



Nardosletta barnehager

Vår saksbehandler
Caroline Heggelund-Berg

Vår ref.
2025/40241
oppgis ved alle henvendelser

Deres ref.

Dato
16.03.2026

Nardosletta barnehage – rapport fra tilsyn og avslutning av sak

Den 24.02.26 gjennomførte Klima- og miljøenheten tilsyn ved Nardosletta barnehager. Formålet med tilsynet er å vurdere hvordan barnehagen ivaretar barnas helse, miljø og sikkerhet etter forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger.

1. Sammendrag

Nardosletta barnehager er en kommunal barnehage med 119 barn fordelt på to barnehager. Ved tilsynsmøtet hadde vi en samtale og gjennomgang av dokumentasjon med barnehagens enhetsleder.

Vårt hovedinntrykk er at barnehagene har god oversikt over risikoforhold knyttet til turer og andre aktiviteter/situasjoner, og har etablert forebyggende rutiner, beredskapsrutiner knyttet til ulykker og andre uønskede hendelser på tur.

Det ble ikke avdekket avvik under tilsynet, men vi har gitt anbefalinger i form av to merknader knyttet til videre arbeid med risikovurderinger og beredskapsøvelser. Vi avslutter med dette tilsynssaken.

2. Bakgrunn

Formålet med tilsynet er å vurdere hvordan barnas helse og miljø knyttet til sikkerhet og beredskap på tur ivaretas ved Nardosletta barnehager. Vi har vurdert virksomhetens internkontroll for å ivareta dette, jf. §§ 14 og 18.

Tilsynet hadde hovedfokus på temaet sikkerhet og beredskap på tur jf. § 14. Vi har vurdert om dere har:

- tilstrekkelig oversikt over og har vurdert risikoforholdene knyttet til turer
- har tilstrekkelige rutiner og andre tiltak for å forebygge ulykker og skader
- har hensiktsmessige beredskapsplaner for å håndtere ulykker og andre faresituasjoner

3. Våre observasjoner og vurderinger

3.1 Risikovurderinger og rutiner for å ivareta sikkerhet på tur

Merknad 1: Dere bør synliggjøre koblingen mellom spesifikke hendelser i risikovurderingen mot de forebyggende rutinene.

Observasjoner

Systematikk og lokaltilpasning

Barnehagen har lagt ned et betydelig arbeid i å finne og tilpasse maler som er funksjonelle for enheten. Vi observerer at risikovurderinger med tilhørende forebyggende rutiner og beredskapsrutiner er aktive dokumenter og revideres jevnlig.

Ansattes eierskap og praktisk gjennomføring

Det ble observert en arbeidsmetodikk som sikrer medvirkning fra de ansatte:

- **Workshop-basert arbeid:** Barnehagen beskriver at dere organiserer personalgruppa i stasjoner/poster der de ansatte selv utfører risikovurderinger og jobber med beredskap i ulik form.
- **Praktisk forankring:** Enhetsleder legger rammene, mens de ansatte utformer det faglige innholdet.
- **Øvelser:** Det er gjennomført beredskapsøvelser på ulike scenarioer, som barrikadering/gisselsituasjon.

Tilgjengelighet og informasjonsflyt

Barnehagen har etablert gode systemer for at kritisk informasjon skal være lett tilgjengelig i en krisesituasjon:

- **Beredskapstavler:** Hver avdeling har egne tavler hvor beredskapsplaner, førstehjelpsskrin og oversikt over viktige dokumenter er samlet.
- **Tiltakskort:** Barnehagen har erfart viktigheten av rask tilgang og har plassert tiltakskortene fremst i beredskapsplanen for umiddelbar bruk.
- **Sjekkrunder:** Det utføres regelmessige kontroller av praktiske rutiner (f.eks. tellerutiner), med direkte tilbakemeldinger og påminnelser til personalet dersom avvik oppdages.

Vi observerer at barnehagens risikovurderinger identifiserer uønskede hendelser, men at det mangler en systematisk kobling mellom alle disse hendelsene og virksomhetens forebyggende rutiner. Mens enkelte risikoer er dekket av etablerte prosedyrer, fremstår andre hendelser som isolerte tilfeller uten tilhørende forebyggende tiltak.

Vurdering

Klima- og miljøenheten vurderer barnehagens arbeid med sikkerhet og beredskap som tilfredsstillende og preget av god faglig innsikt. Vi anbefaler at alle hendelsene blir synlig linket opp til forebyggende rutiner. Videre anbefaler vi at forebyggende rutiner kobles direkte til de spesifikke hendelsene i risikoanalysen, slik at sammenhengen mellom risiko og tiltak blir enda

tydeligere.

For at risikovurderingen skal fungere som et styringsverktøy, er det avgjørende at hver enkelt uønsket hendelse hvor dere har kommet fram til en viss risiko innebærer en vurdering av eksisterende rutiner/tiltak. Hvis en hendelse inntreffer uten at den er knyttet til en forebyggende rutine, øker sannsynligheten for gjentakelse, da læringseffekten uteblir og sikkerhetsarbeidet forblir reaktivt fremfor proaktivt.

4. Beredskap

Merknad 2: Dere bør synliggjøre i tiltakskortet hvordan personalet bør organisere letingen når barn forsvinner og tidsangivelse for når nødetatene skal kontaktes.

Observasjon

I tilsynsmøtet anbefalte vi at barnehagen inkluderer tidsangivelser for varsling (f.eks. til politi) og utarbeider mer spesifikke arbeidsbeskrivelser for søk (hvor man leter først) på tiltakskortene. I tilsynsmøte kommer det frem at barnehagen har avklart disse detaljene, men det er ikke dokumentert på tiltakskort.

Vurdering

Vi anbefaler at dere dokumenterer på tiltakskortene hvordan personalet bør organisere letingen når barn forsvinner fra barnehagen. Tidsangivelse for når nødetater skal kontaktes er også en nyttig presisering, ettersom vi oppfatter og opplever beredskapssituasjoner ulikt.

4. Regelverk

Reglene om kommunens rett til å pålegge forhold ved barnehagen rettet står i [folkehelseloven § 14](#). Reglene om deres rett til å uttale dere i saken står i [forvaltningsloven § 16](#). Annet relevant regelverk som er lagt til grunn for denne rapporten er [folkehelseloven kapittel 3](#) og [forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger](#).

5. Dokumenter

Dokumentasjon fremlagt ved tilsynet:

Risikovurderinger

HMS- rutiner for å ivareta sikkerhet for barn

Krise- og beredskapsplan

Beredskapskort

HMS- årshjul

6. Deltakere ved tilsynsmøtet

Yvonne Heiszter, enhetsleder Nardosletta barnehage

Caroline Heggelund-Berg, Klima- og miljøenheten

Tonje Liseth Rødsjø, Klima- og miljøenheten

Spørsmål om saken?

Ta kontakt med saksbehandler Caroline Heggelund-Berg på e-post caroline.heggelund-berg@trondheim.kommune.no eller på telefon 72 54 25 50.

Med hilsen
Trondheim kommune

Thea Berg Fines
avdelingsleder

Caroline Heggelund-Berg
rådgiver

Dette er et digitalt dokument og har derfor ingen signatur

Kopi til:

Barnehagemyndigheten

Yvonne Heiszter

Øystein Brynhildsvoll Hansen