

Rada Miasta podjęła następujące uchwały dotyczące świetlicy szkolnej (SFO):

1. Cel

Celem świetlicy jest zapewnienie nadzoru i opieki dzieciom od pierwszej do czwartej klasy szkoły podstawowej i dzieciom o szczególnych potrzebach od pierwszej do siódmej klasy. Równocześnie należy stworzyć dobre możliwości do rozwoju dzieci o szczególnych potrzebach (patrz § 13-7 Ustawy o systemie oświaty). Świetlica ma przystosować warunki do rozwoju każdego dziecka poprzez komunikację i społeczną interakcję skupioną na działaniach dla dobra dziecka i poprzez zajęcia zabawowe. Dzieci bawią się dla samej zabawy i uczą się poprzez zabawę. Dzieciom należy dać możliwość aktywnego wykorzystania czasu wolnego na wszechstronną zabawę, kulturę i zajęcia rekreacyjne, biorąc punkt wyjścia z wieku dziecka, poziomu funkcjonowania i zainteresowań. Ma się to odbywać w bliskim porozumieniu i współpracy z domem dziecka i w zgodności z celami szkoły, tak jak to zostało wyrażone w § 1 Ustawy o systemie oświaty. Świetlicę szkolną należy prowadzić zgodnie z głównymi postanowieniami, gminnymi uchwałami, planem jakości dla świetlic szkolnych (SFO) i planami dla pojedynczych placówek.

2. Stosunki własności

Gmina Trondheim jest odpowiedzialna za prowadzenie gminnych świetlic szkolnych. Gmina prowadzi świetlicę szkolną (SFO) we własnych lub wynajmowanych lokalach.

3. Pomieszczenia do zabawy i przebywania dzieci

Świetlica szkolna (SFO) musi dysponować pomieszczeniami do zabawy i przebywania dzieci, dostosowanymi do prowadzonych zajęć, a przypadająca powierzchnia na dziecko ma wynosić co najmniej cztery metry kwadratowe. W programie funkcjonowania i powierzchni SFO przeznacza się 0,35 m² na dziecko. Reszta powierzchni przeznaczona jest do wspólnego użytku ze szkołą (ogólne i specjalistyczne sale do nauki, sala gimnastyczna, stołówka itp.).

4. Nabór

4.1 Wszystkie dzieci od 1 do 4 klasy i wszystkie dzieci o szczególnych potrzebach od 1 do 7 klasy mają prawo do otrzymania oferty pobytu w świetlicy przed szkołą i po szkole. Dzieci o szczególnych potrzebach to według definicji uczniowie z trwałymi upośledzeniami czynności organizmu, które prowadzą do rozległych i stałych potrzeb wsparcia, tj. uczniowie posiadający przystosowane warunki do nauki w ramach zwykłego programu nauczania i ewentualnie w ramach nauczania specjalnego.

4.2 Nabór dokonywany jest przez Zespół Ekspertów ds. Dorastania i Edukacji. Uczniowie posiadający specjalne potrzeby, patrz definicja w punkcie 4.1 składają podanie o miejsce, a dyrektor podejmuje decyzję o przyznaniu miejsca w świetlicy szkolnej (SFO). Instancją do składania zażaleń jest Zespół Ekspertów ds. Dorastania i Edukacji (Fagenhet for oppvekst og utdanning).

