



Veileder for Tilskuddsbasen - skjermbilder

- [Logge inn i Tilskuddsbasen og opprette bruker](#)
- [Lage og sende en søknad om tilskudd](#)
- [Følge opp et vedtak om tilskudd - godta, avslå eller klage](#)
- [Utbetaling av tilskudd](#)
- [Lage og sende rapport](#)

Dette bildet viser **Tilskuddsbasens startside**

Gå til <https://tilskudd.trondheim.kommune.no> og logg inn.

Du kan logge inn med:

- MinID
- BankID
- Buypass
- Commfides



TRONDHEIM KOMMUNE

[Logg inn som saksbehandler](#)

Logg inn

Trondheim kommune yter tilskudd til fritidskulturlivet, idretten, kulturaktører og andre aktører. De økonomiske rammene for tilskuddene følger av bystyrets årlige budsjettvedtak.

For informasjon om de ulike tilskuddordningene og søknadsfrister [se oversikt](#).

For å søke om tilskudd og levere rapport må du logge deg inn i Tilskuddsbasen. Her kan du også se status på søknader som er til behandling.

Logg inn

Dette bildet viser siden **Mine søknader**

Etter at du har logget deg inn, kommer du til siden **Mine søknader**.

Her finner du en liste over alle søknader som er sendt inn på vegne av organisasjon(er) / aktør(er) som du er representant for.

Trykk på en søknad for å redigere den.

Det anbefales at du går inn på **Min profil** for å sjekke at din kontaktinfo og tilknytning til organisasjoner stemmer. Se neste side.

TRONDHEIM KOMMUNE

[Mine søknader](#) [Min profil](#) [Logg ut](#)

[Filter](#) [Ny søknad](#)

Søknader

Aktivitet/prosjekt	Status	Søknadsbeløp	Vedtatt beløp
Testsøknad	Kladd	0	0

Dette bildet viser siden **Min profil - Personalia**

Skriv inn ditt navn, din e-postadresse og mobilnummer, og trykk **Lagre**



 TRONDHEIM KOMMUNE

[Mine søknader](#) [Min profil](#) [Logg ut](#)

Min profil

[Finn eller registrer organisasjon](#)

Personalia

Organisasjoner

Personalia

Fødselsnummer:

Fornavn:

Etternavn:

E-post:

Telefon:

Lagre

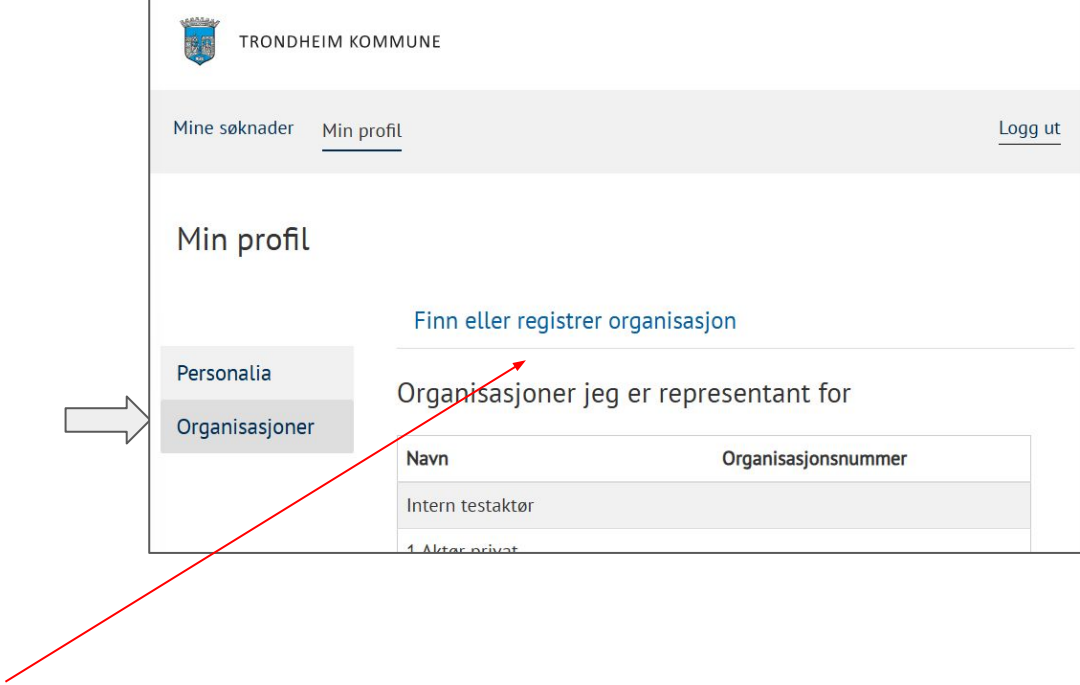
Dette bildet viser siden **Min profil - Organisasjoner**

Trykk på **Organisasjoner**, og du får opp en liste med organisasjoner / aktører som du er representant for.

