



Jakobsli Familiebarnehage
Sissel Grøthe
Alv Schiefloes veg 23

7058 JAKOBSLI

Vår saksbehandler
Kari Lise Stensby

Vår ref.
21/15951
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato
15.12.2021

TILSYNSRAPPORT - VEDTAK

Jakobsli familiebarnehage

Politiattester

Samarbeidsbarnehager

Pedagogisk veiledning

Sammendrag

Trondheim kommune har ført tilsyn med Jakobsli familiebarnehage. Temaet for tilsynet er politiattester, samarbeidsbarnehager og pedagogisk veiledning.

Formålet med tilsynet:

- Sikre barn gode oppvekstvilkår
- Sikre at barnehagen drives i henhold til lover, forskrifter og kommunale vedtak
- Sikre at eier av barnehagen er bevisst sitt ansvar for barnehagens virksomhet i henhold til lov om barnehager med forskrifter

Trondheim kommune har ført tilsyn med eiers ansvar for å drive virksomheten i tråd med gjeldende regelverk. I dette tilsynet med Jakobsli familiebarnehage er det ført tilsyn etter barnehageloven § 30 politiattest, forskrift om familiebarnehager § 2 godkjenning av organiseringen, andre ledd og § 5 pedagogisk veiledning.

Jakobsli familiebarnehage mottok en foreløpig tilsynsrapport, datert 17.11.2021 og barnehageeier har uttalt seg innen fristen 06.12.2021. På bakgrunn av barnehageeiers uttalelse, har vi gjort noen endringer i rapporten.

Trondheim kommune, ved Fagenhet for oppvekst og utdanning fatter nå vedtak med pålegg om retting. Jakobsli familiebarnehage har rettefrist til 31.03.2022.

Innhold

1 Innledning	3
1.1 Kort om barnehagen	3
1.2 Gjennomføring av tilsynet	3
2 Politiattest	4
2.1 Rettslige krav	4
2.2 Våre observasjoner, vurderinger og konklusjoner	6
3 Samarbeidsbarnehager	9
3.1 Rettslige krav	9
3.2 Våre observasjoner, vurderinger og konklusjoner	9
4 Pedagogisk veiledning	9
4.1 Rettslige krav	9
4.2 Våre observasjoner, vurderinger og konklusjoner	10
5 Våre reaksjoner	10
5.1 Pålegg om retting	10
5.2 Oppfølging av påleggene	10
6 Klageadgang	11

1 Innledning

Fagenhet for oppvekst og utdanning fører tilsyn med barnehager, jf. forskrift om overgangsregler til barnehageloven – tilsyn, veiledning, reaksjoner mv. I tilsynet kontrollerer vi om barnehagene oppfyller barnehageloven med forskrifter.

Våre tilsyn er offentlig myndighetsutøvelse, noe som innebærer at vi skal gjennomføre tilsynet i samsvar med reglene i forvaltningsretten og offentlighetsloven.

1.1 Kort om barnehagen

Jakobsli familiebarnehage er en privat familiebarnehage som ligger i Alv Schiefloes veg 23, 7058 Jakobsli. Barnehagen ble sist godkjent etter lov om barnehager av Rådmannen, kommunaldirektør for utdanning og sosiale tjenester 27.12.2002. Barnehagen er godkjent for drift av enkel gruppe med inntil fem barn. Barnehagen er registrert med organisasjonsnummer 985060649 i barnehageregisteret. Barnehageeier har ansatt pedagogisk veileder som er utdannet barnehagelærer. I spørreskjemaet oppgir eier at pedagogiske veileder er tilstede sammen barna fem timer i uken, og av og til seks timer i uken.

