

Tilsynsrapport

Tilsynet er hjemlet i Lov om barnehager §§ 8 og 16;

§ 8, første ledd: «Kommunen er lokal barnehagemyndighet. Kommunen skal gi veiledning og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk.»

§ 8, femte ledd: «Kommunen har rett til innsyn i dokumenter og adgang til barnehagelokaler i den utstrekning dette anses nødvendig for å ivareta kommunens oppgaver.»

§ 16, første ledd: «Kommunen fører tilsyn med virksomheter etter denne lov».

I Trondheim kommune er Oppvekstkontoret delegert myndigheten til å gjennomføre tilsyn. I henhold til vedtak i Formannskapet den 26.9.2011, skal hver barnehage ha stedlig tilsyn minimum hvert fjerde år.

Barnehagens navn:	Rognbudalen barnehage
Saksnummer ESA:	14/16493
Tilsynets art:	Stedlig tilsyn - varslet Oppfølging av elektronisk tilsyn
Dato for varsling:	31.03.14
Dato for tilsynet:	15.05.14
Dato for siste tilsyn:	2009
Eier:	Trondheim kommune
Styrer/daglig leder:	Lisbeth Jørgensen
Tilstede fra barnehagen:	Lisbeth Jørgensen, enhetsleder
Tilstede fra Trondheim kommune:	Gretha Tangen Pedersen Cilje Hinsverk
Merknader og oppfølging etter forrige tilsyn:	

GJENNOMFØRING AV TILSYNET

Lovhjemmel	Sjekkliste	Ja	Nei	Merknad/dokumentasjon
§ 2: Barnehagens innhold	Har barnehagen årsplan for inneværende år? Er årsplanen fastsatt av brukerrådet(BR)?	X X		Barnehagen har årsplan for 2013/2014 som er fastsatt av brukerrådet. Det utarbeides utkast som BR får til gjennomgang. Etter eventuelle endringer fastsettes årsplanen av BR. Finnes dokumentert i møtereferat.
§ 4: Foreldreråd og samarbeidsutvalg/ brukerråd	Har barnehagen etablert foreldreråd? Har de møter?	X X		Det avholdes to foreldrerådsmøter pr. år med alle foreldre. Leier da lokale ved Tiller sykehjem.
§ 4: Foreldreråd og samarbeidsutvalg/ brukerråd	Har barnehagen brukerråd? Hvordan velges dette? Er sammensetningen i tråd med lovens krav?	X X		Enhetsleder bekrefter at det avholdes møter i BR. Samarbeidet med foreldrene oppleves som godt. Enheten har felles brukerråd med 2 foreldre, en fra hvert hus og 2 ansatte. I tillegg møter enhetsleder og fagleder med forslagsrett. Sammensetningen av medlemmer til brukerråd er endret slik at den følger lovens krav.
§ 19: Politiattest	Er det innhentet politiattester for alle ansatte? Er det innhentet fra andre som regelmessig oppholder seg i barnehagen? Har barnehagen rutine for behandling av politiattester?	X X X		Det bekreftes av enhetsleder at barnehagen har skriftlige rutiner for innhenting og behandling av politiattester. I samtalen kom det fram at politiattesten arkiveres i ESA og legges i personalmappen. Attesten makuleres når den ansatte slutter ved barnehagen. Rutinen må endres slik at den følger loven m/ forskrift om makulering.
§ 20: Taushetsplikt	Er det innhentet taushetsløfte fra alle ansatte?	X		Enhetsleder bekrefter at barnehagen har rutiner for innhenting av taushetserklæring. Disse oppbevares i personalmappen. Ingen får begynne å jobbe før taushetsløfte og politiattest er registrert mottatt.
§ 21: Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten.	Har barnehagen etablert rutine for varsling til/fra sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten (NAV)?	X		Det bekreftes av enhetsleder at barnehagen har skriftlige rutiner for opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse -og omsorgstjenesten. Henvendelsene kommer til enhetsleder. Praksis er å be om ringe tilbake på slike henvendelser.
§ 22: Opplysningsplikt til barnevernstjenesten	Har barnehagen (skriftlig) rutine for varsling til/fra barnevernstjenesten?	X		Det bekreftes av enhetsleder at barnehagen har skriftlige rutiner for opplysningsplikt til barnevernstjenesten. Henvendelsene kommer til enhetsleder. Praksis er å be om ringe tilbake på slike henvendelser. Har hatt flere saker og er godt kjent med opplysningsplikten.
§ 23: Helsekontroll av barn	Er det hentet inn erklæring om barns helse fra alle?	X		Erklæring innhentes når barnet mottar barnehageplass. Legges i barnemappen.

Oppsummering:

Avvik fra loven:

- Barnehagens rutiner for makulering av politiattest endres slik at denne samsvarer med loven, jf. barnehageloven, § 19, og forskrift til loven, § 5.

Vi ber om en redegjørelse for hvordan styrer vil følge opp de punkter som er nevnt. Den skal sendes til oppvekstkontoret.postmottak@trondheim.kommune.no innen 01.07.14.