

Uchwały dla gminnych przedszkoli

Następujące uchwały dla gminnych przedszkoli zostały podjęte przez Radę Miasta Trondheim 01.11.2018 r.

1. Stosunki własności i zasięg działania

Gmina Trondheim jest właścicielem lokali gminnych przedszkoli i ponosi odpowiedzialność za prowadzenie przedszkoli.

2. Cel

Przedszkola są prowadzone zgodnie z § 1 Ustawy o przedszkolu (cel), gminnymi uchwałami i planami dla oddzielnego przedszkola.

Przedszkole przestrzega postanowień Ustawy o przedszkolu oraz przepisów i wytycznych, które zostały ustalone przez Ministerstwo Edukacji.

Dzieci z Trondheim mają otrzymać łączną ofertę przedszkolną w jednym przedszkolu.

3. Prawo do otrzymania miejsca

Dzieci posiadające prawo do otrzymania miejsca w przedszkolu według § 12 a Ustawy o Przedszkolu. Dzieci, które ukończą rok najpóźniej do końca sierpnia tego roku, na który składa się podanie o miejsce w przedszkolu posiadają prawo do otrzymania miejsca w przedszkolu od sierpnia. Dzieci, które ukończą rok we wrześniu i październiku tego roku, na który składa się podanie o miejsce w przedszkolu posiadają prawo do otrzymania miejsca w przedszkolu od miesiąca, w którym dziecko ukończy rok.

Gmina Trondheim chce zaoferować miejsca w przedszkolu w głównym naborze na 2019 rok dzieciom, które ukończą rok w okresie do końca listopada 2019.

4. Nabór

Zespół Ekspertów ds. Dorastania i Edukacji przeprowadza rekrutację i przydziela miejsca w przedszkolu w oparciu o przyjęte kryteria naboru. Kryteria naboru gminy dają wytyczne do ustalania priorytetów w kolejności naboru, zgodnie z życzeniami w odniesieniu do placówki/lokalizacji.

Gmina Trondheim oferuje wyłącznie miejsca w pełnym wymiarze godzin. Zredukowany czas pobytu w przedszkolu oznacza ograniczenie ilości dni pobytu w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym.

Okręg naboru: Dzieci zamieszkałe w gminie Trondheim. Można składać podania o miejsce w przedszkolu niezależnie od miejsca zamieszkania w gminie. Warunkiem rozpoczęcia edukacji przedszkolnej w gminnym przedszkolu jest zamieszkiwanie rodziny w gminie, gdy dziecko ma rozpocząć edukację przedszkolną.

Dzieci z lapońskimi korzeniami kulturowymi, mówiące po lapońsku

Lapoński oddział przy przedszkolach na wolnym powietrzu Ferista oferuje miejsca dzieciom o lapońskich korzeniach kulturowych, mówiącym po lapońsku.

Dzieci nowo osiadłych uchodźców

Oddział Tellus przy przedszkolu Øya oferuje miejsca dla dzieci uchodźców nowo osiadłych w gminie Trondheim. Dzieci zostają przeniesione do innych przedszkoli po upływie roku. Przenoszenie dzieci z oddziału Tellus odbywa się przed zwykłym naborem.

Dzieci posiadające potrzebę przebywania w środowisku posługującym się językiem migowym.

Oferta języka migowego w Przedszkolu Kolstad to oferta gminy skierowana do dzieci, które używają języka migowego. Oferta przeznaczona jest dla dzieci, które posługują się językiem migowym z powodu własnych urazów słuchu, czy też urazów słuchu rodziców lub rodzeństwa. W przypadku wolnych zasobów, miejsce przedszkolne z językiem migowym oferuje się dzieciom z innych gmin, pod warunkiem, że zawarto umowę z gminą zamieszkania dziecka o zwrot wydatków gminy Trondheim na te miejsca. Dzieciom z innym gmin oferuje się pół miejsca lub całe miejsce.

4.1 Główny nabór

Główny nabór dotyczy dzieci, które posiadają ustawowe prawo do otrzymania miejsca w przedszkolu (patrz punkt 3.1) a nie posiadają miejsca w przedszkolu. Termin składania podań to 1 marca.

Wspólne kryteria pierwszeństwa w naborze do gminnych i niegminnych przedszkoli

1. Dzieci niepełnosprawne i dzieci, w odniesieniu do których podjęto decyzję według §§ 4-12 i 4-4, drugi i czwarty ustęp Ustawy o Ochronie Praw Dziecka, patrz § 13 Ustawy o przedszkolu.

W przypadku, jeżeli większa ilość dzieci posiada pierwszeństwo, Zespół Ekspertów ds. Dorastania i Edukacji dokonuje indywidualnej oceny.