Hvis du ikke finner organisasjonen som du skal søke om tilskudd på vegne av i denne listen, kan du følge opp dette i Aktørbasen.

Trykk på **Finn eller registrer organisasjon**.

Se neste side.



Dette bildet viser siden **Finn eller registrer organisasjon**

Etter at du har funnet eller registrert din organisasjon i Aktørbasen, må du gå tilbake til Tilskuddsbasen.

Trykk på **Trenger du hjelp? Se veileder** ved behov.



TRONDHEIM KOMMUNE

Mine søknader

Min profil

Logg ut

Min profil

Personalia

Organisasjoner

Finn eller registrer organisasjon

Finn eller registrer organisasjon

For å kunne søke om tilskudd må du være tilknyttet en organisasjon eller et foretak.

I Aktørbasen kan du finne din organisasjon og knyttes til denne, eller du kan registrere en ny organisasjon.

[Trenger du hjelp? Se veileder](#)

Avbryt

Gå til Aktørbasen

Dette bildet viser siden **Ny søknad**

Etter at du har oppdatert **Min profil** kan du trykke på **Mine søknader** for å fortsette.

Trykk på **Ny søknad** for å opprette en søknad.

Velg hvilken tilskuddsordning du skal søke fra i nedtrekksfeltet.

Eller så kan du kopiere en tidligere innsendt søknad.

Trykk på **Opprett ny søknad**.



 TRONDHEIM KOMMUNE

Mine søknaderMin profilLogg ut

FilterNy søknad

Ny søknad

Hvis du ikke finner tilskuddsordningen som du ønsker å søke tilskudd fra, kan det være fordi fristen har gått ut eller årets midler er fordelt. Du finner mer informasjon på [Trondheim kommunes nettsider](#).

Tilskuddsordning: ---

Frist:

Kopier tidligere søknad: ---

AvbrytOpprett ny søknad

Dette bildet viser siden **Redigere søknad - Innledning**



TRONDHEIM KOMMUNE

[Mine søknader](#)

[Min profil](#)

[Logg ut](#)

Redigere søknad

2024 testordning -

Status: Kladd

[Slett søknad](#)

[Send søknad](#)

Innledning

[Om søker](#)

[Beskrivelse](#)

[Budsjett](#)

[Vedlegg](#)

[Annet](#)

[Sammendrag](#)

Innledning

VIKTIG INFORMASJON: Hvis det er oppgitt feil kontonummer i søknaden vil utbetalingen bli stoppet av en sikkerhetsløsning. Sjekk at kontonummeret på siden "Om søker" tilhører organisasjonen eller personen som søker om tilskudd før du sender inn søknaden. Sjekk også at du velger riktig organisasjon i søknaden. Hvis organisasjonen du søker tilskudd på vegne av har et organisasjonsnummer skal du ikke søke som privatperson / aktør uten organisasjonsnummer, men alltid velge oppføringen med organisasjonsnummer. Du finner utfyllende informasjon på nettsiden, se lenke nedenfor.

NB. Du må lese retningslinjene før du fyller ut søknadsskjemaet.

www.trondheim.kommune.no/tilskudd/lading-elbiler

Løpende behandling, ingen søknadsfrist

Avbryt

Neste

Les informasjonen på innledningssiden.

Tips: Du kan ved behov lagre søknaden og logge ut. Neste gang du logger inn ligger søknaden i listen som kladd.

Trykk på **Neste**.

Dette bildet viser siden **Redigere søknad - Om søker**

Velg hvilken organisasjon du søker på vegne av. Data fra Brønnøysundregistrene lastes inn hvis organisasjonen er registrert der.

Hvis kontonummeret er registrert i Brønnøysundregistrene og i Aktørbasen blir det lastet inn her. Det er viktig at du sjekker at kontonummeret er korrekt! Du kan fylle ut feltet hvis det er tomt, eller redigere feltet.

Velg riktig organisasjon du søker på vegne av

Noen organisasjoner har flere oppføringer i Aktørbasen. Sjekk alltid at du velger riktig organisasjon i søknaden. Hvis organisasjonen du søker tilskudd på vegne av har et organisasjonsnummer skal du ikke søke som privatperson/aktør uten organisasjonsnummer, men alltid velge oppføringen med organisasjonsnummer.

Sjekk at kontonummeret stemmer

Hvis det er oppgitt feil kontonummer i søknaden vil utbetalingen bli stoppet av en sikkerhetsløsning. Derfor må du sjekke om kontonummeret tilhører organisasjonen eller personen som søker om tilskudd før du sender inn søknaden.

