

VEDTEKTER

Barnehagens vedtekter bør leses nøye igjennom før barnet begynner i barnehagen.

1. EIERFORHOLD

Barnehageeier er et aksjeselskap:

Stokkbekken barnehage AS med organisasjonsnummer 992070218.

Tidligere navn - Presthusaunet Junior barnehage AS

Styre består av Siri Wold Lyng og Tatiana Shuvalova.

2. FORMÅL

Virksomheten har et ideelt (ikke-økonomisk) formål. Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Virksomheten skal til enhver tid drives etter gjeldene lover og forskrifter. Årsplan blir utarbeidet for hvert barnehageår.

3. FORELDRESAMARBEID:

Vi vektlegger et godt og nært foreldresamarbeid.

3.1 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Barnehageloven kapittel II. Barns og foreldres medvirkning

§ 4. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 15 satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling ut over dette.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Foreldrerådet og samarbeidsutvalget skal få tilgang til saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av foreldrerådet eller samarbeidsutvalget.

Foreldrerådet består av alle foreldrene i barnehagen.

Samarbeidsutvalget består av 2 foreldre og 2 ansatte.

Representantene velges på foreldremøte for ett år om gangen.

Foreldrerepresentantene representerer foreldregruppens interesser ved klagesaker. Det vil si at dersom noen har saker de av ulike grunner selv ikke ønsker å ta opp med barnehagens personale skal de kontakte en av foreldrerepresentantene som så bringer saken videre til barnehagens styrer. Foreldrerådet kan ha egne møter uten at representanter fra barnehagen er tilstede.

Samarbeidsutvalget har taushetsplikt og må skrive under på det.

Barnehagens årsplan godkjennes/fastsettes av samarbeidsutvalget.

3.2 Foreldremøter

Før nytt barnehageår avholdes det et møte for nye foreldre. (nytt fra 24.07.2018)

Det avholdes et foreldremøte i begynnelsen av barnehageåret. Alle foreldrene får møteinnkallelse med sakliste god tid i forveien. Det er muligheter til å melde saker på forhånd. Det skrives referat for hvert møte så også de som ikke kan være til stede får viktig informasjon. To representanter fra foreldrene blir valgt til samarbeidsutvalget på foreldremøte.

3.3 Foreldresamtaler

Barnehagen gjennomfører to foreldresamtaler i året, høst og vår, og i tillegg etter behov.

4. OPPTAK/OPPSIGELSE

Barnehagen er en privat enavdelingsbarnehage med plass for barn 0-6 år, men barn fra 0 til 3 år blir prioritert ved opptaket. Barnehagen tilbyr kun heltidsplasser med ukentlig oppholdstid på 41 timer eller mer. (revidert 24.07.2018)

Det er samordnet opptak for alle Trondheims barnehager.

Det søkes om plass via søknadsportalen <http://www.trondheim.kommune.no/barnehage/>.

Tilbudet om plass sendes elektronisk med en uke svarfrist.

Opptakskrets: Vår barnehage ønsker barn fra andre kommuner velkommen.

Barnehagen følger kommunens opptakskriterier – se pp 4.1, 4.2, 4.3, unntatt for punkt 4.3.7

<https://www.trondheim.kommune.no/tema/barnehage/om-barnehagene/barnehagevedtekter/>

(revidert 24.07.2018)

Alle foreldre/foresatte må fylle ut barnets opplysninger i søknadsportalen og et samtykkeskjema i barnehagen ved oppstart. (revidert 24.07.2018)

Plassen i barnehagen sies opp gjennom kommunen sine sider.

Oppsigelsestiden er to måneder fra den første i påfølgende måned. Det vil si at hvis en plass sies opp etter den første i måneden må det betales for den og de to neste månedene (såfremt ikke et annet barn overtar plassen umiddelbart).

Oppsigelsestiden gjelder også for de som har takket ja til plass, men som ombestemmer seg og ikke benytter plassen.

5. FORELDREBETALING

Barnehagen følger maksimalgrense for foreldrebetaling som blir fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak. Foreldrebetalingen kan derfor endre seg i løpet av barnehageåret. Ved oppstart i barnehagen og ved evt. endringer i løpet av året får foreldre utdelt eget skriv der gjeldende satser er beskrevet. Kostpenger på 300,- kroner kommer i tillegg.

Vi følger kommunen sine moderasjonsordninger

<https://www.trondheim.kommune.no/tema/barnehage/barnehageplass/#heading-h2-3>

Betalingen påløper fra oppstartdato til utløp av oppsigelsestiden.

