



TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Postmottak Blakli barnehager
Postmottak Trondheim eiendom

Vår saksbehandler
Rune Berg

Vår ref.
14/2672/ A10 &58
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato
04.04.2014

Risvolla og Sollia barnehager- tilsyn etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Miljøenheten er tilsyns- og godkjenningsmyndighet etter *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* som regulerer barnas arbeidsmiljø. Miljøenheten gjennomførte 11.3.2014 tilsyn ved Risvolla og Sollia barnehager.

Tilstede ved tilsynet var:

Hege Rekkavik, enhetsleder
Synnøve Øien, fagleder
Kåre Kildal, driftsoperatør Trondheim eiendom
Elena Westrum, prosjektleder vedlikehold Trondheim eiendom

Fra miljøenheten møtte:

Bente Løvlie Høier, sjefingeniør
Rune Berg, rådgiver

Bakgrunn for tilsynet:

Miljøenheten gjennomførte i samarbeid med Oppvekstkontoret et elektronisk tilsyn ved alle barnehager i desember 2012. Dette tilsynet hadde fokus på:

- Avviksbehandling og revisjon av rutiner jf § 4 Internkontroll
- Kontroll av sikkerhet jf § 14 Sikkerhet og helsemessig beredskap
- Smittevern og rutiner for lekevask jf § 17 Smittevern

Formålet med tilsynet den 11.3.14 var å gjennomgå barnehagens svar ved elektronisk tilsyn og granske barnehagens fremlagte dokumentasjon.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.*:

- *Avvik* defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.
- *Merknad* er forhold som ikke er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Postadresse:
TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten
Postboks 2300 Sluppen
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Erling Skakkes gate 14

Telefon:
+47 72542550

Telefaks:
+47 72542551

Organisasjonsnummer:
NO 942 110 464

E-postadresse: miljøenheten.postmottak@trondheim.kommune.no
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

Regelverk:

- Lov av 2011-06-24 nr 29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. Statens helsetilsyns veileder 3-98 til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler

Oppfølging av elektronisk tilsyn desember 2012**Dokumentasjon av avvik (§ 4 Internkontroll)**

Barnehagen benytter kommunens elektroniske avvikssystem (TQM avvikssystem) for melding av avvik. Alle ansatte kan i utgangspunktet melde avvik og det er gjennomført flere runder med opplæring av de ansatte for å få en felles forståelse av avvik og på hvordan avvik skal meldes. Driftsoperatør har egen loggbok for mindre bygningsmessige avvik. Enhetsleder har oversikt over alle meldte avvik. Det er ingen samlet, systematisk gjennomgang av avvik. Det ble opplyst at det heller ikke er utarbeidet noe årshjul for driften, men dette er noe det jobbes med. Barnehagen bør synliggjøre alle systematiske kontroller og gjennomganger som har betydning for barnas arbeidsmiljø i årshjulet. Punkter som bør fastsettes er brannøvelser, førstehjelpsopplæring, vernerunder inklusive fokus på barns sikkerhet, kontroll av lekeplassutstyr, gjennomgang av meldte avvik og skademeldinger, gjennomgang av rutiner for å ivareta barnas arbeidsmiljø og bygningsmessige kontroller (ventilasjon, brannalarmanlegg etc).

Bestemmelsene om internkontroll stiller krav til at man skal jobbe forebyggende. Og for å avdekke om gjentatte hendelser gir behov for prosedyreendringer i internkontrollsystemet, for å avdekke trender, er det avgjørende at man har en oversikt over alle avvik, og kan gjennomgå disse.

Merknad 1: Det bør foretas en årlig gjennomgang av alle meldte avvik for å sikre at avvik rettes, samt for å gi en erfaringstilbakeføring.

Retting av bygningsmessige avvik (§ 4 Internkontroll)

Det ble opplyst at barnehagene har 2 åpne avvik, begge på Sollia. Det ene er høyde og utforming på gjerdet, som spesielt vinterstid med mye snø, er lett å klatre over for barn. Det andre er avvik på at blomsterkassene burde polstres da det opplevdes som et problem i forbindelse med aking.

Gjennomgang av rutiner for å ivareta barnas arbeidsmiljø (§ 4 Internkontroll)

Barnehagen opplyste at de har praksis for å gjennomgå sine driftsrutiner, men vedgår at det kan være utfordrende. Gjennomgang av rutiner bør tidfestes i et årshjul, slik at man får oversikt over hvilke rutiner som er revidert/gjennomgått.

Sikkerhet på innendørs lekeareal (jf § 14 Sikkerhet og helsemessig beredskap)

Sikkerhet på innendørs lekeareal kontrolleres ved årlige vernerunder. Sjekkliste blir benyttet. Avvik fra vernerundene blir ikke lagt inn i avvikssystemet på lik linje med andre avvik. Det er å anbefale at også disse avvikene registreres på samme måte som andre avvik. Dette for å sikre en samlet oversikt som gjør det lettere å sikre at avvik rettes, samt gi en erfaringstilbakeføring.