Trykk på **Neste.**


TRONDHEIM KOMMUNE

Mine søknader
Min profil
Logg ut


Redigere søknad

2024 testordning -

Status: Kladd

Slett søknad
Send søknad

Innledning

Om søker

Beskrivelse

Budsjett

Vedlegg

Annet

Sammendrag

Om søker

Jeg søker på vegne av

Organisasjonsnummer:
Organisasjonsnavn:
Organisasjonstelefon:
Organisasjons e-post:

Bankkonto

Uten punktum, 11 siffer

Kontaktperson(deg):

Harald Hinesen

Telefon

97263383

E-post

haraldh@igmail.com

Svar på søknaden blir sendt til denne e-postadressen

Beskrivelse av organisasjonen:

Feltet er tomt hvis det ikke er registrert en beskrivelse i Aktørbasen

Forrige

Avbryt

Lagre

Neste

Dette bildet viser **øvre del** av siden **Beskrivelse**

Fyll ut alle felter i skjemaet.




TRONDHEIM KOMMUNE

Mine søknader
Min profil
Logg ut


Redigere søknad

2024 testordning -

Status: Kladd

Slett søknad
Send søknad

Innledning
Om søker
Beskrivelse
Budsjett
Vedlegg
Annet
Sammendrag

Beskrivelse av prosjekt eller aktivitet

Denne teksten vises på prosjektbeskrivelse

Navn på prosjekt/aktivitet

Hvem er vi

Beskrivelse av prosjektet/aktiviteten som dere søker om tilskudd til

Hva vi ønsker å oppnå med prosjektet/aktiviteten

Dette bildet viser **nedre del** av siden **Beskrivelse**

Skriv hvor arrangementet/prosjektet skal gjennomføres.

Hvis datoer er bestemt, behold hake og fyll ut start- og sluttdato.

Det er mulig å legge til flere steder/datoer.

Hvis datoer ikke er bestemt, kan du fjerne haken, og skrive periode i stedet. (F.eks "Høsten 2026").

Trykk på **Neste**.



Sted og tid

Hvor

Dato er bestemt ☒

Startdato

Sluttdato

Fjern

[+ Legg til flere arrangement](#)

Forrige Avbryt Lagre **Neste**

Sted og tid

Hvor

Dato er bestemt ☐

Periode

Fjern

[+ Legg til flere arrangement](#)

Forrige Avbryt Lagre **Neste**

Dette bildet viser **øvre del** av siden **Budsjett**


TRONDHEIM KOMMUNE

[Mine søknader](#)
[Min profil](#)
[Logg ut](#)


Redigere søknad

2024 testordning -

Status: Kladd

[Slett søknad](#)
[Send søknad](#)

Innledning
Om søker
Beskrivelse
Budsjett
Vedlegg
Annet
Sammendrag

Budsjett

Utgifter

Planlagt utgift	Beløp (kr)	
		Fjern
		Fjern
		Fjern

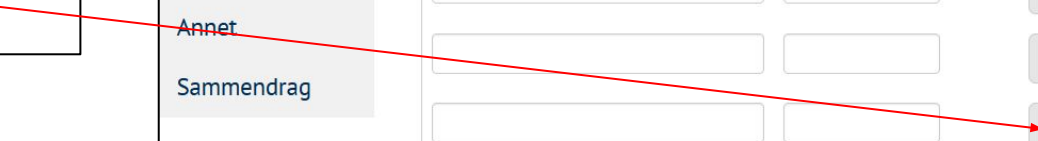
[+ Oppgi flere](#)

Total sum utgifter
0

Skriv alle planlagte utgifter her.

Legg til flere rader ved behov. Slett rader som ikke brukes.





Dette bildet viser **nedre del** av siden **Budsjett**

Skriv her hvor mye tilskudd det søkes om.

Oppgi hvilke andre tilskuddsordninger dere har søkt om tilskudd fra, eventuelt fått tilskudd fra.

Legg til flere rader ved behov. Slett rader som ikke brukes.

Skriv alle planlagte inntekter her.

Legg til flere rader ved behov. Slett rader som ikke brukes.

Hvis budsjettbalansen ikke er '0', må du justere beløp på utgifts- eller inntektssiden.

(Gjelder hvis det er krav om at budsjettet skal gå i balanse - sjekk retningslinjene)

Trykk på **Neste**.



