

Langtidsopphold i institusjon

Hva skal du betale

Som hovedregel betaler du 75 prosent av grunnbeløpet i folketrygden når man får vedtak om langtidsopphold i sykehjem. For inntekt som overstiger grunnbeløpet(1G), må du betale 85 prosent.

Formue og gevinster er ikke egenandelspliktig, men inntekt av formue, som renteinntekt og aksjeutbytte, tas med i beregningen.

Du mottar normalt første faktura ca. én måned etter at du har fått vedtak om langtidsopphold. Dette gjelder også dersom du får vedtak om langtidsopphold mens du fortsatt oppholder deg i helsehus/annen institusjon. Du må også betale fra første dag av oppholdet dersom du samlet har hatt korttidsopphold i mer enn 60 døgn i løpet av kalenderåret.

Du skal ikke betale mer enn 56 846 kroner i måneden (gjelder for 2026. Beløpet justeres hvert år). Hvis du ufrivillig må dele rom med en annen en periode, er det et fribeløp på 52 950 kroner i året (gjelder for 2026), som beregnes for den perioden du har delt rom.

Se også [Forskrift om egenbetaling for kommunale helse- og omsorgstjenester \(2011-12-16-1349\)](#).

Slik beregnes egenbetalingen for langtidsopphold i institusjon

1. Du/pårørende/verge fyller ut skjemaet "[Oppgave over inntektsforhold ved langtidsopphold](#)" digitalt eller manuelt etter utskrift. Her kan du/dere oppgi om du sitter i uskiftet bo, har felleseie eller særeie og/eller har utenlandsk pensjon og eventuelt hvor stor denne er. Ved registrering av postadresse, må du oppgi samme adresse som folkeregistrert postadresse.
2. Skjemaet sender du på e-post til: faktura-hv.regnskapstjenesten@trondheim.kommune.no, eventuelt per post til:
Trondheim kommune
Regnskapstjenesten
Postboks 2300 Torgarden
7004 Trondheim
3. Regnskapstjenesten henter inn opplysninger om din inntekt fra NAV og det siste tilgjengelige skatteoppgjøret fra Skatteetaten. Når Regnskapstjenesten har beregnet din egenbetaling, sender de ut et vedtak om egenbetaling til deg. Det er viktig at du/dere kontrollerer inntektsopplysningene og beregningen. Dersom du/dere oppdager feil, eller dere kjenner til endringer etter siste tilgjengelige skatteoppgjør som kan ha innvirkning på beregningen, må du/dere sende dokumentasjon til Regnskapstjenesten på e-post til faktura-hv.regnskapstjenesten@trondheim.kommune.no. Beregningen i vedtaket er foreløpig, og blir endret når oppdaterte opplysninger foreligger, for eksempel nytt skatteoppgjør, pensjonsoppgjør eller annen dokumentasjon fra deg/dere.

4. Egenandel for NAV-del trekkes fra din månedlige utbetaling fra NAV. Egenandel av privat inntekt faktureres etterskuddsvis. Eksempelvis vil faktura utstedt i mars gjelde for oppholdet i februar.
5. Egenbetalingen endres hvert år når nytt skattetrekk blir registrert. Regnskapstjenesten får disse opplysningene fra NAV når januar pensjon er utbetalt. Endring i egenbetaling justeres i februar/mars. Egenbetalingen endres også hvert år etter pensjonsoppgjøret per 1. mai hvert år. Endringen skjer etter at Regnskapstjenesten har fått tilgang til nye tall etter NAVs pensjonsutbetaling i juni. Regnskapstjenesten oppdaterer deretter alle opplysninger fortløpende utover høsten, og endrer egenbetalingen i henhold til ny pensjon og ny skattemelding, som for de fleste da er avklart.

Endelig etteroppgjør av egenbetalingen

Etter at skatteoppgjøret for det aktuelle året er klart, utfører Regnskapstjenesten et etteroppgjør dersom du har hatt langtidsopphold i institusjon lengre enn 3 måneder i dette året. Dette sikrer at du betaler et justert og endelig beløp for egenbetalingen.

Hva korrigeres i etteroppgjøret?

Etteroppgjøret korrigerer for riktig skatt og faktiske inntekter samt fradrag som forsørgerfradrag og fradrag for gjeldsrenter.

Størrelsen på avviket mellom foreløpig beregnet egenandel og justert egenandel avhenger av endringer i inntekter, skatt og endringer i formueinntekter.