1.2 Gjennomføring av tilsynet

Fagenhet for oppvekst og utdanning åpnet skriftlig tilsyn med Jakobsli familiebarnehage gjennom varselbrev datert 12.05.2021. Barnehagen ble pålagt å levere dokumentasjon til oss. Den 21.06.2021 ble alle familiebarnehagene i Trondheim kommune invitert til et felles digitalt informasjonsmøte. På møtet ble det informert om tema for tilsyn og gjennomføring av tilsynet. Utfylling av spørreskjema og innsending av dokumentasjon ble gjennomgått og det var satt av tid for spørsmål og avklaringer. Opprinnelig dato for dette informasjonsmøte var 03.06.2021. Møtet ble utsatt grunnet streik, dermed ble også fristen for innsending av dokumenter utsatt. Opprinnelig frist for innsending av etterspurte dokumenter var 30.06.2021, ny frist ble satt til 19.07.2021.

Barnehageeier bad om utsatt frist for innlevering av dokumentene. Eier fikk ny frist til 20.08.2021, og har levert dokumentasjonen innen fristen. Fagenheten har mottatt svar på elektronisk spørreskjema, barnehagens godkjenning etter lov om barnehager, plan for veiledning, redegjørelse for samarbeidsbarnehager, rutiner for innhenting av politiattester.

Barnehageeier har også sendt inn barnehagens godkjenning etter Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager, skoler mv. datert, 07.01.2003. Dette dokumentet er ikke vurdert i tilsynet.

I dette tilsynet med Jakobsli familiebarnehage er det ført tilsyn etter barnehageloven § 30 politiattest, forskrift om familiebarnehager § 2 godkjenning av organiseringen, andre ledd og § 5 pedagogisk veiledning. Fagenheten har ikke sett på hvordan dere oppfyller andre krav i regelverket.

Formålet med tilsynet er å sikre barn gode oppvekstvilkår, sikre at barnehagen drives i henhold til lover, forskrifter og kommunale vedtak og sikre at eier av barnehagen er bevisst sitt ansvar for barnehagens virksomhet i henhold til Lov om barnehager med forskrifter.

Dersom familiebarnehagen ikke følger regelverket, kan vi pålegge retting.

Fagenheten sendte foreløpig tilsynsrapport til barnehagen datert 17.11.2021 og barnehageeier har uttalt seg innen fristen 06.12.2021. På bakgrunn av barnehageeiers uttalelse, har vi gjort noen endringer i rapporten. Fagenheten har behandlet barnehageeiers tilsvaret i tilsynsrapportens kapittel 2.2 Våre observasjoner, vurderinger og konklusjoner og kapittel 3.2 Våre observasjoner, vurderinger og konklusjoner.

2 Politiattest

2.1 Rettslige krav

Utdanningsdirektoratet skriver i sin tolkningsuttalelse, sist endret 05.10.2016, at bakgrunnen for innføring av krav om politiattest i barnehageloven, er at barn har små muligheter, både fysisk og mentalt, til å forsvare seg mot overgrep fra voksne. Barnehagen er en viktig del av barnas oppvekstmiljø og de opparbeider et nært tillitsforhold til barnehagens ansatte. Dette danner grunnlag for at misbruk av tillitsforholdet i aller høyeste grad må forhindres. For å bidra til dette stilles bestemte krav om kvalifikasjoner og referanser til barnehagens personale. Et krav om å fremlegge politiattest bidrar til å unngå at barnehager ansetter personer som er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn, men fremleggelse av en attest uten merknader er ingen garanti for at vedkommende er egnet til å arbeide med barn. Det er viktig å også sjekke alminnelige attester og referanser.

Barnehageloven § 30 Politiattest

“Den som skal ansettes fast eller midlertidig i barnehage skal legge frem politiattest som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd.

Barnehageeier og kommunen som barnehagemyndighet kan kreve politiattest som nevnt i første ledd for andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen eller har vesentlig innflytelse på barnehagens drift.

Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot mindreårige er utelukket fra fast eller midlertidig ansettelse i barnehager. I andre tilfeller må konsekvensene av merknader på politiattesten vurderes i det enkelte tilfellet.

Departementet gir nærmere forskrifter om gjennomføringen av denne paragrafen.”

