|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
|  |  |  | |
|  |  |
| N - | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vår saksbehandler | Vår ref.  oppgis ved alle henv. | Deres ref. | Dato |

**Enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp for** «»

1. **Vedtak**

**Med hjemmel i Barnehageloven § 31, vil** «» **(barnets navn og fødselsdato) få spesialpedagogisk hjelp i (timer) per år ved (barnehage).**

**Hjelpen innebærer hjelp i forhold til (kort beskrivelse) fra ( ) til ( ) jf. sakkyndig vurdering.**

1. **Begrunnelse**

«Barn under opplæringspliktig alder har rett til spesialpedagogisk hjelp dersom de har særlige behov for det. Dette gjelder uavhengig om de går i barnehage. Formålet med er å gi barn tidlig hjelp og støtte i utvikling og læring av for eksempel språklige og sosiale ferdigheter. Spesialpedagogisk hjelp kan gis til barnet individuelt eller i gruppe. Hjelpen skal omfatte tilbud om foreldrerådgivning». (barnehageloven § 31)

Barnekonvensjonens artikkel 3 nr 1 fastsetter at barnets beste skal være et grunnleggende hensyn ved alle handlinger som berører barn. Vedtaket bygger på sakkyndig vurdering datert (dato).

Det er kommunens vurdering at de skisserte tiltakene er til det beste for (barnets navn) for å sikre (henne/han) inkludering, læring og utvikling.

(Hvis vedtaket ikke følger tilråding så må dette begrunnes her ut fra forvaltningsmessig skjønn.)

Timene som tildeles etter barnehagelovens § 31 a skal sikre at hjelpen tilbudt av (barnehage) tar spesielt utgangspunkt i (barnets navn) sine behov.

1. **Beskrivelse av tilbudet**

Hjelpen innebærer (kort beskrivelse)

Innhold: (hva, hvordan, når)

Organisering: (grupper, individuelt, spesielle hensyn)

Forslag til bruk av materiell: (hvis det er spesifikt foreslått i sakkyndig vurdering)

Kompetanse: Hjelpen skal utføres av (krav til utdanning/kompetanse, ikke navn på person)

Hjelpen skal omfatte tilbud om foreldrerådgivning (konkretiser ved behov).

Barnets behov skal også avhjelpes innenfor det ordinære tilbudet i tråd med sakkyndig vurdering. (Barnehagelovens § 2, 3.ledd med utdyping i Forskrift om Rammeplan)

Samlet legger dette grunnlaget for at (barnets navn) skal få mulighet til læring og utvikling i samsvar med de behov som dokumenteres i den sakkyndige vurderingen.

**Hva skjer videre?**

Barnehagen skal sammen med foreldre/foresatte utarbeide en individuell tiltaksplan som viser hvordan hjelpen skal tilrettelegges for (barnets navn).

Den individuelle tiltaksplanen skal evalueres hvert halvår.

Innenfor de tildelte timene skal det settes av tid til planlegging, veiledning og samarbeid med foreldre, barnehagen og faginstans.

Dersom dere ønsker mer informasjon, ber vi dere ta kontakt med styrer eller Barne og Familietjenesten i (…) bydel.

1. **Klagerett og innsynsrett**

Du/dere kan klage på vedtaket. Fristen er 3 uker etter at du/dere har mottatt dette brevet.

I klagen må du/dere si hva dere er uenig i, hvorfor og hvilke endringer dere ønsker. Klagen må være skriftlig og undertegnet av foreldre/foresatte. Den sendes til enheten som har fattet vedtaket. Dersom du/dere har spørsmål, ta kontakt med Fagenhet for oppvekst og utdanning.

Hvis Trondheim kommune ikke gjør om vedtaket etter at du/dere har klaget, sender de saken til Statsforvalteren i Trøndelag for endelig beslutning.

Du/dere har rett til å se dokumentene i saken. Dersom du/dere ønsker det, ta kontakt med barnehagen.

Med hilsen

TRONDHEIM KOMMUNE