5. Opłata wnoszona przez rodziców

- 5.1 Rada Miasta ustala opłatę wnoszoną przez rodziców w związku z rocznym uchwalaniem budżetu oraz ewentualne przepisy dotyczące moderacji opłat i bezpłatnych miejsc.
- 5.2 Informacja na temat opłat wnoszonych przez rodziców i podstaw do wyliczeń zostaje opracowana w związku z rocznym uchwalaniem budżetu.
- 5.3 Wszystkie zajęcia, również wycieczki weekendowe podczas ferii szkolnych mają być bezpłatne i dostępne dla wszystkich uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej.
- 5.4 Miejsce w świetlicy szkolnej opłaca się od daty, od której miejsce zostało zaproponowane rodzinie.
- 5.5 Termin wypowiedzenia miejsca wynosi jeden miesiąc od pierwszego dnia miesiąca. Wypowiedzenie należy wysłać elektronicznie poprzez portal SFO gminy.
- 5.6 Kontyngent opłaca się do końca terminu wypowiedzenia.
- 5.7 Gmina może wypowiedzieć miejsce w powodu nieuiszczenia opłat. Nabór do świetlicy szkolnej nie zostanie zrealizowany, jeżeli osoba ubiegająca się ma dawne zaległości w opłatach kontyngentu/wyżywienia w przedszkolu/świetlicy szkolnej.
- 5.8 SFO posiada dwie oferty przebywania w świetlicy: pobyt do 12 godzin tygodniowo i pobyt powyżej 12 godzin tygodniowo.
- 5.9 Zmian czasu pobytu dokonuje się od pierwszego dnia miesiąca z miesięcznym wyprzedzeniem.

6. Godziny otwarcia

- 6.1 Świetlica szkolna zaprasza codziennie za wyjątkiem dni przeznaczonych na planowanie działalności SFO i dwóch pierwszych tygodni wspólnego urlopu wakacyjnego. Po przedyskutowaniu w Radzie Użytkowników świetlica szkolna (SFO) może być zamknięta w dniach 24.12, 31.12 i we środę przed Wielkim Czwartkiem.
- 6.2 Godziny otwarcia muszą zawierać się w przedziale od godz. 07.00 do 17.00, po przystosowaniu do potrzeb oddzielnej szkoły i po przedyskutowaniu tej kwestii w Radzie Użytkowników.
- 6.3 W ramach przydzielonego budżetu szkoła ma na własną rękę lub we współpracy z innymi zaoferować zajęcia w świetlicy podczas dni wolnych od szkoły i w wakacje (za wyjątkiem dwóch tygodni w lecie, gdy świetlica szkolna (SFO) jest zamknięta).

6.4 Wszystkie dzieci mają mieć wolne od SFO na wakacje odbywane przez trzy tygodnie w okresie wakacji letnich i przez pięć dni w przeciągu roku szkolnego, podczas dni przeznaczonych na planowanie działalności SFO.

6.5 Czas pobytu to suma czasu przebywania przez dziecko w świetlicy przed i po szkole. Suma godzin, która naliczona jest na cały tydzień musi odpowiadać ilości godzin, według stawki opłat.

6.6 Można porozumieć się co do naliczenia dłuższego czasu pobytu dziecka w świetlicy, jeżeli wymaga tego czas pracy rodziców.

6.7 Podczas ferii szkolnych uczniowie dysponujący niepełnym miejscem mogą przebywać w świetlicy przez cały dzień w poniedziałek, wtorek i środę.

7. Kierownictwo i kadra

7.1 Dyrektor jest kierownikiem ds. administracyjnych i merytorycznych świetlicy szkolnej. Kierownik świetlicy musi mieć odpowiednie wyższe wykształcenie i odłożony czas na czynności administracyjne, zgodnie z sfs 2201¹. Poza tym pożądane są zróżnicowane kompetencje i praktyka zawodowa.

7.2 Zasilenie kadrowe grupy dziecięcej należy ustalać w stosunku do ilości obecnych dzieci oraz ich wieku, na dodatek do ewentualnych potrzeb w odniesieniu do specjalnego nadzoru nad pojedynczym dzieckiem lub grupami. Z reguły liczba dzieci nie może przekraczać 15 dzieci na osobę dorosłą, z pewnym obniżeniem ilości dzieci na osobę dorosłą w przypadku najmłodszych roczników.

¹ **Przypis tłumacza** - SFS 2201 – Centralne specjalne umowy pomiędzy organizacjami. Przedszkola, świetlice szkolne, szkoły i przedszkola rodzinne