Kunnskapsdepartementet har fastsatt forskrift om politiattest i barnehager, gjeldende fra 01.12.2015. Forskriften setter krav til alle godkjente og godkjenningspliktige barnehager. Kravene vi legger til grunn i dette tilsynet er:

1. Kravet om å legge frem politiattest etter barnehageloven gjelder før personen begynner å jobbe i barnehagen. Politiattest skal foreligge før søkeren ansettes.

Politiattesten må være levert og vurdert før personen begynner å arbeide i barnehagen. Med den som skal arbeide i barnehagene menes alt barnehagepersonale som har ulike arbeidsoppgaver i barnehagen. Plikten til å levere attest gjelder både fast og midlertidig ansatte, uavhengig av hvor lenge tilsettingsforholdet varer, uavhengig av om vedkommende har vært tilsatt i en annen barnehagen eller i skolen tidligere. Kravet til attest gjelder både for personer som skal jobbe direkte med barna, og for personer som f.eks. har ansvaret for renhold, utfører vaktmestertjenester eller arbeider på kjøkkenet i barnehagen.

2. I vurderingen av om det skal innhentes politiattest for personer som nevnt i barnehageloven § 30 andre ledd, skal barnehageeier legge vekt på om oppholdet eller innflytelsen gir vedkommende mulighet til å være i direkte kontakt med barna.

Barnehageeier har anledning til å kreve politiattest for personer uten ansettelse som regelmessig oppholder seg i barnehagen, f.eks. elever i praksisopplæring. Politiattest kan også kreves av andre personer med vesentlig innflytelse på virksomhetens drift, f.eks. barnehageeier, daglig leder eller nærstående til de nevnte gruppene. Det sentrale vurderingskriteriet for om attest skal kreves for disse personene, er om oppholdet eller innflytelsen gir vedkommende mulighet til å være i direkte kontakt med barna. Med regelmessig opphold menes om vedkommende vil oppholde seg i barnehagen jevnlig eller over tid. For personer som i vesentlig grad er med og påvirker driften av barnehagen er det ikke et krav at oppholdet i barnehagen er regelmessig.

Elever i videregående opplæring, som gjennom lærlingeprogram eller annen lignende praksis mottar lønn fra og har inngått arbeidsavtale med en barnehage, vil være i et ansettelsesforhold og dermed være omfattet av § 30, første ledd. Disse elevene skal legge frem politiattest. For elever som kun skal ha et kortere praksisopphold i barnehage, hvor det ikke er inngått noen arbeidskontrakt og avtale om lønn, skal barnehageeier foreta en vurdering av om eleven regelmessig oppholder seg i barnehagen eller har vesentlig innflytelse på barnehagens drift. Om det skal kreves attest vil bero på en konkret og skjønnsmessig vurdering i den enkelte sak. Barnehageeieren trenger ikke kreve attest av studenter som er under øvingsopplæring og som har levert attest i forbindelse med opptak til studiet, jf. forskrift 31. januar 2007 nr. 173 om opptak til høgare utdanning § 6-1. Dersom en student derimot blir tilsatt i en barnehage, for eksempel som tilkallingsvikar, er vedkommende omfattet av barnehageloven § 30, første ledd og må levere attest på lik linje med andre tilsatte.

3. Politiattesten skal ikke være eldre enn tre måneder når den leveres til mottaker.

Attesten må leveres til mottakeren senest tre måneder etter at den er utstedt, for å sikre at nyere siktelsler, tiltaler, vedtak og dommer kommer med. En tilfredsstillende politiattest i barnehagelovens forstand er attester utstedt i Norge. På grunn av Norges forpliktelser i EØS-avtalen, likestilles politiattest utstedt i et annet EØS-land med attester som er utstedt i Norge. Attester som er utstedt i andre land enn dette ligger utenfor det området barnehageloven med forskrifter regulerer. Barnehageeier kan ikke kreve at personer legger frem annet enn norsk attest.