Inntekter

Søknadsbeløp denne søknad:

Andre tilskuddsordninger

Navn på tilskuddsordning	Beløp (kr)	
		Fjern
		Fjern

[+ Oppgi flere](#)

Andre inntekter

Planlagte inntekter	Beløp (kr)	
		Fjern
		Fjern
		Fjern

[+ Oppgi flere](#)

Total sum inntekter 0

Budsjettbalanse 0

Forrige
 Avbryt
 Lagre
 Neste

Dette bildet viser siden **Redigere søknad - Vedlegg**

Hvis det er krav om det kan du laste opp vedlegg her.

Du kan vise til en nettside. Trykk på **Oppgi flere** og fyll ut feltene. Du kan vise til flere nettsider.
 NB. På grunn av en "bug" i Tilskuddsbasen kan tomme rader her forårsake en feil i søknaden. Det er derfor viktig at tomme rader slettes.

Trykk på **Neste**.


TRONDHEIM KOMMUNE

Mine søknader

Min profil

Logg ut


Redigere søknad

2024 testordning
-

Status: Kladd

Slett søknad

Send søknad

Innledning

Om søker

Beskrivelse

Budsjett

Vedlegg

Annet

Sammendrag

Vedlegg

For de fleste tilskuddsordningene vil det ikke være nødvendig å laste opp vedlegg. Se på retningslinjene for ordningen om det er krav til vedlegg.


Legg til fil

Opplastede filer

Filnavn	Tittel

Filer publisert andre steder

Nettadresse	Beskrivelse	Evt. brukernavn og passord

[+ Oppgi flere](#)

Forrige

Avbryt

Lagre

Neste

Dette bildet viser siden **Redigere søknad - Annet**

Du kan ved behov fylle ut feltet **Kommentar**.

Trykk på **Neste**.



 TRONDHEIM KOMMUNE

Mine søknaderMin profilLogg ut

 Redigere søknad

2024 testordning -

Status: Kladd

[Slett søknad](#)[Send søknad](#)

InnledningOm søkerBeskrivelseBudsjettVedleggAnnetSammendrag

Annet

Er det noe du vil tilføye eller kommentere?

Kommentar

Forrige

Avbryt

Lagre

Neste

Dette bildet viser siden **Redigere søknad - Sammendrag**

Her kan du lese gjennom søknaden.



Trykk på **Neste**.



TRONDHEIM KOMMUNE

[Mine søknader](#)
[Min profil](#)
[Logg ut](#)

Redigere søknad

2024 testordning
-

Status: Kladd

[Slett søknad](#)
[Send søknad](#)

Innledning
Om søker
Beskrivelse
Budsjett
Vedlegg
Annet
Sammendrag

Sammendrag

Denne søknaden

Søknadsnummer	30257
Tilskuddsordning	2024 testordning
Søknadsfrist	Ingen
Rapportfrist	Ingen

Om søker

Søker	
Organisasjonsnummer	Uten organisasjonsnummer
Organisasjonstelefon	
Organisasjons e-post	
Bankkonto	
Kontaktperson	
Telefon	
E-post	
Beskrivelse av	

Beskrivelse

Navn på prosjekt/aktivitet

Hvem er vi (valgfritt)

Beskrivelse av prosjektet/aktiviteten som dere søker om tilskudd til

Hva vi ønsker å oppnå med prosjektet/aktiviteten

Sted og tid

Budsjett

Utgifter	Belap (Kr)
Totalt	0

Inntekter

Belap	
Denne søknaden	0
Totalt	0

Budsjettbalanse

0

Vedlegg

Opplastede filer

Ingen

Filer publisert andre steder

Ingen

Annet

Kommentar

Forrige

Avbryt

Neste

Dette bildet viser siden **Redigere søknad - Send søknad**

Feltet **Send søknad** åpnes over sammendraget. Du må hake av fire bokser for å bekrefte opplysninger.

Du kan eventuelt slette søknaden.

Hak av boksene og trykk på **Send søknad**.

Hvis du får feilmelding må du gå tilbake og rette opp feil. Trykk **Avbryt** og gå til aktuell side i søknaden.

Ved behov kan du se på [Ofte stilte spørsmål](#), trykk på [Vanlige feilmeldinger i forbindelse med søknad og rapport](#).

TRONDHEIM KOMMUNE

Mine søknader Min profil [Logg ut](#)

Redigere søknad

2024 testordning -

Status: Kladd

[Slett søknad](#) **Send søknad**

Send søknad

Send søknad til Trondheim kommune for vurdering.

⚠ Bekreftelse på mottatt søknad samt eventuelle spørsmål blir sendt til e-postadressen som du har oppgitt. Hvis du ikke mottar e-post kan du sjekke søppelpostfilteret i e-postprogrammet ditt.

