

Tilsynsrapport

Tilsynet er hjemlet i Lov om barnehager §§ 8 og 16;

§ 8, første ledd: «Kommunen er lokal barnehagemyndighet. Kommunen skal gi veiledning og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk.»

§ 8, femte ledd: «Kommunen har rett til innsyn i dokumenter og adgang til barnehagelokaler i den utstrekning dette anses nødvendig for å ivareta kommunens oppgaver.»

§ 16, første ledd: «Kommunen fører tilsyn med virksomheter etter denne lov».

I Trondheim kommune er Oppvekstkontoret delegert myndigheten til å gjennomføre tilsyn. I henhold til vedtak i Formannskapet den 26.9.2011, skal hver barnehage ha stedlig tilsyn minimum hvert fjerde år.

Barnehagens navn:	Granåsen barnehager
Saksnummer ESA:	14/47470
Tilsynets art:	Stedlig tilsyn - varslet Oppfølging av elektronisk tilsyn
Dato for varslings:	23.09.14
Dato for tilsynet:	04.11.14
Dato for siste tilsyn:	-
Eier:	Trondheim kommune
Styrer/daglig leder:	Ros-Mari Berre
Tilstede fra barnehagen:	Ros-Mari Berre – enhetsleder Gunn Kristin Hansvold – ped.leder Elisabeth Volden – foreldrerepresentant BU
Tilstede fra Trondheim kommune:	Anne Karin Baggerud – rådgiver Gretha Tangen Pedersen - rådgiver
Grunnlag for rapporten:	<ul style="list-style-type: none">• Stedlig tilsyn• Resultat fra elektronisk tilsyn• Vedtekter – følger Trondheim kommunes vedtekter• Skriftlige rutiner• Årsplan• Brukerundersøkelse 2013• Informasjon på barnehagens nettside

GJENNOMFØRING AV TILSYNET

Lovhjemmel	Sjekkliste	Ja	Nei	Merknad/dokumentasjon
§ 2: Barnehagens innhold	Har barnehagen årsplan for inneværende år? Er årsplanen fastsatt av samarbeidsutvalg/brukerråd (BU)?	X X		Barnehagen har årsplan for 2014/2015 godkjent av brukerråd 23.09.14. Foreldrerepresentanten bekreftet at årsplanen var lagt fram og diskutert i BU. Planen beskriver ikke « <i>Overgang barnehage/skole</i> », men viser til at plan for arbeidet i førskolegruppene ligger på barnehagens hjemmeside.
§ 4: Foreldreråd og samarbeidsutvalg/ brukerråd	Har barnehagen etablert foreldreråd? Har de møter?	X X		Det bekreftes at foreldrene er gitt opplysning om at de har påvirkningsmuligheter. Det gjennomføres to foreldremøter pr. år. Barnehagen har i samarbeid med foreldreråd arrangert ett temamøte.
§ 4: Foreldreråd og samarbeidsutvalg/ brukerråd	Har barnehagen samarbeidsutvalg/brukerråd? Hvordan velges dette? Er sammensetningen i tråd med lovens krav?	X X		Fra høsten 2014 er BU sammensatt av tre foreldre og tre ansatte, jf. vedtektene for Trondheim kommunes barnehager om lik representasjon. Foreldrerepresentantene velges på første foreldremøte om høsten. Enhetsleder møter med tale – og forslagsrett.
§ 19: Politiattest m/ forskrift § 5	Er det innhentet politiattester for alle ansatte? Er det innhentet fra andre som regelmessig oppholder seg i barnehagen? Har barnehagen rutine for behandling av politiattester?	X X X		Mottak av politiattest registreres som eget dokument i ESA. Barnehagen benytter i tillegg et registreringsskjema som dokumenterer mottak og makulering av politiattesten.
§ 20: Taushetsplikt	Er det innhentet taushetsløfte fra alle ansatte?	X		Mottak av taushetserklæring registreres som eget dokument i ESA og skrives ut for oppbevaring i personalarkiv.
§ 21: Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten.	Har barnehagen etablert rutine for varsling til/fra sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten (NAV)?	X		Barnehagen benytter rutine som ligger i Kvaliteket. Ansatte er gjort kjent med at det er enhetsleder som svarer på henvendelser. Det anbefales at praksis for hvordan telefonhenvendelser håndteres, beskrives i rutinen.
§ 22: Opplysningsplikt til barnevernstjenesten	Har barnehagen (skriftlig) rutine for varsling til/fra barnevernstjenesten?	X		Barnehagen benytter rutine som ligger i Kvaliteket. I tillegg har barnehagen interne rutiner i bekymringsaker, også rutine som gjelder ved akuttsaker.
§ 23: Helsekontroll av barn	Er det hentet inn erklæring om barns helse fra alle?	X		Barnehagen benytter Trondheim kommunes skjema for erklæring om barns helse. Enhetsleder er kjent med at dersom barnet ikke er vaksinert så må det innhentes erklæring fra lege.

Oppsummering:

Avvik fra loven:

(Defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift)

- **Ingen avvik ble registrert.**

Merknader:

(Merknader defineres som forhold som ikke er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial)

- Det anbefales at praksis for hvordan telefonhenvendelser fra sosialtjenesten og den kommunale helse - og omsorgstjenesten håndteres, beskrives i rutinen.

Vi ber om en redegjørelse for hvordan styrer/eier vil følge opp de punkter som er nevnt. Den skal sendes til oppvekstkantoret.postmottak@trondheim.kommune.no innen 01.12.14

Vi gjør oppmerksom på at vanlig prosedyre dersom avvik ikke rettes innen rimelig tid, er at tilsynsmyndigheten fatter vedtak om pålegg om retting, jfr. barnehageloven § 16. Dette vil være et enkeltvedtak som følger forvaltningslovens regler for saksbehandling.