4. Arbeidsgiver skal i utlysningsteksten gjøre søkerne oppmerksomme på at det vil bli krevd politiattest ved ansettelse, men at denne ikke skal legges ved søknaden. Attest skal kun kreves av den søkeren som får tilbud om stillingen.

5. Det skal i tilbudet tas forbehold om at anmerkninger på politiattesten kan føre til endringer i tilbudet om stilling.

En forutsetning for å få tilbud om stillingen er at attesten ikke inneholder merknader som enten utelukker søkeren fra ansettelse, eller fører til at barnehageeieren vurderer den som har fått tilbud om stillingen som uegnet. Den som har fått tilbud om stillingen har ikke fått stillingen endelig før attesten er lagt frem og vurdert av arbeidsgiveren.

6. Det skal fremgå av saksdokumentene at søker som ansettes har levert politiattest til arbeidsgiver.

I dokumentene som er tilknyttet ansettelsen, må barnehagen føre inn en merknad om at politiattesten er innhentet og vurdert. Av hensyn til personvernet skal barnehagen ikke skrive hva attesten inneholdt.

7. Personer som ikke legger frem politiattest eller legger frem politiattest som viser dom for overtredelser av straffeloven § 299, § 301, § 302, § 303, §304, §305, § 306, § 310, § 311, eller lov 22. mai 1902 nr. 10 Almindelig borgerlig Straffelov § 195, § 196, § 200 andre ledd, § 201 første ledd bokstav c, § 201 a eller § 204 a, er utelukket fra fast eller midlertidig ansettelse i barnehage. Hvis en politiattest viser andre anmerkninger, må barnehageeier vurdere om anmerkningen gjør personen uegnet til å arbeide i barnehage.

At det er barneomsorgsattest etter politiregisterloven § 39 første ledd som skal kreves av personer som ansettes i barnehagen betyr at det ikke bare er seksuelle lovbrudd, men også volds-, rans- og narkotikalovbrudd avmerkes på politiattester etter barnehageloven. Ved tilsetting vil det være opp til arbeidsgiver å avgjøre hvilken betydning anmerkningene i politiattesten skal få, med unntak av anmerkninger som er nevnt i tredje ledd. Personer som er dømt for seksuelle overgrep overfor mindreårige kan ikke arbeide i barnehager. Ved denne typen anmerkninger på politiattesten åpnes det ikke for en vurdering av egnethet fra arbeidsgiveren, anmerkningen vil innebære et absolutt yrkesforbud.

Yrkesforbudet gjelder for personer som er dømt. Personer som er siktet eller tiltalt for de nevnte anmerkningene vil i praksis få et midlertidig tilsetningsforbud frem til saken er avgjort, selv om de formelt kan tilsettes etter loven.

Dersom attesten viser andre merknader enn dom for seksuelle overgrep mot mindreårige, må barnehageeier vurdere om merknaden gjør personen uegnet til å jobbe i barnehagen. Dersom vedkommende har merknader som ikke fullstendig utelukker vedkommende fra å arbeide i barnehage er det opp til barnehageeieren å vurdere hva merknaden skal ha å si. I vurderingen må formålet med reglene om politiattest i barnehage og hensynet til behovet for vern av barn veie tungt. En tilsvarende vurdering må også gjøres når barnehageeieren har krevd politiattest etter barnehageloven § 30, andre ledd, og attesten viser seg å ha merknader.

8. Politiattesten skal oppbevares utilgjengelig for uvedkommende. Den skal makuleres straks etter at den har vært brukt til det formålet den er innhentet for, jf. politiregisterforskriften § 37-2. Den som får kjennskap til opplysninger i en politiattest, skal hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til opplysningene jf. politiregisterloven § 47.

En politiattest skal bare oppbevares så lenge det er nødvendig. Formålet med attester som er innhentet med hjemmel i barnehageloven § 30, er å få informasjon for å kunne ta stilling til om en person skal tilsettes, eller å gjøre en vurdering av en person som er nevnt i barnehageloven § 30, andre ledd.