Vennligst bekreft følgende:

- ☐ Jeg har lest og aksepterer [retningslinjene for tilskuddsordningen](#)
- ☐ Jeg bekrefter at e-postadressen [REDACTED] er korrekt
- ☐ Jeg er kjent med at søknad og vedlegg regnes som offentlige dokumenter og omfattes av Offentlighetslovens rett til innsyn fra andre
- ☐ Jeg bekrefter at søknad og vedlegg ikke inneholder sensitive personopplysninger

[Avbryt](#) **Send søknad**

Sammendrag

Dette bildet viser siden **Mine søknader**

Etter at du har sendt søknaden kan du sjekke status i saken ved å åpne søknaden.

Status	Forklaring
Innsendt	Søknaden er innsendt
Under behandling	En saksbehandler er tilordnet. Du kan se navnet til saksbehandler i søknaden.
Til vedtak	Saksbehandler har laget en innstilling som er sendt til godkjenning.
Vedtak fattet	Det er vedtatt om det gis tilskudd eller avslag. *)



*) Når vedtak er fattet blir det sendt e-postvarsel til organisasjonens og kontaktpersonens e-postadresser, med lenke til vedtaket. Se neste side for videre oppfølging.


TRONDHEIM KOMMUNE

[Mine søknader](#)
[Min profil](#)
[Logg ut](#)

[Filter](#)
[Ny søknad](#)

Søknader

Aktivitet/prosjekt	Status	Søknadsbeløp	Vedtatt beløp
Testsøknad	Kladd	0	
	Kladd	0	

Når vedtak er fattet blir det sendt e-postvarsel til organisasjonens og kontaktpersonens e-postadresser, med lenke til vedtaket.

Trykk på lenken i e-posten og du blir sendt til Tilskuddsbasen. Logg inn og siden **Vedtak** åpnes.

Du kan også skrive inn nettadressen til søknaden i adressefeltet i nettleseren:
tilskudd.trondheim.kommune.no/soknad/xxxxx
 (Erstatt xxxxx med saksnummeret)

Hvis det er gitt tilskudd står tilskuddsbeløpet i feltet **Vedtak**. Ellers står det “Avslag” her.

Les hele vedtaket. Det kan også lastes ned som pdf-fil via knappen Eksport.

Du har fire valg. Se påfølgende sider.

- Godta vedtak
- Avslå tilskuddet
- Klage på vedtak
- Endre kontakt → Her kan du endre kontaktperson til en annen person i organisasjonen.




TRONDHEIM KOMMUNE

[Mine søknader](#)
[Min profil](#)
[Logg ut](#)

Tilskudd til tur til Larvik - Intern testaktør - 20222

Status: Vedtak fattet

[Godta vedtak](#)
[Avslå tilskuddet](#)
[Klage på vedtak](#)
[Endre kontakt](#)

Oversikt

Søknad

Vedtak

Rapport

Utbetaling

Vedtak fra Trondheim kommune

Eksport

Vedtak

Vedtak	Avslag
Vedtaksdato	19.07.2024
Saksbehandler	
Vedtatt av	

Saksnummer

20222

Tilskuddsordning

2023 Deltakelse i fritidsaktiviteter

Søker

Intern testaktør

Kontaktperson

Organisasjonsnummer

Kontonummer

Prosjekt/aktivitet

Tilskudd til tur til Larvik

Godta vedtaket

Du må akseptere vedtaket innen tre uker.

Trykk på **Godta vedtak** og les innholdet i feltet som åpnes.

- Ved utbetaling før rapportering:**
 Hvis det er vedtatt et tilskudd og du kan få utbetalt tilskuddet før rapport leveres blir status endret til "Til utbetaling". Saksbehandler sørger for at tilskuddet utbetales til oppgitt konto.
- Ved utbetaling etter rapportering:**
 Hvis det er vedtatt et tilskudd og du må levere rapport før tilskuddet utbetales blir status endret til "Avventer rapport".




 TRONDHEIM KOMMUNE

[Mine søknader](#)
[Min profil](#)

[Logg ut](#)

Tilskudd til tur til Larvik - Intern testaktør - 20222

Status: Vedtak fattet

Godta vedtak

Avslå tilskuddet

Klage på vedtak

Endre kontakt

Oversikt

Søknad

Vedtak

Rapport

Utbetaling

Godta vedtak

- Ved tilsagn om tilskudd:** Ved å godta vedtaket, bekrefter du på vegne av **søker** at tilskuddet vil bli brukt i samsvar med Trondheim kommunes retningslinjer for tilskuddsordningen og i henhold til vedtaket.
- Ved avslag:** Ved å godta vedtaket, aksepterer du avslaget på vegne av **søker**.

 (Søker kan være en organisasjon, en gruppe eller deg som privatperson.)

Avbryt

Godta vedtak

Vedtak fra Trondheim kommune

Eksport

Dette bildet viser siden **Vedtak - Avslå tilskuddet**

Tilskudd til tur til Larvik - Intern testaktør - 20222

Status: Vedtak fattet

Avslå tilskuddet

Hvis du ønsker det kan du avslå tilskuddet.