Sikkerhet på utelekeplass (jf § 14 Sikkerhet og helsemessig beredskap)

Kommunens lekeplasskontrollører foretar kontroll av barnehagens lekeplassutstyr en gang hvert år. Dokumentasjon på sist gjennomførte lekeplasskontroll (2013) ble fremlagt ved tilsynet og inneholdt beskrivelse av flere C-feil som ikke var utkvittert. Det var ikke noe dato eller framdriftsplan for når disse forholdene skulle utbedres annet enn "de skal vurderes i løpet av året". Rapportene etter lekeplasskontrollen er nå i elektronisk format på driftsoperatørs nettbrett. Det er ikke noe automatikk i at enhetsleder får tilsendt resultatet av disse kontrollene. Dette er problematisk i den grad det også kan være nødvendig å sette inn avbøtende tiltak eller begrensninger i bruk for lekeplassutstyr med C-feil.

Lekeplassen blir også kontrollert hver 14. dag av driftsoperatør og en representant fra barnehagen.

Tidligvakt ved barnehagen foretar i tillegg daglig inspeksjon av lekeområdet. Det er utarbeidet en egen sjekkliste for denne kontrollen, men det bør etableres en enkel utkvittering av at kontrollen er

gjennomført i henhold til disse punktene.

Merknad 2: Det bør etableres rutiner som sikrer at C-feil kvitteres på skjema og at oppfølging av lekeplasskontroll gjøres kjent for barnehagens ledelse.

Førstehjelpkompetanse (jf § 15 Førstehjelp)

Det arrangeres førstehjelpsopplæring for ansatte hvert andre år. Enhetsleder har oversikt over hvem som deltar og det er etablert rutiner for å følge opp de som av en eller annen grunn ikke blir med på arrangerte kurs.

Lekevask (jf § 17 Smittevern)

Barnehagene har avdelingsvise rutiner for vask av leker. Hvilke leker som vaskes praktiseres mye etter skjønn. Det ble opplyst at de lekene som oftest puttes i munnen i hovedsak blir vasket hver fredag. De andre lekene omtrent 4 ganger per år.

Det anbefales at det gjennomføres en enkel risikovurdering av de ulike lekene, slik at det sikres en oversikt over hvilke leker som er vasket og hvilke som ikke er vasket på en stund.

Forhold avdekket ved befarings av barnehagens lokaler

Sikkerhet på barnehagens innelekeområde.

Det ble ved befaringsen påpekt forhold som kan medføre risiko for barneulykker. Dette dreide seg om manglende sikring av speil og slark i skåldesperre på armaturer flere steder. Det må foretas en gjennomgang av barnehagens innelekeområde, og avdekkede avvik må rettes.

Avvik 1: Sikkerheten på barns innelekeområde er ikke tilstrekkelig ivaretatt.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §14

Sikkerhet på barnehagens utelekeområde.

På utelekeområdet til Risvollan barnehage er et håndballmål på asfaltdekke. Av erfaring vet vi at slike innretninger er populære "klatrestativ" for de litt større barna. Fallhøyden fra toppen av målet antas å være i overkant av 2 meter. Det ble opplyst at lekeplasskontrollørene aldri har påpekt dette som noe problem.

Miljøenheten påpeker at de alvorligste ulykker på lekeplasser skjer ved fall fra høye lekeapparater. Selv om barna er under kontinuerlig oppsyn kan det oppstå hektiske perioder i løpet av en dag. Miljøenheten ber barnehagen risikovurdere om det er behov for å endre fallunderlaget i tilknytning til dette målet.

Inneklime Risvollan barnehage

De ansatte rapporterer at de opplever inneklimate på Risvollan barnehage som problematisk. Lufta oppleves tørr. Driftsoperatør opplyste at det er foretatt inneklimatemålinger av luftkvalitet og luftmengde og at disse ikke viste noe avvikende verdier. Miljøenheten ber om at målingene det refereres til her oversendes.

Utvendig vedlikehold av Risvollan barnehage

Risvollan barnehage består av moduler oppført på et rammesystem i tre. Rammeverket er kledd inn med ubehandlet liggende panel. Taknedløp på barnehagen er avsluttet på en slik måte at det medfører nedfukting av dette panelet. For å redusere risiko for råte og fuktinntregning i barnehagens gulvsystem, bør taknedløp utformes slik at nedløpsvann føres bort fra bygningen.

Miljøenhetens konklusjon

Det ble funnet 1 avvik og 2 anmerkninger etter tilsynet. I tillegg ber miljøenheten om å få oversendt inneklimatemålingene som er foretatt ved Risvollan barnehage.

Miljøenheten ber om skriftlig bekreftelse **innen 1.6.2014** på at avviket er rettet.

Ved manglende dokumentasjon og bekreftelse på at avvik er rettet innen fristen, er denne rapporten å betrakte som et varsel om at pålegg vil bli gitt for at forholdene skal bringes i orden. Vi viser i denne forbindelse til Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 16 om forhåndsvarsling og Lov om folkehelsearbeid § 14 om retting.

Med hilsen
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal
miljøsjeff

Rune Berg
rådgiver

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift