i Trondheim kommune, men vi tar også i mot barn bosatt i de nærmeste kommunene, ved tilfelle flytting dit.

## OPPTAKSKRITERIER

Barnehageplass tildeles etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

- 1 Opptak av barn til ledige plasser skjer etter søknad, med søknadsfrist 1. mars.
- 2 Opptaket foretas av Oppvekstkontoret, og plassene fordeles til barn bosatt i Trondheim kommune.
- 3 Barnehageplass tildeles etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

<b>HOVEDOPPTAK</b>	
	Barn som i henhold til Lov om barnehage § 12a har rett til barnehageplass og som står uten barnehageplass. Det må søkes plass innen fristen 1. mars og ønsket oppstartsdato er satt til senest august samme år.  I lov om barnehage § 12a heter det: "Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrift."
Felles for trondheimsbarnehagene	1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager § 13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.  2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.
Våre tilleggskriterier	3. Søsken til barn i samme enhet. Det tilstrebes at søsken skal få plass i samme barnehage.  4. barn bosatt i barnehagens opptaksområde.  5. Kjønn. Vi ønsker å ha en jevn balanse av jenter og gutter i gruppa.

<b>OVERFLYTTINGSOPPTAK</b>	
	Barn med barnehageplass som ønsker plass i en annen barnehage fra august samme år og som søker innen fristen 1. februar
Felles for trondheims-barnehagene	1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager §13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus. 2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.
Våre tilleggskriterier	3. Søsken til barn i samme enhet. Det tilstrebes at søsken skal få plass i samme barnehage. 5. Barn bosatt i barnehagens opptaksområde. 6. Kjønn og Alder. Vi ønsker å ha både 1åringer og 2åringer i gruppa.
<b>SUPPLERINGSOPPTAK</b>	
	Barn med og uten barnehageplass som søker utenom frist for hovedopptak eller overflyttingsopptak til ledige plasser i løpet av året.
Felles for trondheims-barnehagene	1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager §13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus. 2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd. 3. Barn som mister plassen sin i barnehage på grunn av nedleggelse eller permisjon/stenging i løpet av barnehageåret, skal prioriteres. Barn som mister plassen ved en planlagt nedleggelse eller permisjon/stenging ved barnehageårets slutt, vil bli ivaretatt ved hovedopptak/overflyttingsopptak.
Våre tilleggskriterier	4. Søsken til barn i samme enhet. Det tilstrebes at søsken skal få plass i samme barnehage. 5. Kjønn og Alder

## **OPPSIGELSE**

Det er gjensidig oppsigelsestid på 2md, gjeldende fra den 1. i måneden. Dette skal skje skriftlig. Ved nedleggelse av barnehagen vil det gis skriftlig beskjed 3 måneder i forveien.

Vilkår for oppsigelse fra barnehagen. Ved:

- Manglende betaling
- Gjentatte brudd på kontrakten
- Nedleggelse av barnehagen
- Når foreldre takker ja til en ny barnehageplass, sier de automatisk plassen sin opp hos oss, slik at det nye opptaket går smidigst mulig. De må også huske å gå inn på trondheim kommunes barnehageportal for å si opp plassen der, slik at det blir riktig i kommunens system.

## **FORELDREBETALING**

Eier fastsetter foreldrebetalingen for et år av gangen. Ikke utover makspris på kr. 2650,- eks. kostpenger.

Foreldrebetaling skjer forskuddsvis den 1.hver måned.(autotrekk i nettbank) Det betales 11 mnd i året.

Ved en eventuell purring på foreldrebetalingen vil det tilkomme et gebyr på 53,- på neste faktura. Hvis betalingen ikke skjer da vil regningen gå til inkasso. Dersom ny frist ikke overholdes vil det bli sendt oppsigelse av plassen med en måneds oppsigelsestid fra utestående betalingsdato.

### ***Gjelder fra og med 1. januar 2016***

% oppholdtid pr. uke	Antall dager pr. uke	Betaling pr. mnd. Kr.
100 %	5	2650,-
80 %	4	2360,-
60 %	3	1870,-
50 %	2/3	1360,-
40 %	2	845,-
20 %	1	400,-

### **Kostpenger**

I tillegg kommer kostpenger på kr. 300,- pr. mnd. (100% plass) som dekker:

- Frokost, lunsj og et lite frukt-ettermiddagsmåltid hver dag.
- To varme måltider i uka
- Frukt evt. grønt daglig

### **Moderasjon**

Viser til gjeldende regler for Trondheim Kommune. Søknad sendes oppvekstkontoret.

## **BARNEHAGENS OPPHOLDSAREAL CA. 100 KVADRAT**

Følgende innendørsareal er godkjent til bruk for familiebarnehagen:

1.etg: stue, kjøkken, 2 leke/hvilerom, lekeareal utenfor lekerom, bad med wc, vask og stelleplass, vaskerom med wc og vask, gang og garderobe.

Ute disponeres den delen av hagen som er inngjerdet samt bod til leker.

## **SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRE RÅD**

Jmf. bestemmelsene i Lov om barnehager, §4. Foreldrerådet består av alle foreldrene i barnehagen. Det velges 2 representanter fra foreldregruppen til samarbeidsutvalget for et barnehageår av gangen. Samarbeidsutvalget består av disse 2 samt 2 representanter fra personalet i barnehagen.

## **ÅRSPLAN**

Årsplan for den pedagogiske driften av familiebarnehagen utarbeides for et år av gangen og fastsettes av samarbeidsutvalget. Årsplan utarbeides på grunnlag av ”Rammeplan for barnehager” og tilpasses lokale forhold. Foreldrene kan være med på å påvirke innholdet i årsplanen. Foreldre får planen til orientering.

Utenom den veiledende årsplanen kommer mer detaljerte uke og månedsplaner.

## **TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT**

Familiebarnehagen skal i henhold til Lov om barnehager følge bestemmelsen om taushetsplikt §21 og opplysningsplikt til Barnevernstjenesten §22 og §23.

## **VEDTEKTENES VARIGHET**

Vedtektene er fastsatt av eier og gjelder for ett år av gangen. Vedtektene gjelder til de revideres som følge av eierforhold, eller av at andre forhold endres.

## **FORSIKRING**

Barnehagen har forsikret barna ved ulykke/skade/død gjennom Tryg

## **INTERNKONTROLL**

Familiebarnehagen har utarbeidet rutiner for internkontrollsystem.

Sted/dato: Heimdal 13.06.16      Underskrift: Tove Bjerke \_\_\_\_\_