Søknaden får status "Trukket".



[Oversikt](#)

[Søknad](#)

[Vedtak](#)

[Rapport](#)

[Utbetaling](#)

[Godta vedtak](#)

[Avslå tilskuddet](#)

[Klage på vedtak](#)

[Endre kontakt](#)

Avslå tilskuddet

Du kan avslå tilskuddet. Hvis du velger å avslå, blir søknaden trukket og tilskuddet blir ikke utbetalt.

 Søknaden vil bli trukket og avsluttet

[Avbryt](#)

[Avslå tilskuddet](#)

Vedtak fra Trondheim kommune

 Eksport

Klage på vedtak

Hvis du er misfornøyd med vedtaket kan du klage. Fristen er 3 uker etter vedtaksdato.

NB! Du bør kontakte saksbehandler før en formell klage eventuelt leveres.

Hvis du vil levere en formell klage:

- Skriv en begrunnelse.
- Hak av for bekreftelse.
- Trykk på **Send klage**.

[Informasjon om klagebehandling på kommunens nettsider](#)

Hvis enheten opprettholder vedtaket blir klagen sendt til kommunens klageutvalg. Etter at klageutvalget har fattet vedtak blir det sendt et nytt vedtak i Tilskuddsbasen, og organisasjonen samt kontaktpersonen får varsel om vedtak per e-post.




 TRONDHEIM KOMMUNE

[Mine søknader](#)
[Min profil](#)
[Logg ut](#)

Tilskudd til tur til Larvik - Intern testaktør - 20222

Status: Vedtak fattet

[Godta vedtak](#)
[Avslå tilskuddet](#)

Klage på vedtak

[Endre kontakt](#)

Oversikt
 Søknad
 Vedtak
 Rapport
 Utbetaling

Klage på vedtak

Du kan klage på dette vedtaket. Klagen blir sendt til enheten som fattet vedtaket. Dersom enheten opprettholder vedtaket, utarbeider enheten en sak som legges fram for formannskapet.

Klagefristen er 3 uker.

Vi oppfordrer deg til å ta kontakt med saksbehandler før du eventuelt sender en klage. Saksbehandler vil kunne gi deg mer bakgrunnsinformasjon for vedtaket. Du har også rett til å be om en nærmere begrunnelse for vedtaket, og ved behov har du rett til å be om hjelp til å sette opp en eventuell klage.

Vi gjør oppmerksom på følgende:

- Trondheim kommune mottar årlig søknader for vesentlig større beløp enn det finnes budsjett for. Vi må derfor prioritere strengt i vår vurdering av søknadene.
- Dersom et eller flere av vilkårene i retningslinjene ikke er oppfylt, vil en klage sannsynligvis bli avvist av formannskapet.

[Ta kontakt med saksbehandler](#)

Klagefrist: 09.08.2024

Skriv begrunnelse for klage:

Maks 600 tegn

☐ Jeg bekrefter herved at jeg sender inn en formell klage på vedtaket

Avbryt

Send klage

Dette bildet viser siden **Utbetaling**

Utbetaling

Etter at saksbehandler har registrert utbetalingen i Tilskuddsbasen blir det sendt en “utbetalingsfil” til Regnskapstjenesten.

På siden **Utbetaling** kan du se om tilskuddet er registrert utbetalt. Hvis tilskuddet ikke er overført til oppgitt kontonummer innen rimelig tid etter oppgitt dato, kan du kontakte saksbehandler.




 TRONDHEIM KOMMUNE

Mine søknader
 Min profil
 [Logg ut](#)

T - Intern testaktør - 22285

Status: Avventer rapport

[Opprett rapport](#)
[Endre kontakt](#)

Oversikt

Søknad

Vedtak

Rapport

Utbetaling

Utbetaling

Utbetaling, 2024 testordning, Intern testaktør
 kr 2 000 - registrert 09.07.2026, utbetales 12.07.2026.

Dette bildet viser siden **Rapport**

Opprett rapport

Etter at tiltaket er gjennomført må du sende inn en rapport.

Logg deg inn i Tilskuddsbasen og åpne den aktuelle saken. Trykk på **Opprett rapport**.

Merk. For noen tilskuddordninger er det ikke krav om å levere rapport.



 TRONDHEIM KOMMUNE

[Mine søknader](#) [Min profil](#) [Logg ut](#)

T - Intern testaktør - 22285

Status: Avventer rapport

[Oversikt](#)
[Søknad](#)
[Vedtak](#)
[Rapport](#)
[Utbetaling](#)

Opprett rapport [Endre kontakt](#)

Opprett rapport

Start veiviser for å lage rapport

Avbryt

Opprett rapport

Rapport

Det finnes ikke rapport for denne søknaden

Dette bildet viser siden **Rapport - Innledning**

Les innledningen

På den første siden i rapportveiviseren kan du lese en innledning og se rapportfristen.

