



Referat fra Felles SU møte for Blakli barnehager

Møtet gjelder	SU Blakli barnehager (Felles for Su Sollia og Su Risvollan)
Dato	31. mars 2025
Tidsrom	17.30 - 18.30
Sted	Risvollan barnehage, Salongen i 2. etg.
Til stede	SU Sollia barnehage: Helene Granås, Niklas Nilsen, Ann, Line Anita, SU Risvollan barnehage: Åse Marie Asp Nielsen, Marc Schopen, Nina, Anne Ledelsen: Synnøve, Bente
Ikke tilstede	

Sak 08/25 Godkjenning av referat 20. januar 2025

Godkjent

Sak 09/25 Godkjenning av innkalling 31. mars 2025

Godkjent

Sak 10/25 Feriestenging barnehageåret 2025/2026 og 2026/2027.

Vedtak feriestenging: Godkjent

2025	2026	2027
uke 28, 29, 30	1. april	24. mars
24. desember	uke 28, 29, 30	24. desember
31. desember	24. desember	31. desember
	31. desember	

Sommerferiestenging året 2027 kommer vi tilbake til.



TRONDHEIM KOMMUNE

Tråanten tjelte

Sak 11/25 Foreldreundersøkelsen

Det er en økning i svarprosent på begge barnehager.

Svarprosent 2025: Risvollan 48,3 % Sollia 52,6 %

Gjennomgang foreldreundersøkelsen, og snittet på alle hovedkategorier.

Tendenser;

- dårlig svarprosent fra 2023 gjør det vanskelig å sammenligne, ser ut fra tallene vi har, en positiv økning på alle hovedområder.
- naturlig forklaring bak tallene.
- veldig bra at resultatet viser hva foreldre tenker om bemanning.
- resultatene som er knyttet til barna (trivsel og utvikling) - veldig bra- det er viktigst.
- ser bra ut
- informasjon, dette området må vi se mer på

Proessen videre er gjennomgang på avdelinger. Avdelingene vil gå mer inn i undersøkelsen og lage tiltak på hver avdeling.

sak 12/25 Informasjonssaker

- **Økonomi: 2024.** Et lite mer forbruk på 80 000, med bakgrunn i manglende refusjoner og mer forbruk på kost. Tiltak: økte kostpenger fra dette året, samt forventet refusjon våren 2025. Forventer med disse tiltakene å gå i balanse i 2025. Største utgiften er personal og vikarer, vi fordeler ressursene så hensiktsmessig som mulig.
- **Enhetens årsoppdrag:** Årsoppdrag 2025 fra kommunalsjef/virksomhetsområde barnehage til enhetsledere barnehage innen byrådsområde oppvekst og utdanning

Bakgrunn

Årsoppdraget inngår som en sentral del av den formelle virksomhetsstyringen. Formålet er å konkretisere ansvaret på virksomhet barnehage og på hver enhet. Avtalen består av mål og tiltak. Målene utarbeides av kommunalsjef, mens tiltakene utarbeides av enhetsledere i dialog med kommunalsjef. Årsoppdraget godkjennes av kommunalsjef. Etter avtale kan tiltak endres underveis i året.

3 hovedmål:

1. Jobbe planmessig med felles satsingsområder for barnehage
 - lærende organisasjon
 - helsefremmende arbeidsplass
 - inkluderende barnehagemiljø
2. Videreutvikle Helhetlig modell for inkluderende praksis.



TRONDHEIM KOMMUNE

Tråanten tjelte

3. Felles målforståelse og oppgaveløsning på tvers, med utgangspunkt i barn og unges behov.

Tiltak på hver enhet er tilpasset enhetens behov og våre arbeidsmåter. Dette sees i sammenheng med årsplanen.

- **FAU arrangement og sommerfest:**

- Dugnader på begge hus, ulikt behov - informasjon kommer fra FAU.

- Sommerfest Risvollan: 11. juni kl 15.30 - 17.00

Vi har gjort oss noen erfaringer fra siste året på Risvollan barnehage når det gjelder mat og kaffeorganiseringen og underholdning. Vi gjør endringer denne gangen både med mat, kaffe og underholdning. Angående mat: informasjon kommer fra FAU når det nærmere seg festen. Angående underholdningen; Vi har prøvd to ulike steder for underholdningen, og har enda ikke funnet det beste stedet slik at barna har god kontakt med tilskuerne, at tilskuere ser godt og er til stede for barna som underholder. Vi trenger å være på et sted som samler oss. I år gjør vi derfor en endring:

Barna på MONTIS underholder. KulturKristina leder. Det foregår inne på Diamanten. Foreldre er velkommen. Vi ønsker at tilskuerne er tilstede for de som underholder. Dersom små søsken ikke opplever dette meningsfullt og ikke klarer å følge med, ønsker vi at småsøsken er ute sammen med den ene foreldren, eller er på avdelingen sin. Småsøsken som går på Lacuna og Flumen kan hentes etter at underholdningen er ferdig.

