



# TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Flatåsen barnehager

N- 7004 Trondheim

Vår saksbehandler  
Elin Grønvold Aunet

Vår ref.  
14/44729/ J07  
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato  
28.10.2014

## Øvre Flatåsen barnehage - hendelsesbasert tilsyn 26.09.14 etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler - revidert tilsynsrapport

Miljøenheten gjennomførte 26.09.14 hendelsesbasert tilsyn ved Øvre Flatåsen barnehage. Rapport fra tilsynet datert 02.10.14 er oversendt Flatåsen barnehager. Miljøenheten har i etterkant blitt gjort oppmerksom på at dato for selve hendelsen var feil i rapporten, riktig dato skal være **14.08.14**. På bakgrunn av dette sender Miljøenheten med dette ut revidert rapport med riktig dato. Vi gjør oppmerksom på at resten av rapporten er uendret.

Tilstede ved tilsynet var enhetsleder Trine Mogstad og fagleder Gunn Kristin Haugen Refseth fra Flatåsen barnehager. Fra Miljøenheten deltok Bente L. Høier og Elin Grønvold Aunet.

### Bakgrunn for tilsynet:

Bakgrunnen for tilsynet var en hendelse ved barnehagen 14.08.14, der to barn forsvant fra barnehagen og det gikk en tid før de kom til rette.

Hendelsen er meldt inn som avvik i Kvaliteket, og Miljøenheten har mottatt kopi av avviksmeldingen.

### Hjemmelsgrunnlag:

Miljøenheten er tilsyns- og godkjenningsmyndighet etter *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* som regulerer barnas arbeidsmiljø.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.*

- *Avvik* defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.
- *Merknad* er forhold som ikke er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

### Regelverk:

- Lov av 2011-06-24 nr. 29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven).

Postadresse:  
TRONDHEIM KOMMUNE  
Miljøenheten  
Postboks 2300 Sluppen  
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:  
Erling Skakkes gate 14

Telefon:  
+47 72542550

Telefaks:  
+47 72542551

Organisasjonsnummer:  
NO 942 110 464

E-postadresse: miljøenheten.postmottak@trondheim.kommune.no  
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler med veileder ”Miljø og helse i barnehagen”

### **Om Øvre Flatåsen barnehage**

Øvre Flatåsen barnehage (tidligere Flatåsen barnehage) er sammen med Nedre Flatåsen barnehage en del av enheten Flatåsen barnehager. Den nye enheten ble opprettet 01.08.14.

### **Kort om hendelsen**

Ved den aktuelle hendelsen klatret to barn over gjerdet på barnehagen, var innom butikken i nærheten og gikk deretter på en buss til Sandmoen. Det ble opplyst at barna hadde brukt melkekasser for å komme over gjerdet i ytterste ende av lekeområdet. Det tok en tid før personalet ved barnehagen ble oppmerksom på at barna var borte, og før barna kom til rette.

### **Kommentarer fra tilsynet 26.09.14**

Barnehagens ledelse hadde i forkant av tilsynet sendt Miljøenheten kopi av avviksmelding med beskrivelse av tiltak. I tillegg ble utsendt informasjonsskriv til foreldre angående hendelsen og referat fra brukerrådsmøte oversendt Miljøenheten i etterkant av tilsynet.

Ved tilsynet informerte styrer og fagleder i barnehagen tilsynsmyndighetene om hvordan de hadde håndtert saken fra den skjedde og frem til i dag. Det ble også orientert om denne hendelsen i formannskapetets møte den 02.09.14.

Før hendelsen gjaldt en generell rutine ved barnehagen om tilsyn av barn ved utelek. For et av barna var det avdekket et behov for noe tettere tilsyn, med registrering av tilsyn hvert 30. minutt. For de øvrige barna var det ikke etablert fast tidsintervaller av tilsyn/telling eller registrering av tilstedeværelse.

Barnehages ledelse og personale har i etterkant gjennomgått hendelsen. Barnehagens vurdering er at tilsynsrutinene ikke var godt nok kjent og etablert blant personalet og at det var svikt i kommunikasjonen blant de ansatte om hvem som gjorde hva. I etterkant har ledelsen og personalet ved barnehagen hatt en grundig gjennomgang av rutinene for tilsyn på utelekeområdet. Det er foretatt av risikovurdering som bl.a. innebærer en gjennomgang av hvilke områder det er ekstra viking med tilsyn av. De nye rutinene innebærer også telling og registrering av barn hvert 10. min. Rutinene er skriftliggjort, gjennomgått med alle ansatte og alle ansatte har signert på at rutinen er lest.

Foreldre ved barnehagen er informert skriftlig om hendelsen og saken er tatt opp i brukerråd. Foreldrene til de to barna som forsvant fra barnehagen er informert og fulgt opp spesielt.

### *Forhold ved utelekeplassen*

Det ble ved tilsynet 26.08.14 gjennomført en befarings av uteområdet. Barnehagens uteområde er en stor naturtomt, delvis skogbevokst og med forhøyninger som gjør det vanskelig å skaffe rask oversikt over barna. Utformingen krever at de ansatte er bevisst hvordan de fordeler seg på uteområdet for å ha best mulig oversikt over leken. Uteområdet er inngjerdet av flettverksgjerde og har tre porter. Miljøenheten vurderer gjerdet i tilfredsstillende stand. Det bør vurderes om det er nødvendig med tre porter, og om antall utganger fra lekeområdet kan begrenses. Naturtomta fremheves som en av styrkene ved barnehagen.

Lekeområdet bak huset er lite oversiktlig fra sentrale deler av uteområdet, og for å ha god oversikt

over leken her, må ansatte patruljere rundt huset. Lekeverdien av arealet bak barnehagen bør vurderes for å se om dette arealet kan inngjerdes (eventuelt benyttes til utesoving), slik at tilgjengelig lekeareal for barna på framsiden av huset blir lettere oversiktlig.

*Merknad nr.1: Det bør vurderes om det er nødvendig med tre porter, og om antall utganger fra lekeområdet kan begrenses.*

*Merknad nr.2: Lekeverdien av arealet bak barnehagen bør vurderes for å se om dette arealet kan inngjerdes (eventuelt benyttes til utesoving), slik at tilgjengelig lekeareal for barna på framsiden av huset blir lettere oversiktlig.*

#### *Om avvikshåndtering*

Avvikshåndteringen er en av de mest sentrale elementene i et hvert internkontrollsystem. Oppstår det hendelser som har, eller kan ha, negativ betydning for barns arbeidsmiljø, helse og trivsel, skal det iverksettes en avvikshåndtering. Denne skal dokumenteres skriftlig, både selve avviket og hva som er gjort, både på kort sikt (avbøtende tiltak), men også hva som gjøres for å hindre at avvike gjentar seg (erfaringstilbakeføring), der det er mulig. Virksomhetens ledelse skal jobbe forebyggende. For å avdekke om gjentatte hendelser gir behov for prosedyreendringer i internkontrollsystemet, for å avdekke trender, er det avgjørende at man har en oversikt over alle avvik, og kan gjennomgå disse. Dokumentasjonen skal i tillegg sikre at avvik og uønskede hendelser rettes og følges opp.

Det ble ved tilsynet ved Øvre Flatåsen barnehage opplyst at enheten nå har laget en plan for systematisk revisjon av sine rutiner for å ivareta barnas arbeidsmiljø. Ved den årlige gjennomgangen av rutiner/prosedyrer må også avviksregistreringene være gjenstand for en gjennomgang for å se på mulig erfaringstilbakeføring. Dette arbeidet bør også dokumenteres skriftlig, hva som er revidert og når, gjennom sjekklister, handlingsplan, møtereferat, el.l.

#### **Miljøenhetens konklusjon:**

Miljøenheten registrerer at barnehagens ledelse har tatt tak i situasjonen og satt i verk tiltak for å forebygge flere uønskede hendelser med barn som forsvinner fra uteområdet. Barnehagen har også laget plan for gjennomgang av andre rutiner med tanke på kvalitetssikring og forebygging.

Avviket knyttet til rutiner for tilsyn av barn og kommunikasjon mellom ansatte er rettet ved etablering av nye rutiner.

Miljøenheten ga ved tilsynet 2 merknader, og avslutter med dette tilsynssaken for vårt vedkommende.

Med hilsen

TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal  
miljøsjeff

Elin Grønvold Aunet  
rådgiver

*Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift*

Kopi: Postmottak Oppvekstkontoret