



TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Byneset barnehager

N-7004 Trondheim

Vår saksbehandler
Elin Grønvold Aunet

Vår ref.
16/17797/614 A10 &58
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato
29.06.2016

Rye barnehage - rapport fra tilsyn etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler - varsel om pålegg

Miljøenheten gjennomførte den 24.05.2016 tilsyn ved Rye barnehage. Formålet med tilsynet var å vurdere hvordan barnehagen ivaretar barnas helse, miljø og sikkerhet (jf. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 01.12.1995).

1. Sammendrag

Rye barnehage har etablert et internkontrollsystem for å ivareta forskriftens bestemmelser. Hovedinntrykket fra tilsynet er at barnas miljø, helse og sikkerhet i stor grad er ivaretatt ved barnehagen. Barnehagen mangler imidlertid skriftlig dokumentasjon på at det er gjennomført risikovurderinger som grunnlag for etablerte rutiner.

De ble avdekket 2 avvik ved tilsynet og gitt en merknad.

- Avvik 1:** Risikovurderinger for å ivareta barnas sikkerhet er mangelfullt dokumentert
Avvik 2: Flere kraner mangler sikring mot skålding. Hyller mangler sikring mot velting.

Vi vurderer at de påpekte avvikene ved barnehagen ikke er i samsvar med regelverket.

Frist for retting av avvik.

Vi ber om skriftlig bekreftelse **innen 01.10.2016** på at avvikene er rettet.

2. Beskrivelse av Rye barnehage.

Rye barnehage tilhører den kommunale enheten Byneset barnehager. Barnehagen består av to hus med felles uteområde.

Postadresse:
TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten
Postboks 2300 Sluppen
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Erling Skakkes gate 14

Telefon:
+47 72542550

Telefaks:
+47 72542551

Organisasjonsnummer:
NO 942 110 464

E-postadresse: miljøenheten.postmottak@trondheim.kommune.no
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

3. Reviderte områder og funn

Tilsynet ble gjennomført som tematilsyn med hovedvekt på internkontroll og avvikshåndtering (jf § 4) samt dokumentasjon av risikovurderinger gjennomført for å ivareta barns sikkerhet (jf §§ 7 og 14).

Tilsynet ble gjennomført ved gjennomgang av dokumentasjon med ledelsen, intervju av to ansatte, samt befarings av lokalene og uteområdet.

Dokumentasjon fremlagt ved tilsynet:

- Oversikt over rutiner internkontroll
- Beredskapsplan
- Rutiner for å melde avvik
- Risikoanalyser
- Årshjul AMG
- Diverse sjekklister

Deltakere ved tilsynet

Toril Stølan Hafsmo, enhetsleder Byneset barnehager
Hege Solhjelm Melhuus, fagleder Byneset barnehager
Trine Lise Røhmen, pedagogisk leder Rye barnehage
Cecilie Fiskum, pedagogisk leder Rye barnehage
Rune Berg, rådgiver Miljøenheten
Elin Grønvold Aunet, rådgiver Miljøenheten

3.1. Risikovurderinger for å ivareta barns sikkerhet

Avvik 1: Risikovurderinger for å ivareta barns sikkerhet er mangelfullt dokumentert

Barnehagen må gjennomføre og dokumentere risikovurderinger for situasjoner og aktiviteter som medfører risiko for barneulykker. Dette innebærer en kartlegging, vurdering av risiko og beskrivelse av tiltak for å redusere risiko.

Observasjon:

Barnehagen har jobbet noe med risikovurderinger. Ledelsen har startet med risikoanalyser av ulike aktiviteter og noen uønskede hendelser. Risikovurderinger er ikke systematisk blitt gjennomført som grunnlag for egne driftsrutiner, og ikke alle relevante tema er blitt vurdert.

Vurdering:

Den fremlagte dokumentasjonen og samtalen ved tilsynet viser at ledelsen og de ansatte har startet arbeidet med å risikovurdere forhold med betydning for barns sikkerhet, men at dette arbeidet er i startfasen. Det er utarbeidet rutiner for å ivareta barns sikkerhet, men dette er ikke med bakgrunn i en kartlegging av risiko.

Kunnskap om risiko gir barnehagen et bedre grunnlag for å treffe viktige beslutninger gjennom å gjennomføre tiltak som minsker eller fjerner farene. Barnehagens internkontroll skal beskrive systematiske tiltak som sikrer at forskriften overholdes. Dette innebærer også en risikovurdering

av de forhold som har betydning for barnas helse og miljø. En risikovurdering innebærer å:

1. Identifisere aktiviteter som kan innebære risiko for barns helse
2. Identifisere hva slags farer (uønskede hendelser) som er forbundet med de ulike aktivitetene og årsaken til disse (en fare kan ha flere årsaker)
3. Vurdere sannsynligheten for at farene inntreffer ved de ulike aktivitetene
4. Vurdere konsekvensen (alvorligheten) ved faren
5. Beskrive hvilke rutiner som er etablert, eller må etableres, for å redusere sannsynligheten for at faren inntreffer og rutiner som beskriver hvordan konsekvensen av faren kan reduseres.

Alle forhold som har betydning for barnas helse og miljø skal risikovurderes. Vi har ved dette tilsynet begrenset oss til barnas sikkerhet. Det innebærer en forventning om at det er gjennomført en kartlegging, vurdering av risiko og beskrivelse av tiltak for å eliminere eller redusere risikoen for ulykker til et akseptabelt nivå. Det er mange måter å gjennomføre risikovurderinger på.

Miljøenheten anbefaler en systematisk tilnærming:

- Dere må ha kjennskap til de ulike aktivitetene som utøves ved barnehagen. Ta gjerne utgangspunkt i dagsrytmen og årshjulet til barnehagen og kartlegg alle aktivitetene. Dette kan være utelek, innelek, hente/bringe situasjoner, turer, matlaging, med mer.
- Videre må det beskrives hva slags farer (uønskede hendelser) som er forbundet med de ulike aktivitetene og hva som forårsaker disse. Eksempelvis kan en fare ved utelek være fall fra stor høyde. Årsaken til at denne faren inntreffer kan være flere, for eksempel som følge av fall fra høye innretninger man kan klatre på (lekeapparat) eller som følge av klatring i trær.
- Når farene er listet opp og årsaken er beskrevet, er neste steg å vurdere risiko. Hvor sannsynlig er det at denne uønskede hendelsen inntreffer hos oss og hvor alvorlig er konsekvensene? På dette punktet kan det også være nødvendig å se litt på avvikshistorikken til barnehagen samt erfaringer gjort av andre barnehager.
- Når man har identifisert de farene med størst risiko, er det viktig å iverksette tiltak for å redusere risikoen. Dette kan være tiltak som at en DagRos må utføres i forkant for hver aktivitet som er identifisert med høy risiko, utarbeiding av nye instruksjoner og sjekklister, revidering av eksisterende rutiner, plan for opplæring, fysisk sikring etc. Disse tiltakene må beskrives, gjerne i en handlingsplan, med tildeling av ansvarlig ansatt for gjennomføring og tidsfrist.

Miljøenheten påpeker at det ikke er meningen dere skal risikovurdere enhver hendelse på et hvert sted, men holde fokuset på de relevante farene som kan oppstå i den daglige driften. Har man gjort et systematisk og godt arbeid med risikovurderingen, vil den også kunne overføres til en rekke andre aktiviteter som ikke direkte er blitt risikovurdert. Risikovurderingen må oppdateres hver gang forutsetningene som lå til grunn for vurderingene er endret.

3.2. Sikkerhet for barn på innelekeområdet

Avvik 2: Flere kraner mangler sikring mot skålding. Hyller mangler sikring mot velting.
Alle kraner tilgjengelige for barn må skåldesikres. Høye hyller må sikres mot velting.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 14 Sikkerhet og helsemessig beredskap.

Observasjoner:

Befaringen av barnehagens lokaler avdekket forhold som kan medføre risiko for ulykker. Dette gjaldt manglende skåldesikring på flere vasker samt manglende sikring av høye hyller/reoler på avdelingen Lia.

Vurdering

Barnehager skal utformes og drives på en slik måte at skader og ulykker forebygges, og at uønskede hendelser får så begrensede skadelige konsekvenser som mulig. Manglende skåldesikring av vannkraner kan medføre brannskader/skåldingsskader på barn. Manglende sikring av høye hyller kan medføre personskader dersom disse velter. Det må derfor gjennomføres en sikkerhetsgjennomgang av barnas lokaler og avdekkede avvik må rettes.

3.3. Internkontroll og avvikshåndtering

Barnehagen har tidligere hatt skriftlige rutiner i ulike permer og på enhetens elektroniske lagringsområde ("u-området"). Ledelsen har nå startet arbeidet med å legge inne egne prosedyrer inn i Kvaliteket. Barnehagens systematiske arbeid med barnas HMS er i stor grad synliggjort i årshjulet for arbeidsmiljøgruppa. Tilsynet ga inntrykk av at ansatte er godt kjent med gjeldende rutiner, inkludert rutiner for melding og håndtering av avvik.

3.4. Lydnivå fra tekniske installasjoner

Merknad: Det bør kontrolleres at lydnivået fra ventilasjonsanlegget er tilfredsstillende på barnas uteområde.

Observasjon:

Ved befaringen av barnehagen observerte vi forhøyet lydnivå på uteområdet fra ventilasjonsanlegget på "Vonheim".

Vurdering:

Forskriftens § 21 stiller krav til lydnivå i barnehagens lokaler og uteområde. NS8175 Lydforhold i bygninger stiller krav til lydnivå fra tekniske installasjoner også utendørs. Vår vurdering er at lydnivået bør måles for å kontrollere at lydnivået er innenfor gjeldende regelverk på barnas uteområde. NS8175 Lydforhold i bygninger stiller krav til lydnivå fra tekniske installasjoner også utendørs.

4. Regelverk

- Lov av 2011-06-24 nr.29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.. med veileder, "Miljø og helse i barnehagen", Helsedirektoratet april 2014.

Avvik defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift. *Merknad* er forhold som ikke nødvendigvis er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Forhåndsvarsel om pålegg

Dersom vi ikke har mottatt bekreftelsen innen fristen, kan miljøsjefen gi barnehagen pålegg om retting for å sikre at avvikene rettes. Denne tilsynsrapporten er et varsel om at pålegg kan bli gitt. (jf Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 16 om forhåndsvarsling og Lov om folkehelsearbeid § 14 om retting). Dersom dere har kommentarer til innholdet i rapporten ber vi om melding om dette innen tre uker.

Med hilsen
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal
miljøsjef

Elin Grønvold Aunet
rådgiver

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift

Kopi:
Postmottak Oppvekstkontoret
Postmottak Trondheim eiendom