



AVFALLSSORTERING

Sjekkliste for arrangører



☐ PLASSER AVFALLSSTASJONER STRATEGISK

- **Plassering er nøkkelen:** Avfallsstasjoner må være godt synlige og plassert på strategiske punkter der folk naturlig stopper, som innganger, mat- og drikkeområder, ved toaletter, eventuelt på fan zone og utdeling av merch.
- **Rekkevidde:** Publikum skal alltid kunne se en avfallsstasjon uten å måtte lete etter den.

☐ BRUK TYDELIG MERKING OG SKILTING

- **Standardiser farger og symboler:** Bruk de samme fargekodene som i husholdningssorteringen for gjenkjennelse.
- **Visuelle hjelpemidler:** Bilder av avfallstypene på beholderne hjelper publikum å velge riktig.
- **Flerspråklig informasjon:** Om arrangementet har internasjonale gjester, sørg for enkel og universell skilting.

☐ INVOLVER FRIVILLIGE OG PERSONALE

- **Veiledere ved sorteringsstasjonene:** Plasser frivillige eller ansatte ved avfallsstasjonene for å guide publikum.
- **Opplæring på forhånd:** Sørg for at de som jobber med avfallshåndtering vet hvordan systemet fungerer, slik at de kan svare på spørsmål.

☐ SIKRE REGELMESSIG OPPFØLING OG TØMMING

- **Unngå overfylte beholdere:** Sørg for at avfall tømmes regelmessig, spesielt i travle perioder. Ta hensyn til helg og helligdager ved bestilling av tømning fra avfallsleverandør.
- **Systematiser tømningen:** Ha et system for å overvåke når og hvor ofte beholderne tømmes for å sikre at alt går som planlagt.

☐ ENGASJER PUBLIKUM OG GJØR DET ENKELT

- **Synliggjør miljøgevinsten:** Bruk infoskjermer eller plakater som viser hvorfor riktig sortering er viktig.
- **Inkluder insentiver:** F.eks. kan pantestasjoner brukes aktivt for å oppmuntre folk til å levere inn flasker og bokser.

