



Rapport etter tilsyn med barn i fosterhjem - Barne- og familietjenesten

PID	Barnets navn	Fødselsdato
Bor i fosterhjem hos	Omsorgskommune	
Tilsynspersonens navn		
Telefon	E-post	

Dette er besøk nr	i år	utført dato	Neste besøk planlagt
-------------------	------	-------------	----------------------

Frister for innlevering av rapporter			
Januar - Mars Levering av rapport 1 31. mars	April - Juni Levering av rapport 2 15. juni	Juli - September Levering av rapport 3 30. september	Oktober - Desember Levering av rapport 4 30. november

Sted, dato	Tilsynspersonens underskrift
Totalt antall ark levert	<input type="text"/>

Rapport mottatt dato	<input type="text"/>
Rapport godkjent dato	<input type="text"/>
Rapport ikke godkjent dato	<input type="text"/>

Omsorgsenhetens underskrift og stempel

OM TILSYNSOPPDRAGET
Tilsynet skal kontrollere at barn i fosterhjem får forsvarlig omsorg og at forutsetningene som er lagt til grunn for fosterhjems plasseringen blir fulgt opp.
Tilsynet skal dermed avdekke både hvordan barnet opplever sin situasjon i fosterhjemmet, og være et mer helhetlig tilsyn med hvordan omsorgen for barnet ivaretas. Informasjonen fra barn og unge selv er en vesentlig del av vurderingsgrunnlaget og et viktig ledd i å sikre at barns medvirkning ivaretas og at deres stemme blir hørt.

Dette innebærer at du som tilsynsperson må beskrive hvordan barnet oppfatter sin egen livssituasjon og i stor grad formidle hva barnet sier med barnets egne ord.

Rapporten må skille mellom faktiske opplysninger som er gitt av andre og egne observasjoner, oppfatninger og vurderinger.
Med unntak av første side, skal navn på barn/fosterforeldre/søsken unngås i rapporten. Dersom dette overholdes, kan du som tilsynsperson oppbevare en kopi av side 2-7 hjemme.
Rapport sendes inn senest 1 uke etter tilsynsbesøket.

1. Hvem var til stede under tilsynsbesøket?

1.1 Hvor og hvordan foregikk tilsynsbesøket?

1.2 Snakket du med barnet alene?

Ja Nei

Hvis nei, begrunn hvorfor

2. Oppfølging fra forrige fosterhjemsbesøk

Tok du opp særskilte forhold fra forrige tilsynsbesøk under dette tilsynsbesøket?

3. Planlegging av tilsynsbesøk

3.1 Hvordan planla du tilsynsbesøket og hvilken informasjon baserte du planleggingen av tilsynsbesøket på?

3.2 Har du som tilsynsperson kjennskap til forutsetningene for plasseringen?

Ja Nei

3.3 Har du lest/mottatt slutning fra barneverns- og helsenemndas vedtak og barnets omsorgsplan/tiltaksplan?

Ja Nei

Hvis nei, hva mangler du?

4. Tema som kom opp under tilsynsbesøket

Skill på hva barnet formidlet i samtale med deg alene og med fosterforeldrene til stede

4.1 Hvilke tema tok barnet opp under tilsynsbesøket?

4.2 Hvilke tema tok fosterforeldrene opp under tilsynsbesøket?

4.3 Hvilke tema tok du opp under tilsynsbesøket?

4.4 Hva sier barnet om trivsel, sosial og faglig fungering i barnehage/skole/opplæringstilbud/fritidsaktiviteter/vennerelasjoner?

4.5 Hva sier fosterforeldrene om barnets trivsel, sosial og faglig fungering i barnehage/skole/opplæringstilbud/fritidsaktiviteter/vennerelasjoner/fysisk og psykisk helse?

4.6 Hva sier barnet om sin biologiske familie, herunder kontakt og samvær, eventuelle reaksjoner før/etter samvær og eventuelle endringer i barnevernssaken? (dersom det f.eks. er bestemt at det skal være mer/mindre samvær, eller at det er bestemt at barnet skal/ikke skal flyttes tilbake til biologiske foreldre)

4.7 Hva sier fosterforeldrene om eventuelle reaksjoner før/etter samvær?

4.8 Hva sier barnet om å være fosterbarn? Herunder, hva sier barnet om fosterfamilien, relasjoner i fosterhjemmet, plass i fosterhjemmet, tilhørighet, søsken i fosterhjemmet, ting som er vanskelig, om å føle seg annerledes?

4.9 Hva sier barnet om å medvirke i sitt eget liv - både i egen barnevernssak og i fosterhjemmet? (herunder, hva sier barnet om hvordan det får lov til å ha innflytelse på innholdet i hverdagen i fosterhjemmet/familielivet i fosterhjemmet?)

5. Samspillet i fosterhjemmet

Beskriv samspillet mellom fosterbarnet og de øvrige familiemedlemmene i fosterhjemmet. Her skal du kun beskrive hva du konkret ser/observerer (vurder samspillet i punkt 8.)

6. Oppfølging av barnets kultur, språk, etnisitet og religion (gjelder kun barn med annen etnisk tilhørighet enn norsk)

6.1 Beskriv hvordan barnets kultur, språk, etnisitet og religion blir fulgt opp i fosterhjemmet. Ta utgangspunkt i barnets tiltaks-/omsorgsplan og beskriv. Husk å ta hensyn til barnets alder og modenhetsnivå når du beskriver hva barnet selv sier om egen kultur, språk, etnisitet og religion.

6.2 Vurder om oppfølgingen av barnets språk, etnisitet og religion er etter hensikten i vedtak om plassering og tiltaks-/omsorgsplan.

7. Forhold som må avklares nærmere

Dersom barnet har tatt opp forhold som ikke kunne avklares i samtalen med barnet og fosterforeldrene, beskriv disse. (f.eks. dersom barnet spør om å få mer/mindre samvær, dersom barnet spør om å få/ikke få flytte hjem, dersom fosterforeldrene sier at de ønsker at barnet skal henvises til BUP, eller dersom fosterforeldrene sier at de ønsker kontakt med oppfølger)

8. Gi din egen vurdering av om tilsynsbesøket fungerte etter hensikten

Aktuelle momenter

- Gikk besøket som planlagt, eller skjedde det noe uforutsett?
- Føler du at barnet har tillit til deg som tilsynsperson?
- Føler du at du er rett tilsynsperson for dette barnet?
- Hvordan fungerer kommunikasjonen mellom barnet og deg?
- Fungerer gjennomføringen av tilsynsbesøket med dette barnet etter hensikten?
- Er barnet informert om din rolle, tilsynsordningens formål, rapportskrivning og innsyn?

9. Anbefalinger for neste tilsynsbesøk. Beskriv forhold som bør tas opp med barnet ved neste tilsynsbesøk

10. Din vurdering av barnets omsorgssituasjon

Basert på beskrivelsene over, vurder om barnet får forsvarlig omsorg i fosterhjemmet. Ta utgangspunkt i om forutsetningene som ble lagt til grunn for plasseringen blir fulgt opp. Gi begrunnelser.

11. Vurder om antall tilsynsbesøk bør økes eller reduseres. Se veilederens punkt 5.2.1. (dette gjelder kun barn som er 15 år eller eldre)

12. Annet

Kommentarer, spørsmål osv. som du ønsker avklart/besvart.

Sted, dato

Tilsynspersonens underskrift