
SKOLENS PEDAGOGISKE PLATTFORM

Åsvang skole skal preges av respekt og samhold og av andre holdninger som utvikler positivt læringsmiljø.

Miljøet skal være inkluderende og gi barn selvtillit, mestring- og ansvarsfølelse.

Skolen skal utvikle kreative, utforskende og nysgjerrige elever.

Skolen skal ha en trygg atmosfære.

Læringsmiljøet skal preges av elevmedvirkning, fleksibilitet og kreativitet.

Læringsarbeidet skal fremme læreplanens kunnskapsmål og være tilpasset den enkelte. Læringsmiljøet skal fremme samarbeid mellom alle.

ADMINISTRASJONEN

Rektor



Eystein Angen
Tlf: 72 54 01 02
Mobil: 988 05 518
E-post:
eystein.angen@ou.trondheim.kommune.no

Avdelingsleder

Lena Nilsson
Tlf: 72 54 01 04
E-post:
lena.nilsson@ou.trondheim.kommune.no

Avdelingsleder SFO

Stine Tøndel
Tlf: 72 54 01 06
E-post:
stine.tondel@ou.trondheim.kommune.no

Spesialpedagogisk rådgiver

Janne Reinshorn
Tlf: 72 54 01 05
E-post: janne-synnove.reinshorn@ou.trondheim.kommune.no

Konsulent

Ingunn-Kristin Aasen
Tlf: 72 54 01 03
E-post:
Ingunn-krstin.aasen@ou.trondheim.kommune.no

Kokk

Knut Olav Ulseth
E-post:
Knut-Olav.Ulseth@ou.trondheim.kommune.no

ELEV TALL

1. trinn: 75 elever
2. trinn: 65 elever
3. trinn: 74 elever

- 4. trinn: 84 elever
- 5. trinn: 55 elever
- 6. trinn: 75 elever
- 7. trinn: 60 elever

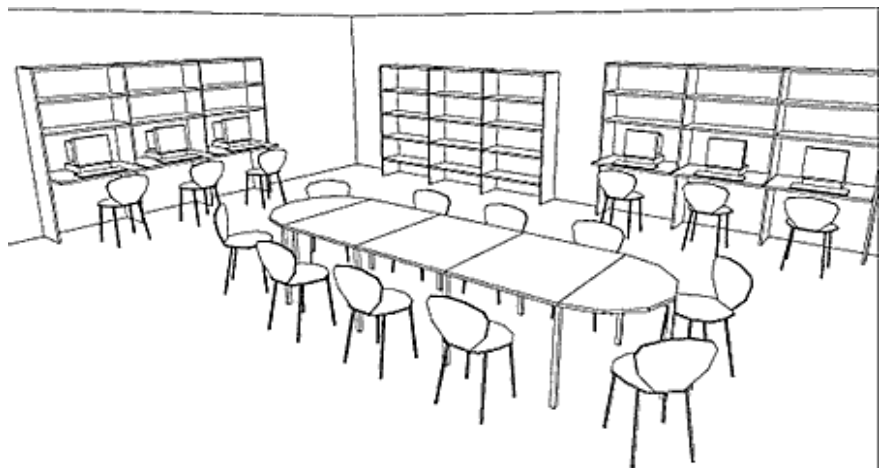
TEAM SAMMENSETNING

Første trinn - 72 54 01 07

Trinnleder: Anders Meli

Lærere:

Berit Andersen
Arnstein Ressem
Eli Dahl Løftamo
Marita Vangen
Madeleine Hansen



Andre trinn - 72 54 01 09

Trinnleder: Grete Fyhn

Lærere:

Aleksander Lorentzen
Nina Johansen
Morten Heia
Lisa Mari Endal
Martine Lånke

Tredje trinn - 72 54 01 10

Trinnleder: Minja Jovanovic

Lærere:

Esben Woldsund Ekle
Anna Duvsete
Sindre Jakobsen
Toril Tårnesvik
Martine Lånke

Barne- og ungdomsarbeider/assistenter 1.-3. trinn

Ingri Hjelle
Sissel Vigtil
Åse Kleven
Anita Bremseth
Eirin Volden

Andrea Nornberg

Fjerde trinn - 72 54 01 08

Trinnleder: Tone Dahlheim

Lærere:

Elin Ranheim
Rut Utgård
Ailin Petersen
Ida Johansen
Tonje Furuli
Wenche Vinje

Barne- og ungdomsarbeider/assistenter 4. trinn:

