



Organisasjoner og aktører i Trondheim

Vår saksbehandler
Harald Arnesen

Vår ref.
2026/20614
oppgis ved alle henvendelser

Deres ref.

Dato
10.06.2026

Vedtak om tildeling av tid i kommunale lokaler for perioden september 2026 - juni 2027

Organisasjoner som har fått tildelt tid i kommunale lokaler plikter å gjøre seg kjent med innholdet i dette vedtaksbrevet.

Utlånstjenesten har i henhold til [Reglement for utlån av kommunale lokaler](#) vedtatt fordeling av tid i kommunale lokaler for perioden 31. august 2026 - 18. juni 2027.

Vedtaket gjelder for lokaler knyttet til skoler, helse- og velferdssentre og Kulturenheten.

Avtale om lån av kommunalt lokale

[Du finner avtale om lån av kommunalt lokale her](#)

Organisasjonen må utpeke ansvarlige personer over 18 år for hver gang lokalet benyttes, og sørge for at disse får informasjon om låneavtalen.

Avtalen beskriver låntakers ansvar for adgangskort/nøkler, maks antall personer som kan benytte lokalene, ansvar for tilsyn og erstatningsansvar ved forvoldt skade på bygning eller utstyr.

Enheten som har daglig drift av lokalene har ansvar for å foreta gjennomgang av branninstruks, reglement og regler, og utlån av adgangskort/nøkler. Dere blir kontaktet av enheten i forkant av oppstart av utlånsperioden.

Har ikke organisasjonen fått tildelt tid?

Dersom organisasjonen ikke har fått tildelt tid skyldes dette et av følgende:

- 1) Organisasjonen oppfyller ikke kriterier for å få tildelt fast lån av kommunale lokaler.
eller
- 2) Organisasjonen har ikke blitt prioritert på grunn av manglende kapasitet i de aktuelle lokalene.

Hvordan finne organisasjonens tildelte tid

Det er tre alternativer for å finne tildelt tid:

1) Finn tildelt tid på Min side

- Gå til [Min side](#) og logg inn.
- Gå til **Mine leieforhold**.
- Du får opp en liste over organisasjonens tildelte tid.

2) Finn tildelt tid i bookingløsningen

Gå til utleie.trondheim.kommune.no og logg inn som innbygger.

- Velg organisasjonen som du søkte på vegne av (Hvis du ikke finner din organisasjon er du ikke knyttet til den i Aktørbasen)
- Tildelt tid vises i listen under **Mine bookinger**.

Du kan også finne tildelt tid via kalenderen til det enkelte lokalet:

- Trykk på **Aktivetskalender** oppe til høyre.
- Bla fram til uka låneforholdet starter.
- Du kan se en liste over låntakere.
- Starter din organisasjon lån av lokalet senere enn 1. september, eller låner dere lokaler annenhver uke eller en gang i måneden? Bla framover i kalenderen for å finne tildelt tid.

3) Finn tildelt tid i regneark

[Du finner oversikt over tildelt tid her](#)

Trykk Ctrl + F og søk på navnet til din organisasjon.

Sjekk følgende

- Sjekk start- og sluttdato, ukedager og tidsrom for bookingen.
- Organisasjonen kan ha fått tildelt tid i andre lokaler og/eller på andre tidspunkter enn dere søkte om.
- Dersom dere har behov for oppstart før 1. september må dere ta kontakt med enheten som har lokalet for å avklare dette.
- Er kontaktinformasjon i bookingen korrekt?
- Frigi tid som dere ikke trenger. Dette kan du gjøre under **Mine bookinger**.

Framleie er ikke tillatt

Tildelt tid kan ikke benyttes av andre enn organisasjonens medlemmer og brukere.

Endringer underveis

Ved behov kan det bli gjort justeringer av tildelt tid underveis i perioden. Når justeringer gjøres, blir oversikten i den digitale bookingløsningen oppdatert. Dere vil bli kontaktet ved endringer som gjelder deres tildelte tid, fortrinnsvis via meldingstjenesten i løsningen. Du kan velge å få varsel per e-post når det sendes melding.

Betaling

Frivillige organisasjoner og aktører som får tildelt tid disponerer kommunale lokaler gratis. Andre aktører, som for eksempel aksjeselskap og enkeltpersonforetak, vil bli fakturert med utgangspunkt i [betalingssatser](#).

Enhetenes egen bruk av lokaler

Noen enheter skal benytte lokalet til eget bruk i deler av perioden og enkelte datoer. Dere vil få beskjed fra enheten hvilke datoer enheten skal benytte lokalet selv. Låntaker må også selv ta ansvar for å gjøre seg kjent med perioder der enheten skal benytte lokalene selv.

Lokalet er i utgangspunktet ikke tilgjengelig på hellig- og høytidsdager og i skolens ferier.

Låntaker må avklare eventuell bruk av lokalet på slike dager direkte med enheten som har lokalet.

Klage på vedtaket

Dersom organisasjonen vil klage på vedtaket, ber vi om at dere i første omgang tar kontakt med Utlånstjenesten per e-post. Utlånstjenesten kan eventuelt foreta justeringer av tildelt tid som kan medføre at en formell klage er unødvendig. Organisasjonen har rett til å sende inn en formell klage. Klage rettes da til kommunens klageutvalg, men sendes til Utlånstjenesten per e-post

booking@trondheim.kommune.no

Klagefristen er 3 uker vedtaksdato.

Søknadsfrist for neste periode

Legg merke til at søknadsfrist for fast lån av lokaler for perioden september 2027 - juni 2028 er 1. april 2027. Det blir mulig å søke fra 1. mars 2027. [Informasjon om fast lån av kommunale lokaler](#).

Aktørbasen

Den digitale bookingløsningen er koblet til Aktørbasen, og e-postadresser hentes derfra. Det er viktig at organisasjonen holder Aktørbasen oppdatert! Slett representanter som ikke lenger har en rolle i organisasjonen. [Mer informasjon om Aktørbasen](#)

Kontaktinformasjon

Tilbakemeldinger som gjelder dette vedtaket kan sendes til Utlånstjenestens postmottak

booking@trondheim.kommune.no

Vedtaksdato

Vedtaket er fattet av Utlånstjenesten i Trondheim kommune 10.06.2026.

Med hilsen
Trondheim kommune
Utlånstjenesten

Dette er et digitalt dokument og har derfor ingen signatur