Ved dødsfall

Brev med orientering om etteroppgjør blir sendt så snart regnskapstjenesten har hentet ut eller mottatt informasjon om attestmottaker (skifteattest) i dødsboet.

Skatteetaten sender ut skatteoppgjøret til ulike tidspunkter. Regnskapstjenesten oppfordrer derfor bostyrer til å:

- Melde fra eller sende kopi av det endelige skatteoppgjøret til Regnskapstjenesten på e-post til faktura-hv.regnskapstjenesten@trondheim.kommune.no.
- Oppgi kontonummer for eventuell refusjon av for mye betalt egenandel.

Kommunen vil da kunne foreta et endelig sluttoppgjør av egenbetalingen.

Boutgifter - eksisterende bolig

Trondheim kommune kan ta hensyn til dine boutgifter i inntil 6 måneder etter innleggelse, slik at oppløsning eller salg av bolig på grunn av økonomiske problemer kan utsettes.

- Det kan tas hensyn til 50 % av dokumenterte faste boutgifter
- Det kan i særskilte tilfeller gis rett til 75 % fradrag av faste boutgifter
- I tillegg kan 50 % av nødvendige vedlikeholdsutgifter refunderes etter søknad. Dette gjelder ikke utgifter til oppgradering av bolig.

Alle boutgifter må dokumenteres ved kopi av kontoutskrifter og/eller kvitteringer. Denne dokumentasjonen kan sendes på e-post til

faktura-hv.regnskapstjenesten@trondheim.kommune.no eller per post til:

Trondheim kommune
Regnskapstjenesten
Postboks 2300 Torgarden
7004 Trondheim

Bruk referansenummeret som er oppgitt i tidligere vedtak beboeren har fått, knyttet til helse- og omsorgstjenester fra Trondheim kommune, når du søker.

Faste boutgifter som blir vurdert:

- husleie
- avdrag på boliglån
- gjeldsrenter
- kommunale avgifter
- strøm
- brenselutgifter
- innbo/boligforsikring
- kabel TV/internett
- husalarm
- bilutgifter (vegavgift og forsikring)

NB: Fradrag for kabel TV/internett og bilutgifter gjelder ikke for enslige.

Frdrag for boutgifter

Frdrag for enslige med faste boutgifter

- Det gis ikke fradrag av faste boutgifter når du har bankinnskudd over kroner 200 000 i henhold til siste tilgjengelige skatteoppgjør.
- Rett til fradrag for faste boutgifter med 50 % i 6 måneder. Maksimalt fradrag er kroner 7 000 per måned.
- Det kan i særskilte tilfeller gis rett til 75 % fradrag for faste boutgifter i 6 måneder. Maksimalt fradrag er kroner 10 000 per måned.
- Det må søkes særskilt om fradrag for faste boutgifter ut over 6 måneder.
- Det gis fradrag med barnepensjon for barn under 18 år.

Frdrag for deg som har hjemmeboende ektefelle/samboer

- Det gis ikke fradrag for faste boutgifter når husstanden har bankinnskudd over kroner 400 000 i henhold til siste tilgjengelige skatteoppgjør
- Det gis ikke fradrag for faste boutgifter dersom hjemmeboende ektefelle har krav på etterlattepensjon som er høyere enn 50 % av boutgiftene.
- Rett til 50 % fradrag i perioden du bor på institusjon. Maksimalt fradrag er kroner 5 000 per måned.
- Det skal i utgangspunktet ikke tas hensyn til hjemmeboende ektefelles/samboers gjeldsrenter. Dersom det kan dokumenteres at du og hjemmeboende ektefelle/samboer hefter sammen for boliglån, kan det tas hensyn til 50 % gjeldsrenter stående på hjemmeboende ektefelle/samboers skatteoppgjør.
- Det gis fradrag for barnepensjon for barn under 18 år.
- Opphold på kommunal rusinstitusjon er gratis.

Fritak for egenbetaling

Hvis du har problemer med å betale egenandelen på de tjenestene som er listet opp overfor, kan du søke om helt eller delvis fritak for egenandel. Søknaden sender du til [Helse- og velferdskontoret](#) i bydelen din. I søknaden bør du beskrive hva som gjør at du har betalingsvansker. Du bør også legge ved dokumentasjon på den økonomiske situasjonen din.

Når vi avgjør om du skal ha betalingsfritak, tar vi blant annet hensyn til hva du har i inntekt, gjeld og formue, og/eller andre personlige forhold.