Oddvar Korsnes
Gunn Halvorsen

Femte trinn - 72 54 01 12

Trinnleder: Ragnhild Sundt

Lærere:

Lillian Nerdal
Eli Løftamo
Håkon Aas
Linda Skjerve

Barne- og ungdomsarbeider/assistenter 5. trinn:

Rune Løvås

Sjette trinn – 72540111

Trinnleder: Anne Kristin Øie

Lærere:

Trond Bones
Kine Witzø
Sølvi Dahle
Laura

Barne- og ungdomsarbeider/assistenter på 6. trinn:

Siri Waldum
Bente Erlandsen

Sjuende trinn - 72 54 01 13

Trinnleder: Brit Ellinor Vie

Lærere:

Brit Ellinor Vie
Hanne Asbjørnslett
Ronald Wenaas

Kokk

Ved Åsvang Skole har vi ansatt kokk.
Primæroppgavene til kokken er matlaging til barn på SFO og Mat og Helse for mellomtrinnet. Kokken tilpasser dietter til de barna med spesielle behov

SKOLEHELSETJENESTEN ÅSVANG SKOLE

Helsesøster: Ellen Hektoen

Kontortid: mandag, tirsdag, onsdag, torsdag og fredag

Mobil: 48104291

E-post: ellen.hektoen@trondheim.kommune.no

NB! For å ivareta personvern/taushetsplikt ber vi om at det ikke blir oppgitt privat og personlig informasjon i e-post, men bruk den gjerne for å komme i kontakt med oss.

Skolehelsetjenestens tilbud og oppgaver:

- **Førskole/1.trinn:**
 - Helseopplysning og samtale med barnet i følge med foresatte.
 - Helseundersøkelse: vekstmåling (høyde-vekt)/hørsel evt. syn.
- **2.trinn:**
 - Vaksinasjon: *Difteri, stivkrampe, polio og kikhoste (DTP-IPV).*
- **3.trinn:**
 - Høyde- og vektmåling
 - Helseopplysning i grupper med tema: *kosthold, fysisk aktivitet, egenomsorg, hygiene, trivsel, mobbing, vennskap, psykisk helse, vold og overgrep*
- **5. Trinn:**
 - Helseopplysning i grupper med tema: *pubertet.*
- **6.trinn:**
 - Vaksinasjon: *Meslinger, røde hunder og kuma (MMR).*
- **7.trinn:**
 - Vaksinasjon: *HPV (mot livmorhalskreft, jenter)*
- *Deltagelse på foreldremøter, ansvarsgruppemøter og andre møter etter behov, ønske og kapasitet.*

Skolehelsetjenesten er en del av Barne-og familietjenesten tiltak (BFT).

Skolehelsetjenesten skal drive et aktivt arbeid for å fremme elevenes totale helse som omfatter fysiske, psykiske, sosiale forhold og forebygge sykdom og skade.

Skolehelsetjenesten er et lavterskeltilbud hvor elever selv, foreldre/andre omsorgspersoner, lærere og annet personell som jobber med elever kan ta kontakt. Tjenesten følger opp elever med individuell veiledning/samtaler – og evt. videre henvisning.

Skolehelsetjenesten har et tverrfaglig samarbeid med skole, rådgivende skolelege, BFT tiltak/forvaltning, fysioterapeut, ergoterapeut, logoped, fastlege og 2.linjetjenesten der det er behov for det.

Skolehelsetjenesten har taushetsplikt.

Barne- og familietjenesten Lerkendal, tiltak, tar imot studenter (helsesøster-, sosionom-, barnevernspedagog- og psykologistudenter) i praksis både fra HiST og NTNU, og elever og foresatte vil derfor kunne møte disse i skolehelsetjenesten.

Lover og retningslinjer som regulerer skolehelsetjenesten:
(trykk på blå tekst for link direkte til lover/retningslinjer/forskrifter)

- [Helse- og omsorgstjenesteloven](#)

- Forskrift om kommunens helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjons- og skolehelsetjenesten
[FOR-2003-04-03-450](#)
 - Veileder for helsestasjon - og skolehelsetjenesten:
[Veileder til forskrift om kommunens helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjons- og skolehelsetjenesten](#)
 - Kommunedelplan for helsefremmende og forebyggende arbeid, barn og unge, Folkehelseplan 2012-2016.
 - [Helsepersonelloven](#)
 - Folkehelseloven: Lov om folkehelsearbeid.
http://lovdata.no/cgi-wift/wiftldles?doc=/app/gratis/www/docroot/all/nl-20110624-029.html&emne=folkehelsearbeid*&
 - Pasient- og brukerrettighetsloven:
[Pasient- og brukerrettighetsloven](#)
 - Forskrift om pasientjournal. (2000-12-21)
http://lovdata.no/cgi-wift/wiftldles?doc=/app/gratis/www/docroot/for/sf/ho/ho-20001221-1385.html&emne=pasientjournal*&
-