Trykk **Neste**.




 TRONDHEIM KOMMUNE

[Mine søknader](#)
[Min profil](#)
[Logg ut](#)

Rapport for T - Intern testaktør - 22285

Status: Avventer rapport

[Send rapport](#)

Innledning

Søknaden

Gjennomføring

Regnskap

Vedlegg

Sammendrag

Innledning

Dette skjemaet bruker du for å rapportere på tilskuddet. Du finner et sammendrag av søknaden i neste steg.
 Hvis du lurer på noe kan du ta kontakt med saksbehandler.

Frist: 31.07.2024

Avbryt

Neste

Dette bildet viser siden **Rapport - Søknaden**

Les søknaden

Du kan lese gjennom søknaden som ble sendt inn.

Trykk **Neste**.




TRONDHEIM KOMMUNE

[Mine søknader](#)
[Min profil](#)
[Logg ut](#)

Rapport for T - Intern testaktør - 22285

Status: Arventer rapport

[Send rapport](#)

Innledning

Søknaden

Gjennomføring

Regnskap

Vedlegg

Sammen drag

Søknaden

Denne søknaden

Saksnummer

22285

Tilskuddsordning

2024 testordning

Søknadsfrist

Ingen

Rapportfrist

31.07.2024

Om søker

Søker

Intern testaktør

Organisasjonsnummer

Uten organisasjonsnummer

Organisasjonstelefon

95263383

Organisasjons e-post

h

Bankkonto

1111111111

Kontaktperson

H

Telefon

9

E-post

h

Beskrivelse av organisasjon

Test

Beskrivelse

Navn på prosjekt/aktivitet

T

Hvem er vi (valgfritt)

T

Beskrivelse av prosjektet/aktiviteten som dere søker om tilskudd til

T

Hva vi ønsker å oppnå med prosjektet/aktiviteten

T

Sted og tid

T, T

Budsjett

Utgifter	Belap (Kr)
T	5 000
Totalt	5 000

Inntekter	Belap
Denne søknaden	2 000
T	3 000
Totalt	5 000

Budsjettbalanse

0

Vedlegg

Opplastede filer

Ingen

Filer publisert andre steder

Ingen

Annet

Kommentar

Skjemet mellomlagres når du trykker forrige eller neste

Forrige

Avbryt

Neste

Dette bildet viser siden **Rapport - Gjennomføring**

Skriv rapport

Fyll ut feltene

- Beskriv kort hvordan aktiviteten/prosjektet ble gjennomført.
- Oppgi sted og tid. Du kan legge til og fjerne flere steder/tider.
- Beskriv eventuelle avvik i forhold til søknaden.

Trykk **Neste**.

TRONDHEIM KOMMUNE

Mine søknader Min profil [Logg ut](#)

Rapport for T - Intern testaktør - 22285

Status: Avventer rapport

[Send rapport](#)

Innledning

Søknaden

Gjennomføring

Regnskap

Vedlegg

Sammendrag

Gjennomføring

Beskriv kort hvordan aktiviteten/prosjektet ble gjennomført Maks 1600 tegn

Sted og tid

Hvor Dato er bestemt ☐ Periode [Fjern](#)

[+ Legg til flere arrangement](#)

Beskriv eventuelle avvik i forhold til søknaden Maks 600 tegn

[Forrige](#) [Avbryt](#) [Lagre](#) [Neste](#)

Dette bildet viser siden **Rapport - Regnskap**
(Øvre del av siden)

Skriv regnskap

Budsjettet vises under *Budsjett* i venstre kolonne.
Skriv hvilke beløp som ble brukt under *Regnskap* i høyre kolonne. Ikke rund av.

Legg til flere rader ved behov. Slett rader som ikke brukes.

Trykk **Neste**.



 TRONDHEIM KOMMUNE

Mine søknaderMin profilLogg ut

Rapport for T - Intern testaktør - 22285

Status: Avventer rapport

Send rapport

Innledning

Søknaden

Gjennomføring

Regnskap

Vedlegg

Sammendrag

Regnskap

i Fyll ut alle feltene under

Du må oppgi reelle tall basert på kvitteringer/bilag. Ikke rund av beløpet til nærmeste hundre eller tusen. Dersom det er oppgitt øre i bilaget må du runde av til nærmeste krone. (Eksempel: 123,25 rundes av til 123)

Utgifter

Hva	Budsjett	Regnskap
T	5 000	
+ Oppgi flere		
Total sum utgifter	5 000,-	0,-

Dette bildet viser siden **Rapport - Regnskap**
(Nedre del av siden)

Skriv regnskap

Budsjettet vises i venstre kolonne. Skriv reelle regnskapstall i høyre kolonne. Ikke rund av.