Attesten skal makuleres uavhengig av om attesten inneholder merknader eller ikke. Og attesten skal ikke returneres til søkeren.

Opplysningene i en politiattest er sensitive personopplysninger. Taushetsplikten er derfor spesielt viktig. Det er bare de som trenger opplysningene i en politiattest for å kunne ta stilling til spørsmål om tilsetting som bør få innsyn. Det innebærer at "uvedkommende" ifølge forskriften er alle andre enn de som faktisk skal ta stilling til tilsettingsspørsmålet.

9. Fornyet vandelskontroll kan foretas i samsvar med politiregisterloven § 43.

Arbeidsgiveren eller en annen mottaker av den opprinnelige politiattesten kan forsikre seg om at arbeidstakeren fremdeles oppfyller kravene for vandel. Grunnvilkåret for en slik vandelskontroll er at det må foreligge en allerede utlevert attest for personen.

2.2 Våre observasjoner, vurderinger og konklusjoner

I barnehageeiers tilsvarende, datert 05.12.2021, skriver barnehageeier at hun planlegger å oppdatere sine rutiner for innhenting av politiattester. Oppdaterte rutiner er ikke innsendt. Barnehagemyndigheten opprettholder derfor våre vurderinger og konklusjoner knyttet til temaet *politiattester*.

1. Kravet om å legge frem politiattest etter barnehageloven gjelder før personen begynner å jobbe i barnehagen. Politiattest skal foreligge før søkeren ansettes.

I spørreskjema opplyses det at barnehagen innhenter politiattest fra alle som skal ansettes fast eller midlertidig i barnehagen, og at politiattest alltid innhentes før personen ansettes i barnehagen. Dette fremkommer også av barnehagens rutiner for politiattest.

Barnehagemyndigheten konkluderer med at Jakobsli familiebarnehage innhenter politiattest før personer ansettes i barnehagen.

2. I vurderingen av om det skal innhentes politiattest for personer som nevnt i barnehageloven § 30 andre ledd, skal barnehageeier legge vekt på om oppholdet eller innflytelsen gir vedkommende mulighet til å være i direkte kontakt med barna.

I spørreskjema oppgir barnehageeier at det er innhentet politiattest for andre enn de som ansettes fast eller midlertidig, for personer oppholder seg regelmessig i barnehagen eller har vesentlig innflytelse på barnehagens drift, og at det i vurderingen av om det skal innhentes politiattest for personer som nevnt i barnehageloven § 30 andre ledd, legges vekt på om oppholdet eller innflytelsen gir vedkommende mulighet til å være i direkte kontakt med barna. Dette fremkommer også av barnehagens rutine for innhenting av politiattester.

Barnehagemyndigheten konkluderer med at Jakobsli familiebarnehage legger vekt på om oppholdet eller innflytelsen gir vedkommende mulighet til å være i direkte kontakt med barna i vurderingen av om det skal innhentes politiattest for personer som nevnt i barnehageloven § 30 andre ledd.

3. Politiattesten skal ikke være eldre enn tre måneder når den leveres til mottaker.

I spørreskjema opplyser eier at de kontrollerer at politiattester ikke er eldre enn tre måneder når barnehagen mottar dem. Dette er fremkommer ikke i barnehagens rutiner for innhenting av politiattester.

Barnehagemyndigheten konkluderer med at Jakobsli familiebarnehage kontrollerer at politiattesten ikke er eldre enn tre måneder når barnehagen mottar dem. Dette må også presiseres i barnehagens rutiner for innhenting av politiattester.

4. Arbeidsgiver skal i utlysningsteksten gjøre søkere oppmerksomme på at det vil bli krevd politiattest ved ansettelse, men at denne ikke skal legges ved søknaden. Attest skal kun kreves av den søkeren som får tilbud om stillingen.