ORGANISERING AV ELEVENE OG SKOLEDAGEN

Elevene

Elevene organiseres på trinn i basisgrupper. Hver basisgruppe har sin faste kontaktlærer. Undervisningen vil foregå i ulike grupperinger ut fra lærestoff og arbeidsmåter. Kontaktlærer har ansvar for å følge opp den enkelte elev i basisgruppen sin i forhold til faglig og sosial utvikling. Kontaktlærer ivaretar samarbeidet mellom skole og hjem. Selv om elevene er organisert i forskjellige typer grupper, og har andre lærere gjennom hele uka, har kontaktlærer ansvar for nevnte oppgaver. Intensjonen er at alle elever er alles ansvar. Organiseringen skal gi større mulighet til fleksible og varierte tilbud.

Skoledagen

Alle elevene på Åsvang skole starter skoledagen kl 08.30. 5.- 7. trinn starter klokka 08.00 en dag i uka. Dette for å kunne utnytte gymsalen maksimalt. Det skal alltid være en eller to voksne på trinnet fra kl. 08.15 før skolestart på morgenen. Dette kalles trygghetstid. Trinnarealene åpner på dette tidspunktet. Hvordan skolen organiseres utover dagen er opp til hvert trinn, men alle trinn skal ha midt time fra kl. 11.00-12.15. I denne tiden inngår 20 minutter til spising under oppsyn av en voksen, resten av tiden brukes ute til frilek og fysisk aktivitet.

ORGANISERING AV ARBEIDET PÅ TRINNET

Elevenes medbestemmelse

Elevene skal få utvikle demokratisk kompetanse. Dette skjer bl.a. i elevråd gjennom deltakende praksis. Videre får elevene opplæring i hvordan lede møter og hvordan fremme saker.



På Åsvang skole definerer vi elevmedvirkning slik:

Elevmedvirkning er å ha valg i forhold til planlegging og gjennomføring av egen opplæring, ut fra alder og forutsetninger innenfor læreplanens, og opplæringslovens rammer.

Alle elever gis muligheter til reelle valg i arbeidet med fag på skolen og hjemme.

Elevene gis oversikt over hva det skal arbeides med i den nærmeste perioden, og får mulighet til å velge noen arbeidsmåter/aktiviteter

Elevsamtalen

Elevsamtalen er en samtale mellom elev og kontaktlærer. Den skal gjennomføres med alle elever minimum 2 ganger pr år. En slik elevsamtale skal være strukturert og planlagt. Skjema skal brukes, og dette skal være felles for trinnet. Som et ledd i *Vi bryr oss*- arbeidet, skal det alltid stilles spørsmål om elevens egen trivsel, og om eleven vet om andre elever har det bra /ikke bra. I tillegg skal det spørres om barnets forhold til de voksne på skolen (f.eks. "hvordan trives du med meg som lærer/ med de andre som jobber her?"). Gjennomføringen av elevsamtalen er et felles ansvar for alle på trinnet.

Utviklingssamtalen

Utviklingssamtalen er en samtale mellom elev, kontaktlærer og foreldre. Samtalen gjennomføres i etterkant av elevsamtalen. Skjema (felles for trinnet) sendes ut sammen med invitasjon/ innkalling. Foreldre skal få tilbud om samtale med kontaktlærer uten eleven til stede i tillegg. Dette kan gjøres som en del av utviklingssamtalen eller som en ny samtale.

SFO gir tilbud om egne utviklingssamtaler. På 1. Trinn gjennomfører kontaktlærer og SFO felles samtale på høsten (*Bli kjent*-samtalen).

Tilpasset undervisning

Trinnet skal systematisere spes.ped. undervisningen / tilpasset undervisning med utgangspunkt i følgende prinsipper

- Elevens arbeid skal være differensiert
- Undervisningen skal inneholde noen faste felles metoder, men ellers skal det være noe valgfrihet
- Trinnteamet velger metoder, ikke den enkelte lærer
- Skolen skal ha klare forventninger til hjemmet
- Arbeidsmetodene skal være varierte
- IKT brukes som verktøy
- Sosial læreplan inkluderes i tilpasset opplæring
- Det skal tas hensyn til elevenes valgfrihet og medbestemmelse

IKT som læringsverktøy og informasjonskanal.

