



TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Brundalen barnehager

og

Trondheim eiendom

N- Trondheim

Vår saksbehandler
Elin Grønvold Aunet

Vår ref.
14/2665/ A10 &58
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato
24.03.2014

Brundalsgrenda barnehage - tilsyn etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. – varsel om pålegg

Miljøenheten er tilsyns- og godkjenningmyndighet etter *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* som regulerer barnas arbeidsmiljø. Miljøenheten gjennomførte 25.02.14 tilsyn ved Brundalsgrenda barnehage.

Tilstede ved tilsynet var:

Margrethe Midtsand, Enhetsleder Brundalen barnehager

Aina Auran, verneombud Brundalsgrenda barnehage

Ole Johan Støkkan, prosjektleder vedlikehold Trondheim eiendom

Fra Miljøenheten møtte:

Bente Løvlie Høier, sjefingeniør

Elin Grønvold Aunet, rådgiver

Bakgrunn for tilsynet:

Miljøenheten gjennomførte i samarbeid med Oppvekstkontoret et elektronisk tilsyn ved alle barnehager i desember 2012. Dette tilsynet hadde fokus på:

- Avviksbehandling og revisjon av rutiner jfr §4 Internkontroll
- Kontroll av sikkerhet jfr §14 Sikkerhet og helsemessig beredskap
- Smittevern og rutiner for lekevask jfr §17 Smittevern

Formålet med tilsynet 25.02.14 var å gjennomgå barnehagens svar ved elektronisk tilsyn og granske barnehagens fremlagte dokumentasjon.

Postadresse:
TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten
Postboks 2300 Sluppen
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Erling Skakkes gate 14

Telefon:
+47 72542550

Telefaks:
+47 72542551

Organisasjonsnummer:
NO 942 110 464

E-postadresse: miljoenheten.postmottak@trondheim.kommune.no
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.*

- *Avvik* defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.
- *Merknad* er forhold som ikke er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Regelverk:

- Lov av 2011-06-24 nr 29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Statens helsetilsyns veileder 3-98 til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler

Beskrivelse av barnehagen

Brundalsgrenda barnehage er en del av den kommunale enheten Brundalen barnehager. Barnehagen er fra ca 1972, og het tidligere Brundalen barnehage. Bygningen eies av Brundalen borettslag og barnehagen driftes av Trondheim kommune. Barnehagen har to avdelinger med inntil 38 plasser for barn mellom 3 og 5 år.

1. Oppfølging av elektronisk tilsyn desember 2012***Dokumentasjon av avvik (jf §4)***

Barnehagene har i liten grad tatt i bruk kommunens elektroniske avvikssystem TQM. En del avvik og uønskede hendelser meldes på avviksskjema i notatblokk/-avviksbok "Sikkerhet på arbeidsplassen". Her beskrives kort hendelsen/avviket og hva som kan gjøres for å unngå at dette gjentar seg. Meldte avvik/hendelser gjennomgås i arbeidsmiljøgruppa og i husmøter. Det er viktig at slik oppfølging dokumenteres i møtereferat eller lignende, eller aller helst i et samlet system for avvikshåndtering. Barnehagen bør vurdere om også noen av avvikene skal føres inn i kommunens elektroniske avvikssystem TQM.

Vaktmesterbok benyttes for å melde punkter til driftsoperatør, som fortløpende kvitterer ut gjennomførte tiltak. Ved hastesaker kontaktes driftsoperatør per telefon.

Skader på barn meldes skriftlig på eget skademeldingsskjema eller på småskadeskjema og samleskjema. Ledelsen foretar gjennomgang av meldte skader på barn fortløpende, men bør foreta samlet gjennomgang årlig for å avdekke eventuelle gjentatte hendelser/situasjoner.

Tilsynet viste at avvik og mangler dokumenteres i ulike systemer/skjema/bøker/kontroller, og barnehagens ledelse mangler en samlet oversikt over innmeldte feil og mangler. Dette gir et uoversiktlig system for kontroll av at avvik rettes. Det bør foretas en årlig gjennomgang av alle meldte avvik for å sikre at avvik rettes, samt for å gi en erfaringstilbakeføring.