I spørreskjema opplyser eier at barnehagen ikke har utlyst stilling på årevis. I barnehagens rutiner for innhenting av politiattest er ikke barnehagens rutiner ved stillingsutlysninger beskrevet.

Barnehagemyndigheten konkluderer med at det ikke er aktuelt å vurdere barnehagens praksis på dette punktet.

Barnehagemyndigheten konkluderer med at det må presiseres i barnehagens rutiner for innhenting av politiattester at barnehagen, i utlysningstekst, skal gjøre søkere oppmerksomme på at det vil bli krevd politiattest ved ansettelse, men at denne ikke skal legges ved søknaden.

5. Det skal i tilbudet tas forbehold om at anmerkninger på politiattesten kan føre til endringer i tilbudet om stilling.

I spørreskjema opplyser eier at barnehagen tar forbehold i tilbudet om at anmerkninger på politiattesten kan føre til endringer i tilbudet. Dette står ikke i barnehagens rutiner for innhenting av politiattest.

Barnehagemyndigheten konkluderer med at Jakobsli familiebarnehage tar forbehold om at anmerkninger på politiattesten kan føre til endringer i tilbudet om stilling, dette må også fremkomme av barnehagens rutiner for innhenting av politiattester.

6. Det skal fremgå av saksdokumentene at søker som ansettes har levert politiattest til arbeidsgiver.

I spørreskjema opplyser eier at det fremgår av ansettelsesdokumentene at søkeren som blir ansatt har levert politiattest. I rutinen står det at det lages et notat om at politiattest er mottatt, og at notatet arkiveres i barnehagens arkiv.

Barnehagemyndigheten konkluderer med at Jakobsli familiebarnehage dokumenterer at søkere som blir ansatt har levert politiattest.

7. Personer som ikke legger frem politiattest eller legger frem politiattest som viser dom for overtredelser av straffeloven § 299, § 301, § 302, § 303, §304, §305, § 306, § 310, § 311, eller lov 22. mai 1902 nr. 10 Almindelig borgerlig Straffelov § 195, § 196, § 200 andre ledd, § 201 første ledd bokstav c, § 201 a eller § 204 a, er utelukket fra fast eller midlertidig ansettelse i barnehage. Hvis en politiattest viser andre anmerkninger, må barnehageeier vurdere om anmerkningen gjør personen uegnet til å arbeide i barnehage.

I spørreskjema opplyser eier at barnehagen lar være å ansette personer som ikke leverer politiattest og personer som er dømt for seksuelle overgrep mot mindreårige, og at barnehageeier vurderer om anmerkningen gjør personen uegnet til å arbeide i barnehage dersom politiattesten viser andre anmerkninger.

Barnehagemyndigheten konkluderer med at Jakobsli familiebarnehage lar være å ansette personer som ikke leverer politiattest og personer som er dømt for seksuelle overgrep mot mindreårige, og at dersom personen har andre anmerkninger enn dom for seksuelle overgrep mot mindreårige vurderer eier om merknadene gjør personen uegnet til å arbeide i barnehagen.

8. Politiattesten skal oppbevares utilgjengelig for uvedkommende. Den skal makuleres straks etter at den har vært brukt til det formålet den er innhentet for, jf. politiregisterforskriften § 37-2. Den som får kjennskap til opplysninger i en politiattest, skal hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til opplysningene jf. politiregisterloven § 47.

I spørreskjema opplyser eier at politiattester blir oppbevart utilgjengelig for uvedkommende, at den makuleres straks etter at den er brukt i forbindelse med ansettelsen og den som får kjennskap til opplysningene i politiattesten hindrer at uvedkommende får adgang til eller kjennskap til opplysningene. Det fremgår av barnehagens rutiner at attesten skal makuleres, men taushetsplikten knyttet til kjennskap til opplysningene og at politiattester blir oppbevart utilgjengelig for uvedkommende før den makuleres fremgår ikke av rutinen.