- Sommerfest Sollia: 12. juni kl 15.30 - 17.00

Vi har gode erfaringer med matserveringen. Vi gjør slik vi har gjort de siste årene. Blir en liten endring med drikke. Informasjonen kommer fra FAU.

Underholdning av barna på Kreklingtoppen og barna født i 2020. KulturKristina leder. Det foregår ute på trappa, i amfiet, og alle er velkommen. Oppfordrer også her til å være aktivt tilstede for barna som underholder. For mange av barna er dette nytt og veldig spennende.

- **Barnehageopptaket.** Det er godt i gang. Foreldre har fått tilbud, og svart. Ledige småbarnsplasser er blitt tildelt barn. Vi mangler barn på storbarn. Det er ikke nok barn på storbarnsplasser.

Færre storbarn gjør at vi må ta inn flere småbarn. Vi jobber med organiseringen av barnegruppene fra høsten. Det blir endringer på både Sollia og Risvollan fra hvordan vi har organisert noen av barnegruppene de siste årene. Informasjon blir sendt ut når vi har dette klart.

Vi hensyntar barnet og barnegruppas behov, LOA(leke- og oppholdsareal), bemanningsnorm, pedagognorm og antall garderobeplasser per avdeling.

- **Foreldremøte 7. april.** Informasjonen er sendt ut. Innhold: Robuste barn. Digitalt foredrag/samtale om temaet. Dialog i smågrupper med refleksjonsspørsmål etterpå. Vi sitter



TRONDHEIM KOMMUNE

Tråanten tjelte

avdelingsvis. Foreldre med søsken velger avdeling. Samme tema på alle møter. Jenteforeldre og gutteforeldre har ulikt ansvar for drikke og noe enkelt å spise på til møtet. Alle har med kopp.

sak 13/25 **Eventuelt saker:**

Sak meldt i møtet: **Varsling av barns fravær:**

Det jobbes med å ferdigstille en rutine for varsling av barns fravær. Den beskriver hva foreldre skal gjøre når barnet er syk eller skal ha fri/ferie.

Det er viktig for avdelingen / barnehagen å få oversikt over barns sykdom, ferie og fri. Vi skal vite antall barn hver dag. Dette med begrunnelse i god planlegging og gjennomføring av innholdet i dagen, god og hensiktsmessig fordeling av personalet og hensiktsmessig bruk av vikarer (økonomi)

Informasjon fra foreldre til barnehagen, om barnet skal ha en fridag fram i tid, eller er syk bidrar til at vi kan utnytte ressursene på barnehagene bedre. Eksempel; Er det 3 barn på småbarn som har fri/fravær, og vi har fravær av en ansatt denne dagen, er det ikke nødvendig å sette inn vikar denne dagen. Denne vikarressursen har vi bedre nytte av når alle barna er til stede, og det er fravær av ansatte. Vi har et stramt vikarbudsjetts å forholde oss til.

Frister: Vi setter frister til å melde barnet fri eller om barnet kommer i jul/påske/sommer. Frister er viktig å overholde. Vi skal planlegge tilbudet for barna i disse ferieperiodene. Når foreldre ikke overholder frister gjør det at personalet bruker tid bort fra barna for å etterspørre og innhente denne informasjonen. Dette ønsker vi en bedring på.

Ferie /fridager: Legg inn i Vigilo så raskt man vet. Også fram i tid. Gi gjerne beskjed muntlig.

Sykdom: Legg inn i Vigilo så raskt som mulig, gjerne kvelden før. Vi har forståelse for at det kan være utfordrende, men legg det inn så raskt som mulig på morgenen, **før** kl 8.30.

Tilbakemelding fra SU: Barnehagen kan sende en påminnelse feks annenhver måned om denne rutinen.

Neste møte: Torsdag 5. juni 2025

Saker:

- **Evaluerings påska 2025**
- **Foreldreundersøkelsen - tiltak fra hver avdeling**
- **Varsling av fravær**
- **Personal og bemanning: nye gruppe**