IST læring og Classroom brukes som læringsplattform for alle trinn, med spesielt fokus på 4.-7.trinn.

All informasjon til foresatte sendes via den digitale meldeboka.

Oppfølging og evaluering av virksomhetsplan

Alle trinn skal ha utarbeidet sin egen utviklingsplan som igjen diskuteres med foreldregruppa. Trinnplanene skal si noe om hvordan målene gjennomføres. SFO utarbeider sin egen aktivitetsplan.

Miljøvennlig skole

Åsvang skole oppfyller kriteriene til å være grønt flagg skole. Vi har en aktivitetsplan for alle trinn. Miljøreglene dette skoleåret er: Fysisk aktivitet og kildesortering.

Vi ønsker å øke bevisstheten hos alle elevene rundt forsøpling, og da spesielt plast og mikroplast.

Andre arbeidsmetoder

1.-4. Trinn bruker lesemetoden Guided Reading. Metoden tas også i bruk i engelsk.

KULTURSAMLINGER

Det gjennomføres 6 kultursamlinger for hele skolen i løpet av året. Innhold og tidspunkt synliggjøres på aktivitetskalenderen.

Husregler for Åsvang Skole



- Gjør mot andre slik du vil andre skal gjøre mot deg.
- DØRSTOKKREGELEN : Når vi kommer fra garderoben til arealet er vi stille!
- Vi går når vi er innendørs.
- Vi har et felles ansvar for å holde det ryddig og pent i rundt oss!
Ta vare på skolen og hverandre.
- Vi hilser på hverandre og bruker god folkeskikk.
- Nei til bruk av mobiltelefoner blant elever. (se refererende lenker)
- Elever kan ta med seg baller, basser, hoppestrikk og hoppetau til skolen , men andre personlige eiendeler er ikke tillatt.
- Midttimen er uteleik.
- Alle voksne skal bruke vester.
- Vi har nulltoleranse på vold og mobbing, det er tøft å være grei på Åsvang.



FORVENTNINGER

ELEVER OG FORELDRE KAN FORVENTE AV PERSONALET PÅ ÅSVANG SKOLE

1. At alle voksne på skolen tydelig gjør det klart hvilke forventninger vi har, og hva som er viktig for arbeidet i skolen.
2. At hele personalet arbeider for å skape trygghet for elevene:
Alle elever skal bli sett og møtes med omsorg. De skal merke at det er en positiv atmosfære og et lunt og trivelig skolemiljø ute og inne.
3. At de voksne bryr seg om alle elevene på skolen og hjelper elevene inn i leiken og til å løse konflikter.
Ansvarlig personell tar ansvar for å ta kontakt med familien dersom noe spesielt skulle hende barnet deres (uhell, sykdom, konflikt).
At skolen tar kontakt med hjemmet og samarbeider om tiltak dersom barnet føler seg utrygg, blir plaget eller mobbet.
4. At vi alltid holder fast på skolen sin kvalitet.
Vi vil gi alle elever støtte etter deres forutsetninger.
Med elevens stigende alder legger vi til rette for at elevene får større ansvar for egen læring og større muligheter til å påvirke sin egen skolehverdag.
5. At kontaktlærer gjennomfører en strukturert utviklingssamtale og elevsamtale hvert halvår

DETTE FORVENTER VI AV DEG SOM ELEV VED ÅSVANG SKOLE

1. Du følger skolens regler.
2. Du bryr deg om alle og er hjelpsom.
3. Du opptreer hensynsfullt, fint og vennlig, og aldri utsetter barn eller voksne for noe vondt.
4. Du lytter til andre, og venter på tur.
5. Du ikke bruker ord som sårer andre.
6. Du passer tiden og er på plass når undervisningen starter.
7. Du er ute i friminuttene.
8. Du har bordskikk.
9. Du tar vare på tingene dine og gjør arbeidsoppgavene.
10. Du hjelper til med å holde skolen ren og fin, og sier ifra til voksne når noe er ødelagt.
11. Du husker å gi beskjeder til / fra skolen og hjemmet.