Wymogi w odniesieniu do dokumentacji: Załącznik ze Służby ds. Dzieci i Rodziny i/lub szpitala.

Dodatkowe kryteria dotyczące pierwszeństwa naboru do gminnych przedszkoli

2. Rodzeństwo dzieci z tej samej placówki.

Żadnych wymogów co do dokumentacji, lecz rodzeństwo musi być zameldowane pod tym samym adresem.

3. Dzieci zamieszkałe w rejonie naboru przedszkola.

4. Losowanie (najniższy wylosowany numer wygrywa losowanie).

4.2 Nabór w związku z przeniesieniem

Nabór w przypadku przeprowadzki dotyczy dzieci, które mają miejsce w przedszkolu w Trondheim i których rodzice złożyli podanie o przeniesienie do innej placówki/przedszkola. Termin składania podań to 1 lutego. Miejsca przydzielane są od sierpnia.

Podanie o przeniesienie do innego oddziału tej samej placówki w tym samym rejonie należy wysłać do kierownika placówki.

Wspólne kryteria dotyczące pierwszeństwa w naborze do gminnych i niegminnych przedszkoli

1. Dzieci niepełnosprawne i dzieci, w odniesieniu do których podjęto decyzję według §§ 4-12 i 4-4, drugi i czwarty ustęp Ustawy o Ochronie Praw Dziecka, patrz § 13 Ustawy o przedszkolu.

W przypadku, jeżeli większa ilość dzieci posiada pierwszeństwo, Zespół Ekspertów ds. Dorastania i Edukacji dokonuje indywidualnej oceny.

Wymogi w odniesieniu do dokumentacji: Załącznik ze Służby ds. Dzieci i Rodziny i/lub szpitala.

Dodatkowe kryteria dotyczące pierwszeństwa w naborze do gminnych przedszkoli

2. Dzieci, które mają miejsce w rodzinnym przedszkolu posiadają pierwszeństwo, jeżeli składa się podanie o przeniesienie do zwykłego przedszkola. Warunkiem jest ukończenie przez dziecko trzech lat lub ukończenie przez nie trzech lat w przeciągu roku.
3. Rodzeństwo dziecka z tej samej placówki.

Żadnych wymogów co do dokumentacji, lecz rodzeństwo musi być zameldowane pod tym samym adresem.

4. Dzieci, które mieszkają w rejonie naboru przedszkola i które mają miejsce w przedszkolu, znajdującym się poza tym rejonem.
5. Dzieci, które mieszkają w rejonie naboru przedszkola i które mają miejsce w przedszkolu tym rejonie.
6. Losowanie (najniższy wylosowany numer wygrywa losowanie).

4.3 Nabór uzupełniający

Naboru dokonuje się na bieżąco, gdy zwalniają się miejsca przedszkolne w przeciągu roku. Ten nabór dotyczy dzieci posiadających miejsce w przedszkolu lub nieposiadających miejsca w przedszkolu, których rodzice składają podania po upływie terminu głównego naboru do przedszkola lub naboru związanego z przeniesieniem.

Wspólne kryteria dotyczące pierwszeństwa w naborze do gminnych i niegminnych przedszkoli

1. Dzieci niepełnosprawne i dzieci, w odniesieniu do których podjęto decyzję według §§ 4-12 i 4-4, drugi i czwarty ustęp Ustawy o Ochronie Praw Dziecka, patrz § 13 Ustawy o przedszkolu.

W przypadku, jeżeli większa ilość dzieci posiada pierwszeństwo, Zespół Ekspertów ds. Dorastania i Edukacji dokonuje indywidualnej oceny.

Wymogi w odniesieniu do dokumentacji: Załącznik ze Służby ds. Dzieci i Rodziny i/lub szpitala.

2. Dzieci, które w przeciągu roku przedszkolnego stracą miejsce w przedszkolu z powodu likwidacji lub tymczasowego zawieszenia działalności/zamknięcia przedszkola. Dzieci, które stracą miejsce w przedszkolu z powodu zaplanowanej likwidacji lub tymczasowego zawieszenia działalności/zamknięcia przedszkola pod koniec roku przedszkolnego otrzymają nowe miejsce poprzez nabór główny/nabór związany z przeniesieniem.

Dodatkowe kryteria dotyczące pierwszeństwa w naborze do gminnych przedszkoli

3. Dzieci z rodzin z dużymi obciążeniami z powodu choroby i/lub innych okoliczności

Wymogi w odniesieniu do dokumentacji: Załącznik od lekarza, szpitala lub Służby ds. Dzieci i Rodziny.

4. Rodzeństwo dziecka z tej samej placówki.

Żadnych wymogów co do dokumentacji, lecz rodzeństwo musi być zameldowane pod tym samym adresem.