Barnehagemyndigheten konkluderer med at Jakobsli familiebarnehage har rutiner for å makulere politiattester straks etter at den har vært brukt til det formålet den er innhentet for. Det må også fremgå av barnehagens rutine at den som får kjennskap til opplysninger i politiattesten, skal hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til opplysningene og at politiattester skal oppbevares utilgjengelig for uvedkommende før de makuleres.

9. Fornyet vandelskontroll kan foretas i samsvar med politiregisterloven § 43.

I spørreskjema opplyser eier at det ikke er foretatt fornyet vandelskontroller.

Barnehagemyndigheten konkluderer med at det ikke er aktuelt å vurdere barnehagens praksis på dette punktet.

3 Samarbeidsbarnehager

3.1 Rettslige krav

Forskrift om familiebarnehager § 2 Godkjenning av organiseringen, andre ledd.

“Familiebarnehagen skal som hovedregel være et fellesskap mellom minst to hjem, eller mellom minst ett hjem og en vanlig barnehage. I særlige tilfeller kan kommunen godkjenne enkeltstående hjem som én familiebarnehage.”

Familiebarnehagen skal være et fellesskap mellom minst to hjem eller mellom minst ett hjem og en vanlig barnehage for å kunne få godkjenning. Kommunen kan godkjenne ett hjem som en familiebarnehage, men det skal mye til for at unntaksregelen skal kunne benyttes. F. eks at der rent geografisk ikke er mulig, verken å koble det ene hjemmet til et annet hjem eller til en vanlig barnehage.

3.2 Våre observasjoner, vurderinger og konklusjoner

Jakobsli familiebarnehage ble sist godkjent 27.12.2002, vår referanse 02/33424/532.4. I godkjenningen står det at Jakobsli familiebarnehage skal samarbeide med Charlottenlund barnehage. Eier opplyser i spørreskjema at de i mange år har samarbeidet med Almeveien familiebarnehage, men at denne barnehagen nå er nedlagt. Eier opplyser at koronasituasjonen har gjort det vanskelig å finne ny samarbeidsbarnehage, men at hun forhåpentligvis finner en ny samarbeidsbarnehage når alt etter hver åpner igjen etter koronarestriksjonene som har vært det siste året.

I barnehageeiers tilsvar, datert 05.12.2021, redegjør barnehageeier for at Jakobsli familiebarnehage den 21.09.2021 opprettet et samarbeid med Ladehammeren familiebarnehage. Barnehagemyndigheten endrer derfor vår vurdering. Vår vurdering forutsetter at samarbeidet mellom Jakobsli familiebarnehage og Ladehammeren familiebarnehage fortsetter med jevnlig besøk der barna møtes.

Vår vurdering er Jakobsli familiebarnehage har samarbeid med en annen barnehage i tråd med sin godkjenning.

4 Pedagogisk veiledning

4.1 Rettslige krav

Forskrift om familiebarnehager § 5 Pedagogisk veiledning.

I familiebarnehager skal det gis pedagogisk veiledning til assistenten i det enkelte hjem i barnehagens åpningstid. Den pedagogiske veiledningen skal gis av utdannet barnehagelærer. Likeverdig med barnehagelærerutdanningen er annen treårig pedagogisk utdanning på høgskolenivå med videreutdanning i barnehagepedagogikk.

Det er av avgjørende betydning for assistentene at pedagogisk veiledning blir gitt, da det ikke stilles krav til utdanning hos dem som skal arbeide som assistenter i den enkelte hjem. Den pedagogiske veiledningen i familiebarnehager er en kvalitetssikring som er et vesentlig skille mellom familiebarnehager og dagmammaordninger.

Den pedagogiske veiledningen må foregå i barnehagens åpningstid. Bakgrunnen for dette er at grunnlaget for veiledningen blant annet skal bygge på observasjoner av samspillet barn-barn og barn-voksen. Den pedagogiske veilederen bør i veiledningstiden også delta i arbeidet med barna. I tillegg til direkte veiledning i det enkelte hjem i barnehagens åpningstid, bør det arrangeres kurs i ulike pedagogiske emner.