DETTE FORVENTER VI AV DEG SOM FORELDER / FORESATT

1. Barnet kommer tidsnok til skolen.
2. Barnet har med seg det som trengs til skoledagen.
3. Barnet har spist frokost og har med sunn matpakke.
4. Du leser ukeplaner og annen informasjon fra skolen, signerer og sender tilbake evt. svarlapper.
5. Du hjelper barnet med leksene, og ser til at alt arbeid blir gjort.
6. Barnet er hjemme ved sykdom.
7. Du tar kontakt med skolen hvis du hører om plaging og mobbing blant barna.
8. Du tar kontakt med skolen hvis du er misfornøyd med noe, eller lur på noe.
9. Du deltar på foreldremøter og utviklingssamtaler, og at målene man blir enige om, blir fulgt opp.
10. Barnet er hensiktsmessig kledd for friminutt og uteskole / SFO.
11. Tar vare på elevenes skolebøker og utstyr, og erstatter disse hvis det ødelegges eller mistes.
12. Du hjelper barnet ditt til å leve opp til skolens forventninger.

ORDENSREGLEMENT

Alle elevene har fått utlevert heftet "ordensreglement". Dette er felles for alle skolene i Trondheim.

Sysselregler

Alle elever fra 1.-7. trinn kan, hvis foresatte vurderer det forsvarlig bruke sykkel, sparkesykkel og rullebrett som fremkomstmiddel til og fra skolen. Disse må plasseres på anviste steder.

Mobil-telefon

Det er ikke tillatt for elever å bruke mobiltelefon mens de er på skolen. Hvis det er absolutt nødvendig med mobil i sekken, må dette tas opp med kontaktlærer. Mobilen må da være avslått og leveres inn til kontaktlærer /lærerteam til skoledagen er slutt. Brudd på regelen fører til inndragelse og da må mobilen hentes av foresatte.

Private leker/spill og lignende

Private leker/spill kan ikke tas med til skolen.

Snøball

Snøball skal kun kastes på blink.

Sykdom

Ved sykdom kontaktes skolen dersom fraværet strekker seg over mer enn tre dager. Første fraværsmelding skal det sendes fraværsmelding til læreren via den digitale meldeboka.

Som hovedregel må elevene som kommer på skolen være friske nok til å være ute i friminuttene. Unntak kan gjøres ved beinbrudd e.l

PRAKTISK INFORMASJON

Allergier

Vi har en økende andel elever med allergi. For at vi skal kunne ta godt vare på elever med allergier, er det viktig at vi får informasjon om dette i form av legeerklæring.

Medisinering

Det er foreldre som har ansvaret for medisinering av sine barn. Dersom legemidler må tas på skolen / SFO, skal det inngås skriftlig avtale mellom foreldre og skolen.

Skoleskyss

Følgende elever har rett til skoleskyss

- Elever med lang skolevei. Mer enn 2 km for 1 klasse, mer en 4 km for 2-7 klasse.
- Farlig / vanskelig skolevei
- Ved funksjonshemming
- Sykdom og skade

Det blir sendt ut eget informasjonsskriv til alle elever med skoleskyss ved skoleårets begynnelse.

Kjøring av barn til skolen

Parkeringsplassen har begrenset kapasitet, og spesielt ved bringing til skolen har det oppstått farlige situasjoner. Vi vil derfor oppfordre dere til å gå/sykle sammen med barna i den grad det lar seg gjøre.

Gjenglemte klær



På alle trinn er det plassert en plastboks i garderoben med påskrift "gjenglemt klær". Vi har ingen mulighet til å ta vare på alle klærne. Vi ber derfor om at dere foreldre er flinke til å merke klærne og følge opp når ting savnes. En gang i måneden blir boksene tømt, og da blir klærne vasket og gitt bort til Fretex.

Søknad om permisjon for elevene

Ved søknad om permisjon, skal det sendes søknad til skolen. Kontaktlærer kan innvilge inntil 5 skoledager. Permisjon utover det sendes elektronisk. Det ligger en link på skolens hjemmeside. Søknaden behandles da av rektor. Rektor kan innvilge inntil 2 uker.

Det gjøres oppmerksom på følgende utdrag fra kommunes retningslinjer når det gjelder elevpermisjoner: "Foreldre har ansvar for undervisninga i permisjonstiden. Skolen skal være behjelpelig med forslag til alternative undervisningsopplegg, planer og anbefaling av lærebøker. Det er foreldres ansvar å ta kontakt med kontaktlærer om dette".

Ukeplanene sendes foresatte via meldeboka og til elevene via Classroom.

Er permisjonen innvilget, avkortes elevenes rett til undervisning tilsvarende.

Informasjon fra skolen

-Får du via den digitale meldeboka og skolens hjemmeside.