Legg til flere rader ved behov. Slett rader som ikke brukes.

Fyll ut feltet *Kommentar hvis avvik mellom budsjett og regnskap*

Fyll ut feltet *Hva gjøres med over-/underskudd?*

Trykk **Neste**.

Inntekter

Hva	Budsjett	Regnskap
Denne søknaden	2 000,-	2 000,-

Andre tilskuddsordninger

	Budsjett	Regnskap
T	3 000	

[+ Oppgi flere](#)

Andre inntekter

	Budsjett	Regnskap
Total sum inntekter	5 000,-	2 000,-
Balanse	0,-	2 000,-

[+ Oppgi flere](#)

Kommentar hvis avvik mellom budsjett og regnskap

Maks 600 tegn

Hva gjøres med over-/underskudd?

Maks 600 tegn

Forrige

Avbryt

Lagre

Neste

Dette bildet viser siden **Rapport - Vedlegg**

Hvis det er krav om det kan du laste opp vedlegg her.

Du kan vise til en nettside. Trykk på **Oppgi flere** og fyll ut feltene. Du kan vise til flere nettsider.

Trykk på **Neste**.



TRONDHEIM KOMMUNE

Mine søknader

Min profil

Logg ut

 Redigere søknad

2024 testordning -

Status: Kladd

Slett søknad

Send søknad

Innledning

Om søker

Beskrivelse

Budsjett

Vedlegg

Annet

Sammendrag

Vedlegg

For de fleste tilskuddsordningene vil det ikke være nødvendig å laste opp vedlegg. Se på retningslinjene for ordningen om det er krav til vedlegg.

 Legg til fil

Opplastede filer

Filnavn

Tittel

Filer publisert andre steder

Nettadresse

Beskrivelse

Evt. brukernavn og passord

+ Oppgi flere

Forrige

Avbryt

Lagre

Neste

Dette bildet viser siden **Rapport - Sammendrag**

Les sammendrag av rapporten før du sender den inn. Trykk på **Forrige** hvis du vil endre på noe. Du kan også trykke på et meny punkt for å navigere i rapporten.

Trykk på **Neste**.


TRONDHEIM KOMMUNE

[Mine søknader](#)
[Min profil](#)
Logg ut

Rapport for T - Intern testaktør - 22285

Status: Avventer rapport

[Send rapport](#)

Innledning

Søknaden

Gjennomføring

Regnskap

Vedlegg

Sammendrag

Sammendrag

Gjennomføring

Ble prosjektet eller aktiviteten gjennomført i henhold til søknaden?

Sted og tid

- T, T

Avvik i forhold til søknaden?

Regnskap

Utgifter	Budsjett	Regnskap
T	5 000	
Totalt:	5 000	0

Inntekter	Budsjett	Regnskap
Denne søknaden	2 000	2 000
T	3 000	
Totalt	5 000	2 000

Regnskapsbalanse 2 000

Kommentar hvis avvik mellom budsjett og regnskap

Hva gjøres med over-/underskudd?

Vedlegg

Opplastede filer

Ingen

Filer publisert andre steder

Ingen

Skjemaet mellomlagres når du trykker forrige eller neste

Forrige

Avbryt

Neste

Dette bildet viser siden **Rapport - Send rapport**

Trykk på knappen **Send rapport**.

Etter at rapporten er sendt vil saksbehandler sjekke den. Hvis det mangler informasjon vil saksbehandler sende rapporten tilbake til deg. Da må du redigere rapporten og sende den på nytt.

Når saksbehandler har godkjent rapporten er det to alternativer for videre forløp:

- **Ved utbetaling før rapportering:**
Status i saken settes til "Avsluttet".
- **Ved utbetaling etter rapportering:**
Status i saken settes til "Til utbetaling".
[Se siden for utbetaling](#)



 TRONDHEIM KOMMUNE

[Mine søknader](#) [Min profil](#) [Logg ut](#)

Rapport for T - Intern testaktør - 22285

Status: Avventer rapport

[Send rapport](#)

[Innledning](#)
[Søknaden](#)
[Gjennomføring](#)
[Regnskap](#)
[Vedlegg](#)
[Sammendrag](#)

Send rapport

Rapporten sendes til Trondheim kommune for vurdering

[Avbryt](#) [Send rapport](#)

Sammendrag

[Gjennomføring](#)

Er prosjektet eller aktiviteten gjennomført i henhold til søknaden?