

Rutiner for overgang fra mottak til klasse

- Oppstart i mottak – mottaksmøte / oppstartsmøtet
- Elev har fått kontaktlærer og klassesilhørighet, i tillegg til kontaktlærer i mottak.
- Kontaktlærer i mottak deltar på arbeidslagsmøte i den aktuelle klasse (kort info / bakgrunn)
- Kontaktlærer klasse møter eleven.
- Kartlegging sammen med TFO-lærer
- Felles aktiviteter klasse/ mottak (ansvar ligger både hos kontaktlærer mottak og kontaktlærer klasse)
- Mottakselevne deltar i størst mulig grad i fellesaktiviteter på trinn.
- Kontaktlærer i mottak orienterer arbeidslaget om elevens faglige og sosiale utvikling.

- Gradvis overgang til klasse
 - Kontaktlærer og klasse hilser på eleven i forkant
 - Faddere og mottakselev møtes (på mottak og i klassen)
 - Timeplan til eleven lages i samarbeid mellom kontaktlærere mottak og klasse.
 - Justering av timeplan kontinuerlig
 - Faglærerne eleven får blir informert av kontaktlærer i klasse.
 - Faglærer klasse kontakter faglærer i mottak om eleven

- Når eleven har mer enn 50 % av teorifagene i klassen, overføres eleven til sin klasse og kontaktlærer i klasse overtar ansvaret for eleven. (Etter et evalueringsmøte)