Betalingen skjer forskuddsvis 1. hver måned. Det betales for 11 måneder pr. år.
Kontonummer for innbetaling av barnehagekontingent: 4200.80.20978

Det er viktig at kontingenten blir betalt til riktig tid. Ved for sen betaling ilegges det et gebyr på kr.100,- +1,5% rente av kontingentsatsen. Dersom det ikke er betalt for plassen innen en måned etter forfall og betalingutsettelse ikke er innvilget, gir eier de foresatte skriftlig beskjed om at barnet mister plassen, dersom kontingenten ikke blir betalt omgående. Ved gjentatt mislighold av kontingenten har eier anledning til innkassokrav.

6. ÅPNINGSTIDER/FERIER

Barnehagen har åpent fra kl. 07.15 til kl. 16.30.

Barnehagen har sommerstengt tre første uker i juli hvert år. Juli er en betalingsfri måned.

Det er stengt alle helligdager, juleaften og nyttårsaften. Stengt alle virkedagene i mellomjula og tre første virkedager i påsken. (revidert 24.07.2018)

Vi har 5 planleggingsdager i året, da er barnehagen stengt. For datoer se barnehagens årsplan.

7. LEVERING/HENTING

De foresatte er selv ansvarlige for barnet ved henting og bringing. De som følger barnet skal forsikre seg om at de har vært i kontakt med personalet.

Personalet har arbeidstid fram til barnehagen stenger p.t. 16.30. Da skal barna være hentet. Skal barnet hentes av en annen person enn de som vanligvis henter barnet, skal personalet ha beskjed fra foresatte.

Medbrakte eiendeler har barnehagen ikke ansvar for.

8. MÅLTIDER

Barnehagen serverer frokost hver dag ca kl 8.30.

Barnehagen serverer lunsj varm/kald ca kl.11.30.

Barna tar med egen mat til fruktmåltid ca kl.14.30.

9. HELSEMESSIGE FORHOLD

Hvis barnet er sykt eller er borte av annen grunn skal det gis beskjed til barnehagen før kl. 0900. Hvis barnet blir sykt i barnehagen vil personalet ringe foreldre og be om at barnet blir hentet. Personalet avgjør om barnet kan være i barnehagen.

Foreldre må vurdere barnets allmenntilstand før det blir levert i barnehagen. Barnehagen vil ha beskjed når barnet er sykt. Dette er spesielt viktig ved barnesykdommer eller andre smittsomme sykdommer.

Har barnet hatt feber over 37.5° må det holdes hjemme påfølgende dag, ved diare/oppkast skal barnet holdes hjemme i 48 timer etter symptomfrihet.

Syke barn skal holdes hjemme pga. smittefare.

Ved ulykker eller skader i barnehagen vil personalet eventuelt følge barnet til lege. Foreldre/foresatte vil varsles og må komme for å være sammen med barnet.

For barn som ikke følger ordinær helsekontroll og vaksinasjonsprogram ved helsestasjon må helseerklæring fra lege fremlegges.

10. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Dette er betegnelsen på det arealet som barna faktisk har til disposisjon inne i barnehagen. Norm for leke og oppholdsareal er 5,3 kvm pr. barn under 3 år og 4 kvm. pr. barn over 3 år.

11. FORSIKRING OG IKT

Barna i barnehagen er ulykkeforsikret i IF forsikring.

Barnehagen har utarbeidet et internkontrollsystem (IKT).

Internkontroll:

Barnehagen har rutiner for helse, miljø og sikkerhet i henhold til «Forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skoler». Eier av virksomheten har ansvar for å påse at bestemmelsene overholdes og rette seg etter de pålegg som kommunens tilsynsmyndighet til enhver tid gir. Barnehagens internkontrollsystem skal sikre at det er rutiner for forebygging av skader, ulykker og brann. Videre at det er rutiner og utstyr for håndtering av ulykke- og faresituasjoner, med førstehjelpsutstyr av tilstrekkelig mengde og kvalitet, forsvarlig plassert. Eier skal sørge for at alle ansatte er kjent med utstyret og hvordan førstehjelp ytes. Barnehagen gjennomgår jevnlig førstehjelpskurs. Eier vil sørge for forebygging av sykdom og dårlig innelima ved at hygiene og renhold er i henhold til gjeldende forskrift.

12. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Barnehagen skal i henhold til Lov om barnehager følge bestemmelsen om taushetsplikt § 20 og opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten § 21, samt opplysningsplikt til barnevernstjenesten § 22.

13. IKRAFTTREDELSE

Vedtektene er fastsatt av eier og gjelder fra 07.06.17.

Foreldrene gjør seg kjent med vedtektene når de starter i barnehagen.

De er også tilgjengelige på kommunens nettsider og barnehagens hjemmeside.

Stokkbekken barnehage AS

Styrets leder

Siri Wold Lyng _____

Styremedlem

Tatiana Shuvalova _____