Noen familiebarnehager eier og drives av en person med barnehagelærerutdanning. Kravet til veiledningen gjelder bare der assistenten ikke har barnehagelærerutdanning eller tilsvarende. For den som arbeider alene kan det være en støtte å motta veiledning fra en annen barnehagelærer, uansett egen kompetanse. Dette kan bidra til at barnehagelærerne kan dele og dra nytte av felles kompetanse og gi et bredere fagmiljø. Dette kan være av betydning for å opprettholde og utvikle barnehagens kvalitet.

4.2 Våre observasjoner, vurderinger og konklusjoner

Barnehagens godkjenning slår fast at pedagogisk veiledning skal gis til assistenten i hjemmet i Jakobsli familiebarnehage i barnehagens åpningstid, veilederen skal ha utdanning som førskolelærer (barnehagelærer) og det beregnes 1 time og 15 minutter pr barn pr uke i veiledning.

I spørreskjema oppgir barnehageeier at barnehagen har fire barn, og at pedagogisk veileder er tilstede sammen barna 5 timer i uken, og at pedagogisk veileder har utdanning som barnehagelærer. Barnehageeier har sendt inn en plan for veiledningen.

Barnehagemyndigheten konkluderer med at Jakobsli familiebarnehage drives i tråd med barnehagens godkjenning og Forskrift om familiebarnehager § 5 *Pedagogisk veiledning*.

5 Våre reaksjoner

5.1 Pålegg om retting

I kapitlene ovenfor har vi konstatert at dere ikke oppfyller regelverket på alle områder. Vi pålegger Jakobsli familiebarnehage å rette opp følgende, jf. forskrift om overgangsregler til barnehageloven § 2, andre ledd:

Politiattester

1: Barnehageeier må oppdatere sine rutiner for innhenting av politiattester.

Pålegget innebærer at det i rutinene:

- presiseres at barnehagen skal kontrollere at politiattester ikke er eldre enn tre måneder når barnehagen mottar dem.
- fremkommer at barnehagen, i stillingsutlysninger, gjør søkere oppmerksomme på at det vil bli krevd politiattest ved ansettelse, men at denne ikke skal legges ved søknaden.
- fremkommer at barnehagen tar forbehold i tilbudet om at anmerkninger på politiattesten kan føre til endringer i tilbudet.
- fremkommer at den som får kjennskap til opplysninger i politiattesten, skal hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til opplysningene og at politiattester skal oppbevares utilgjengelig for uvedkommende før de makuleres.

5.2 Oppfølging av påleggene

Dere skal iverksette tiltak for å rette brudd på regelverket umiddelbart. Når påleggene er rettet, skal dere erklære at retting er gjennomført og redegjøre for hvordan dere har rettet.

Fristen er 31.03.22. Vi vil ikke avslutte tilsynet før dere gjennom erklæringen og redegjørelsen har vist at påleggene er rettet.

6 Klageadgang

Vårt vedtak med pålegg om retting er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2, første ledd, bokstav b. Barnehageeier kan klage på enkeltvedtaket.

Fristen for å klage er 3 uker fra barnehageeier har mottatt vedtaket jf. forvaltningslovens § 29. I forvaltningsloven § 32 kan dere se hvordan dere skal utforme klagen. Klagen sendes til Fagenhet for oppvekst og utdanning. Dersom klagen ikke imøtekommes, vil klagen med nødvendige dokumentasjon oversendes Statsforvalteren i Trøndelag for endelig behandling.

Barnehageeier er part i saken og har rett til å se dokumenter i saken jf. forvaltningsloven §§ 18 og 19. Barnehageeier har rett til å be om at vedtaket ikke blir iverksatt før klagefristen er ute, eller klagen er avgjort jf. forvaltningslovens § 42.

Med hilsen
Trondheim kommune

Bjørn Helge Græsli
enhetsleder

Kari Lise Stensby
rådgiver

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift