

Tilsynsrapport

Tilsynet er hjemlet i Lov om barnehager §§ 8 og 16;

§ 8, første ledd: «Kommunen er lokal barnehagemyndighet. Kommunen skal gi veiledning og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk.»

§ 8, femte ledd: «Kommunen har rett til innsyn i dokumenter og adgang til barnehagelokaler i den utstrekning dette anses nødvendig for å ivareta kommunens oppgaver.»

§ 16, første ledd: «Kommunen fører tilsyn med virksomheter etter denne lov».

I Trondheim kommune er Oppvekstkontoret delegert myndigheten til å gjennomføre tilsyn. I henhold til vedtak i Formannskapet den 26.9.2011, skal hver barnehage ha stedlig tilsyn minimum hvert fjerde år.

Barnehagens navn:	Flatåsen barnehager
Saksnummer ESA:	15/1889
Tilsynets art:	Stedlig tilsyn - varslet Oppfølging av elektronisk tilsyn
Dato for varslings:	14.01.15
Dato for tilsynet:	03.02.15
Dato for siste tilsyn:	2011
Eier:	Trondheim kommune
Styrer/daglig leder:	Trine Mogstad
Tilstede fra barnehagen:	Trine Mogstad, enhetsleder Gunn Haugen Refseth, fagleder Gjertrud Maurstad, foreldrerepresentant i brukerråd
Tilstede fra Trondheim kommune:	Siv Akre, Gretha Tangen Pedersen
Merknader og oppfølging etter forrige tilsyn:	
Grunnlag for rapporten:	<ul style="list-style-type: none">• Stedlig tilsyn• Resultat fra elektronisk tilsyn• Skriftlige rutiner• Årsplan• Brukerundersøkelse 2013• Informasjon på barnehagens nettside

GJENNOMFØRING AV TILSYNET

Lovhjemmel	Sjekkliste	Ja	Nei	Merknad/dokumentasjon
§ 2: Barnehagens innhold	Har barnehagen årsplan for inneværende år? Er årsplanen fastsatt av brukerrådet?	X x		Prosess for å utarbeide felles årsplan for Flatåsen barnehager etter sammenslåing i august 2014 er i gang. Ny årsplan skal gjelde for begge hus, Nedre Flatåsen og Øvre Flatåsen for årene 2015 og 2016. Foreløpig utkast er tatt opp i brukerrådet. Tilsynet forutsetter at endelig årsplan legges fram for brukerrådet for fastsettelse.
§ 4: Foreldreråd og samarbeidsutvalg	Har barnehagen etablert foreldreråd? Har de møter?	X X		Første møte med foreldre om høsten gjennomføres som foreldremøter over tre kvelder, grupper fra begge barnehagene. Enhetsleder deltar til felles start.
§ 4: Foreldreråd og samarbeidsutvalg	Har barnehagen brukerråd? Hvordan velges dette? Er sammensetningen i tråd med lovens krav?	X X		Representasjon til brukerråd velges i første møte om høsten. Brukerådets sammensetning består av tre foreldre og tre ansatte, 2 fra Nedre og 1 fra Øvre Flatåsen barnehager. I tillegg møter enhetsleder med tale- og forslagsrett. Fagleder møter som sekretær.
§ 19: Politiattest	Er det innhentet politiattester for alle ansatte? Er det innhentet fra andre som regelmessig oppholder seg i barnehagen? Har barnehagen rutine for behandling av politiattester?	X X X		Enhetsleder bekrefter at barnehagen har skriftlig rutine for innhenting, registrering og makulering av politi- attesten.
§ 20: Taushetsplikt	Er det innhentet taushetsløfte fra alle ansatte?	X		Taushetserklæring underskrives og oppbevares i personalmappe.
§ 21: Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten.	Har barnehagen etablert rutine for varsling til/fra sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten (NAV)?	X		Enhetsleder bekrefter at barnehagen har rutiner som er kjent for de ansatte. Har gjennomført ROS-analyse for å avdekke eventuelle svakheter ved rutinen. Tilsynet anbefaler at rutinen nedfelles skriftlig.
§ 22: Opplysningsplikt til barnevernstjenesten	Har barnehagen (skriftlig) rutine for varsling til/fra barnevernstjenesten?	X		Enhetsleder bekrefter at barnehagen har skriftlig rutine for opplysnings-plikt til barnevernstjenesten.
§ 23: Helsekontroll av barn	Er det hentet inn erklæring om barns helse fra alle?	X		Erklæring om barna helse leveres ved oppstart. Barnehagen har rutine for å ta opp spørsmål om barnets helse i første møte med foreldrene. Tilsynet anbefaler at rutinen gjennomgås slik at det sikres at barn ikke starter i barnehagen før erklæring om barnets helse er levert.

Oppsummering:

Avvik fra loven:

(Defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift)

- Ingen avvik

Merknader:

(Merknader defineres som forhold som ikke er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial)

- Det anbefales at rutinen for opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten nedfelles skriftlig, jf. barnehageloven § 21.