<https://www.trondheim.kommune.no/asvang-skole/>

SKOLE / HJEM-SAMARBEIDET



Skole/hjem-samarbeidet

Alle trinn må arrangere et foreldremøte i løpet av høsten og et i løpet av våren. På foreldremøtet om høsten har trinn-lærerne ansvar for agendaen. Foreldremøtet om våren er temamøte i regi av plan for holdningsskapende arbeid. Trinnkontaktene i samarbeid med lærerne har ansvar for møtene. Alle foreldre/ elever blir innkalt til en individuell samtale med kontaktlærer 2 ganger i løpet av året.

Mål

Vi vil at skole / hjem-samarbeidet skal preges av åpenhet og gjensidig respekt, det bør legges vekt på å utvikle en god kommunikasjon og kontakt mellom skole og hjem på alle plan.

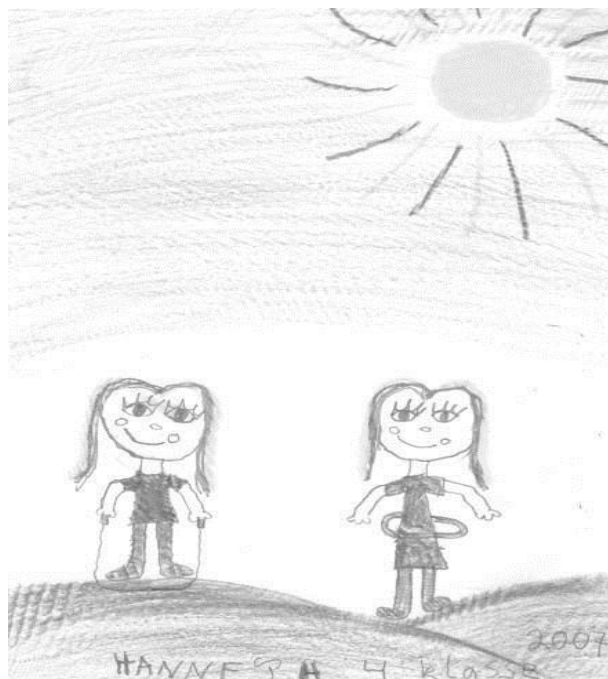
Brukerrådet skal være både et styringsorgan og et arbeidsverksted der ansatte, elever, og foreldre finner frem til felles forståelse.

Det skal tilstrebes en systematisk og god dialog mellom FAU og skolen, spesielt i forhold til utformingen av det helhetlige skoletilbudet.

På hvert trinn bør det være et velfungerende og systematisk samspill mellom trinnteam og foreldregruppe.

Enkeltforeldre skal oppleve at de blir tatt på alvor – hvilket vil si å bli møtt på en positiv måte, motta både god service og nødvendig informasjon, samt ha mulighet til å fremme egne synspunkter

SATSINGSOMRÅDER OG TILTAK I FOKUS



- SPRÅKLØYPER
- IKT.PLAN.NO
- GODT LÆRINGSMILJØ OG INKLUDERING

SKOLERUTE 2018-2019

Skolestart:	Mandag 20. august
Høstferie:	Uke 41, 08.-12. oktober
Siste skoledag før jul:	Fredag 21. desember
 Første skoledag etter jul:	 Onsdag 2. januar
Vinterferie:	Uke 8, 19.-23.februar
Påskeferie:	15. - 22. mars
 Skolefri:	
Planleggingsdag	Fredag 25. januar
1.mai	Onsdag 1. mai
17.mai	Fredag 17.mai
Kr.h.dag	Torsdag 30. mai
fridag	Fredag 31. mai
2. Pinsedag:	Mandag 10.juni
Siste skoledag:	Torsdag 20. juni

LIVETS LÆRE

Barn som er vant til spydigheter lærer å bli usikre.

Barn som er vant til kritikk lærer seg å fordømme.

Barn som er vant til mistillit lærer å være med fusk.

Barn som er vant til motvilje lærer seg å hate.

Barn som er til hengivenhet lærer å bli glad i andre.

Barn som er vant til oppmuntring lærer å vise tillit.

Barn som er vant til oppriktighet lærer å skille sannhet fra løgn.

Barn som er vant til ros lærer å påskjønne andre.

Barn som er vant til hjelpsomhet lærer å vise omtanke.

Barn som er vant til lesning lærer seg å tenke.

Barn som er vant til tålmodighet lærer å vise forståelse.

Barn som er vant til lykke vil finne kjærlighet og skjønnhet.