5. Dzieci, które mieszkają w rejonie naboru przedszkola, które nie mają miejsca w przedszkolu lub mają miejsce w przedszkolu znajdującym się poza tym rejonem.
6. Dzieci, które mieszkają w rejonie naboru przedszkola i które mają miejsce w przedszkolu tym rejonie.
7. Najstarsze dziecko

5. Opłaty rodziców

Norweski Parlament każdego roku ustala maksymalną opłatę miesięczną za przedszkole i roczną za miejsce w przedszkolu. Opłata dotyczy całodziennej oferty pobytu w przedszkolu. W związku z dorocznym rozpatrywaniem budżetu Rada Miasta ustala stawki opłat dla rodziców oraz przepisy moderacji opłat i miejsca bezpłatne.

Maksymalna cena zostaje podzielona na jedenaście miesięcy, przy czym lipiec jest miesiącem bez opłat.

Na dodatek pobiera się opłatę za wyżywienie. Cenę za wyżywienie ustala kierownik placówki w porozumieniu z Radą Użytkowników.

5.1 Moderacja ceny dla rodzeństwa

Moderacja ceny dla rodzeństwa wynosi 30% dla drugiego dziecka i 50% włącznie od trzeciego dziecka. Moderacja ceny dla rodzeństwa przysługuje również, gdy dzieci chodzą do różnych przedszkoli. Moderację ceny dla rodzeństwa daje się na miejsce o najbardziej przystępnej cenie. Moderacja ceny dla rodzeństwa obejmuje rodzeństwo, które zamieszkuje razem na stałe. Dzieci uznaje się za zamieszkałe pod tym adresem, pod którym zostały zameldowane w Urzędzie Ewidencji Ludności.

W przypadku, jeżeli rodzice ustalili podzielone miejsce zamieszkania dla dziecka, dziecko należy uznać za zamieszkujące na stałe pod obydwoma adresami/z obydwójgiem rodziców. Należy złożyć podanie z dokumentacją na temat umowy o kontaktach z dzieckiem (minimum 40%).

5.2 Zmniejszona opłata rodziców z powodów ekonomicznych i bezpłatny podstawowy czas pobytu

Gmina Trondheim rozpatruje podania o zmniejszenie opłaty rodziców, zgodnie z krajowymi przepisami dotyczącymi opłat rodziców stopniowanych według dochodów.

Można złożyć podanie o zmniejszenie opłaty za przedszkole dla dziecka, jeżeli łączne dochody rodziców są poniżej sumy, którą ustanowiono w kraju.

Dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat można się również starać o 20 godzin pobytu podstawowego, gdy dziecko zamieszkuje w rodzinie o niskim rocznym dochodzie, według kwoty, która została ustanowiona w kraju. Gdy składa się podanie o zmniejszenie opłaty rodziców za przedszkole, podanie będzie również obejmować bezpłatny podstawowy czas pobytu.

Nie udziela się rabatu w opłatach rodziców z mocą wsteczną, lecz włącznie od pierwszego dnia całego miesiąca po otrzymaniu podania z dokumentacją przez gminę Trondheim.

5.3 Zmniejszone opłaty rodziców w przypadku nadzwyczajnego zamknięcia przedszkola

W przypadku nadzwyczajnego zamknięcia przedszkola rodzice mogą otrzymać zwrot kontyngentu za dni, w których przedszkole było zamknięte.

6. Wypowiedzenie

6.1 Wypowiedzenia miejsca należy dokonać poprzez portal ID-porten.

Okres wypowiedzenia miejsca wynosi jeden miesiąc, licząc od pierwszego lub piętnastego dnia miesiąca. Kontyngent i wyżywienie należy opłacać do końca okresu wypowiedzenia.

Przepisy wypowiedzenia obowiązują również tych, którzy przyjęli miejsce, lecz rozmyślili się przed skorzystaniem z miejsca.

6.2 Wypowiedzenie miejsca w przypadku zmiany przedszkola w obrębie gminy

W przypadku zamiany miejsca pomiędzy gminnymi przedszkolami obecne miejsce zostanie automatycznie wypowiedziane, gdy rodzice przyjmą nowe miejsce. W przypadku zamiany miejsca pomiędzy prywatnymi przedszkolami lub prywatnymi i gminnymi przedszkolami obecne miejsce musi zostać wypowiedziane przez rodziców.

Wyjątek: W przypadku naboru związanego z przeniesieniem miejsce zostanie automatycznie wypowiedziane w momencie zamiany pomiędzy przedszkolami w Trondheim. Dotyczy to dzieci posiadających miejsce w gminnych lub prywatnych przedszkolach.

6.3 Wypowiedzenie przez gminę

Gmina może wypowiedzieć miejsce w przedszkolu z miesięcznym wyprzedzeniem od pierwszego lub piętnastego dnia miesiąca.