Avvik nr 1: *Barnehagens ledelse må gjennomgå enhetens prosedyrer for å sikre at avvik og oppfølging av avvik dokumenteres, og at ledelsen har god oversikt over dette.*

Retting av bygningsmessige avvik (jf §4)

Det ble ved tilsynet opplyst at barnehagene ikke har åpne bygningsmessig avvik.

Ved barnehagen er det et gjentakende problem at masse under gjerde vaskes ut, noe som fører til store åpninger mellom gjerde og bakken. Driftsoperatør retter dette fortløpende ved behov.

Gjennomgang av rutiner for å ivareta barnas arbeidsmiljø (jf §4)

Det er laget en oversikt over rutiner som finnes som omfatter barnas arbeidsmiljø. Disse finnes delvis på Kvaliteket og delvis i perm på barnehagen. Barnehagen har utarbeidet et HMS-hjul per avdeling. Her synliggjøres systematiske kontroller og gjennomganger som har betydning for barnas arbeidsmiljø. Framdrift og oppfølging foregår månedlig med styrer og avdelingsledere. Årlig gjennomgang av internkontrollrutiner er også med på HMS-hjulet.

Førstehjelpskompetanse (jf §15)

Alle ansatte har gjennomført førstehjelpskurs i løpet av siste 2 år. Det foreligger oppmøteliste som viser hvem som har deltatt på kurs.

Sikkerhet på innendørs lekeareal (jf §14)

Barnehagen har i sitt HMS-hjul beskrevet rutiner for regelmessige vernerunder/kartleggingsrunder, som også omfatter barnas arbeidsmiljø. Dette er ikke blitt gjennomført hvert år, og ved tilsynet kunne det ikke fremlegges rapport fra siste vernerunde. Kontroll av sikkerhet på innelekeområdet er ikke beskrevet i barnehagens internkontrollsystem. Vernerunder og kontroll av sikkerhet må dokumenteres, for eksempel i form av utfylte sjekklister og oppfølging av avvik i avvikssystemet.

Fra forskriftens §14: *"Sikkerhet og helsemessig beredskap. Virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges..."*

Avvik nr. 2: Det er ikke etablert et tilfredsstillende system for jevnlig kontroll av barnehagens innelekeområde med tanke på barns arbeidsmiljø og sikkerhet.

Sikkerhet på utelekeplass (jf §14)

Lekeplassutstyret kontrolleres hvert år av driftsoperatør. I tillegg foretar kommunens lekeplasskontrollører kontroll av barnehagens lekeplassutstyr en gang hvert år. Siste gjennomgang av lekeplassutstyr av lekeplasskontrollør fra Trondheim eiendom ble utført i mai 2013. Kontrollen avdekket flere C-feil, men det foreligger ingen utkwittering for disse feilene. Ved tilsynet kunne det ikke redegjøres for hva som var blitt gjort/ikke gjort i forhold til disse punktene, eller hva framdriften/planen var for det arbeidet som eventuelt gjensto. Det har vært et gjentakende problem med løst feste på taurekkverk på det ene lekeapparatet. Ved tilsynet var dette rettet.

Det bør etableres gode rutiner for å sikre at barnehagens ledelse informeres om resultatene fra kontroller som gjennomføres av Trondheim eiendom. Det er viktig at barnehagens ledelse har kjennskap til den informasjon som er nødvendig for å ivareta barnas helse og sikkerhet.

Barnehagens ledelse må i samråd med Trondheim eiendom avklare om C-feil som ikke er rettet skal medføre endrede sikkerhetsrutiner på utelekeområdet.

Barnehagens ansatte foretar daglig inspeksjon av lekeområdet. Ansvar for inspeksjonen er plassert, men det foreligger ikke sjekklister eller lignende over hvilke punkter som skal kontrolleres. Det bør gjennomføres en risikovurdering av utelekeområdet og punkter som skal kontrolleres daglig bør presiseres. Dette kan være kvalitet på fallunderlag, forekomst av vanddammer, problemer med port etc. Barnehagen bør etablere rutiner for kvittering av gjennomførte kontroller.

Merknad nr 1: Det bør etableres rutiner som sikrer at C-feil kvitteres på skjema og at oppfølging av lekeplasskontroll gjøres kjent for barnehagens ledelse.

Vask av leker (jf §17)

Brundalsgrenda har barn i alderen ca 3-5 år. I dag vaskes alle leker 2 ganger per år (som regel i forbindelse med juleferie og sommerferie). Det opplyses ved tilsynet at det i tillegg at det vaskes leker ved behov.

Leker som erfaringsmessig ofte puttes i munnen bør vaskes ukentlig og skal vaskes minst hver 14.dag. Vi viser til Folkehelseinstituttets "Faglige råd om barnehager og smittevern" og Trondheim kommunes faktaark "Hygiene i barnehager og skoler" (revidert mars 2013).

Barnehagen bør foreta en risikovurdering av de ulike lekene, slik at det sikres hyppigere renhold av leker som puttes i munnen. Andre leker kan vaskes mer sjelden.

Merknad nr 2: Barnehagen bør foreta en risikovurdering av de ulike lekene, slik at det sikres hyppigere renhold av leker som puttes i munnen. Andre leker kan vaskes mer sjelden

2. Forhold avdekket ved befaring av barnehagens lokaler og uteområde***Sikkerhet på barnehagens innelekeområde.***

Det ble ved befaringene påpekt enkelte forhold som kan medføre risiko for barneulykker. Dette dreide seg om høye hyller/reoler som ikke var tilfredsstillende sikret mot velting. Det må foretas en sikkerhetsgjennomgang av barnehagens innelekeområde og avdekkede avvik må rettes.

Fra forskriftens § 14: "*Sikkerhet og helsemessig beredskap. Virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges...*"

Avvik nr. 3: Sikkerheten på barns innelekeområde ved Brundalsgrenda barnehage er ikke tilstrekkelig ivaretatt.

Inneklima luftkvalitet

Barnehagen benytter borettslagets lokaler i kjelleretasjen en formiddag i uka. Ved tilsynet var ikke ventilasjonsanlegget på, og barnehageledelsen hadde ikke fått informasjon om hvordan ventilasjonen kunne settes i drift når barnehagen benytter lokalene. Det er viktig at lokaler som benyttes av barnehagen sikres tilfredsstillende ventilasjon, og driftsrutiner for ventilasjonsanlegg i kjeller må avklares med borettslaget. Miljøenheten ber om en redegjørelse for hvordan barnehagen sikrer tilfredsstillende ventilasjon av kjellerlokalene når disse er i bruk. Vi viser forskriftens § 19 Inneklima og luftkvalitet og § 5 Opplysnings- og informasjonsplikt.

Miljøenhetens konklusjon

Brundalsgrenda barnehage har etablert en del rutiner for å ivareta barnas arbeidsmiljø, men må etablere rutiner for systematiske kontroller av barns arbeidsmiljø og sikkerhet. Dokumentasjon av avvik og behandling av disse må forbedres for å sikre full oversikt over alle hendelser.

Tilsynet avdekket 3 avvik fra *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* som må rettes.

Miljøenheten ber om skriftlig bekreftelse **innen 01.06.2014** på at avvikene er rettet. Redegjørelse for hvordan barnehagen sikrer tilfredsstillende ventilasjon i kjellerlokalene skal legges fram for

Miljøenheten **innen 01.06.2014.**

Ved manglende dokumentasjon og bekreftelse på at avvik er rettet innen fristen, er denne rapporten å betrakte som et varsel om at pålegg vil bli gitt for at forholdene skal bringes i orden. Vi viser i denne forbindelse til Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 16 om forhåndsvarsling og Lov om folkehelsearbeid §14 om retting. Vi viser også til *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* § 5 Opplysnings- og informasjonsplikt.

Med hilsen
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal
miljøsjeff

Elin Grønvold Aunet
rådgiver

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift

Kopi: Postmottak Oppvekstkontoret