Tego typu wypowiedzenia można dokonać w przypadku braku opłat, wyprowadzki z gminy i jeżeli miejsca zostało przydzielone na podstawie nieprawidłowych informacji.

7. Wyprowadzka z gminy

Jeżeli rodzina wyprowadzi się z gminy, dziecko może zatrzymać miejsce w przedszkolu przez okres do jednego miesiąca. Jeżeli szczególne okoliczności wskazują na to, iż dziecko powinno kontynuować edukację przedszkolną przez okres dłuższy od miesiąca, rodzina może złożyć o to podanie do Zespołu Ekspertów ds. Dorastania i Edukacji (Fagenhet for oppvekst og utdanning).

8. Tymczasowe zwolnienie miejsca w przedszkolu

Podanie o tymczasowe zwolnienie miejsca przedszkolnego wysyła się do przedszkola terminie do pierwszego dnia miesiąca i co najmniej na miesiąc przed obowiązywaniem zwolnienia.

Pozwolenia na tymczasowe zwolnienie miejsca nie udziela się przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do przedszkola. Podanie o tymczasowe zwolnienie miejsca przedszkolnego może być rozpatrzone pozytywnie wraz ze zwolnieniem od opłat, jeżeli miejsce może być udostępnione w okresie tymczasowego zwolnienia miejsca innemu dziecku.

9. Wakacje

Dzieci przedszkolne z reguły mają mieć cztery tygodnie wakacji każdego roku. Minimum trzy tygodnie w ciągu lata powinny być w ciągłości. Rodzice/opiekunowie prawni oddają powiadomienie o letnich wakacjach dziecka kierownikowi placówki w terminie do 1 maja.

Gminne przedszkola zamykane są na dwa tygodnie w przeciągu wspólnego okresu urlopowego. Kierownik placówki podejmuje decyzję co do numeru kalendarzowego

tygodnia zamknięcia przedszkola wspólnie z Radą Użytkowników Przedszkola.

Rodzice/opiekunowie prawni mają otrzymać informację na temat terminu zamknięcia przedszkola w lecie w dzień rozpoczęcia przedszkola, tj. 1 sierpnia.

10. Dni przeznaczone na planowanie

Personel przedszkola przeznacza pięć dni na planowanie w przeciągu roku. Przedszkole jest wtedy zamknięte. Informacje, w które dni przedszkola będą zamknięte należy podać na początku roku przedszkolnego, tj. 1 sierpnia.

11. Godziny otwarcia

Godziny otwarcia w dni powszednie mogą być odmienne w różnych gminnych przedszkolach. Informacje na temat godzin otwarcia należy podać na stronach internetowych każdego przedszkola. O godzinach otwarcia lub zmianach w godzinach otwarcia decyduje kierownik placówki w porozumieniu z Radą Użytkowników.

W Wigilię, na Sylwestra i we środę przed Wielkim Czwartkiem przedszkola zamykane są o godz. 12.00, jeżeli nie postanowiono czegoś innego. Godziny otwarcia w pozostałe dni świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy zostają ustalone po dokonaniu diagnostyki potrzeb i ogłaszane są przez kierownika placówki w porozumieniu z Radą Użytkowników Przedszkola.

12. Komitet Rodzicielski i Rada Użytkowników

Wszystkie przedszkola muszą posiadać Komitet Rodzicielski. Wszyscy rodzice dzieci z przedszkola są członkami Komitetu Rodzicielskiego i wybierają swoich przedstawicieli do Rady Użytkowników Przedszkola. Rada Użytkowników spełnia wymogi postanowienia § 4 Ustawy o przedszkolu o komitetach współpracy i ma składać się z rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników, w ten sposób, by każda z grup była reprezentowana na równi.

Komitet Rodzicielski i Rada Użytkowników mają zachowywać interesy dzieci i rodziców i przyczyniać się do dobrej współpracy pomiędzy przedszkolem i rodzicami.

13. Teren zabaw i pobytu

Powierzchnia przedszkola do zabawy i pobytu musi odpowiadać wiodącej normie, który wynosi 4 metry kwadratowe dla dzieci powyżej trzech lat i 5,3 metra kwadratowego dla dzieci poniżej trzech lat.

14. Ubezpieczenie

Dla wszystkich dzieci, które otrzymały miejsce w gminnych przedszkolach zostało zawarte wspólne ubezpieczenie od wypadków.

Zaktualizowane uchwały dla gminnych przedszkoli nabierają mocy prawnej poprzez decyzję Rady Miasta, za wyjątkiem postanowienia uchwały o zamykaniu przedszkoli w okresie letnim, które nabiera mocy prawnej od lata 2018 roku.