



TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Øvre Jakobsli barnehage
Utbyggingsenheten

Vår saksbehandler
Bente Høier

Vår ref.
12/36718/ A10 &18
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato
25.11.2013

Øvre Jakobsli barnehage - driftsvurdering etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Generelt om godkjenningsprosessen

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. trådte i kraft 01.01.1996. Forskriftens formål er å bidra til at miljøet i barnehager og skoler fremmer helse, trivsel og gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygger sykdom og skade. Godkjennings- og tilsynsansvaret er i forskriften lagt til det enkelte kommunestyre. I Trondheim er denne myndigheten delegert til miljøsjefen.

Forskriftens § 6 omhandler krav til godkjenning. Her heter det at virksomheter som omfattes av forskriften skal være godkjent av kommunestyret, og at søknad om godkjenning skal fremlegges for godkjenningsmyndigheten når det foreligger plan for etablering, utvidelse eller endring av virksomheten. Søknad om godkjenning skal inneholde dokumentasjon som viser hvordan virksomhetens eier vil sikre at virksomheten planlegges, etableres, drives og videreutvikles i samsvar med forskriftens bestemmelser. Forskriften tillegger leder av virksomheten ansvaret for at forskriften følges, mens eier av virksomheten er ansvarlig for at det etableres et internkontrollsystem.

Godkjenningen omfatter normalt både deler av de bygningsfysiske forholdene ved barnehagen og en rekke administrative og organisatoriske forhold knyttet til virksomhetens drift. I Trondheim kommune er godkjenning av barnehager delt i to faser; en plangodkjenning av byggeplaner før etablering og en driftsgodkjenning når barnehagen er kommet i drift. Ved driftsgodkjenning skal det være etablert et internkontrollsystem som ivaretar forskriftens bestemmelser.

Tidligere saksgang og tilsyn 19.11.2013

Øvre Jakobsli barnehage hører sammen med Charlottenlund barnehage til den kommunale enheten Jakobsli barnehager. Barnehagen ble plangodkjent av Miljøsjefen i vedtak datert 28.08.12. Denne saken omhandler vurdering av driften ved Øvre Jakobsli barnehage. Tilsynsrapporten bygger på møte med barnehagens ledelse og befaring av barnehagen den 19.11.2013. Tilstede ved tilsynet var:

Postadresse:
TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten
Postboks 2300 Sluppen
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Erling Skakkes gate 14

Telefon:
+47 72542550

Telefaks:
+47 72542551

Organisasjonsnummer:
NO 942 110 464

E-postadresse: miljoenheten.postmottak@trondheim.kommune.no
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

Margrete Skevik, enhetsleder Jakobsli barnehager
Bente Kvam, fagleder Jakobsli barnehager
Solveig M. Busch, Oppvekstkontoret
Elin G. Aunet og Bente Løvlie Høier, Miljøenheten.

Saken omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Avvik defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.
Merknad er forhold som ikke nødvendigvis er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Beskrivelse av Øvre Jakobsli barnehage

Øvre Jakobsli barnehage hører, sammen med Charlottenlund barnehage, til den kommunale enheten Jakobsli barnehager. Øvre Jakobsli barnehage startet opp i nytt bygg 05.08.2013. Barnehagen hadde ved tilsynsbesøket 88 barn.

Internkontroll

I forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 4 om ansvar og internkontroll heter det at virksomhetens eier skal påse at det er etablert et internkontrollsystem ved enheten. De fleste virksomheter som omfattes av ovennevnte forskrift vil samtidig være omfattet av forskrift av 22. mars 1991 nr.159 om internkontroll som gjelder for helse, miljø og sikkerhetsområdet. I denne forskriften foreligger allerede en plikt til internkontroll og etablering av internkontrollsystem. I forskriften om miljørettet helsevern i barnehager og skoler anbefales det at internkontrollsystemer som allerede er etablert utvides til å omfatte krav fastsatt i denne forskriften. Eller sagt med andre ord at kravene i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler integreres i allerede etablerte internkontrollsystemer ved enheten.

Ledelsen ved barnehagen har for Øvre Jakobsli barnehage tatt i bruk eksisterende internkontrollsystem for Charlottenlund barnehage og tilpasset dette for ny drift og nytt bygg. Ledelsen har tatt utgangspunkt i Miljøenhetens faktaark for internkontroll i barnehager og skoler og har systematisert egne rutiner i henhold til dette. Tilpasning av rutiner til egen drift er foretatt av ledelsen i samråd med AMG-gruppe, og er formidlet til ansatte via oppslag, perm på alle avdelinger samt at rutiner finnes på enhetens digitale U-område.

Barnehagen følger i stor grad de generelle rutinene for barnehager på Kvaliteket samt anbefalinger i Miljøenhetens faktaark.

Barnehagens ledelse kjenner til forskriften og veilederen. Hovedansvaret for barnas arbeidsmiljø ivaretas av enhetsleder. Kontroll av uteområdet gjennomføres av driftsoperatør 2 ganger i året. I tillegg foretar Trondheim eiendoms lekeplassinspektører årlig kontroll i henhold til Norsk Standard. Barnehagen har utarbeidet en handlingsplan der systematiske kontroller og gjennomganger, herunder vernerunder, gjennomgang av rutiner, gjennomgang av avvik, sikkerhetsrunder og brannøvelser er fastsatt. I handlingsplanen er det påført hvem som har ansvar for de ulike oppgavene.

Bygningsmessige avvik og avvik knyttet til renhold meldes i hhv vaktmesterbok og renholdsbok og ansvarlige kvitterer når tiltak er utført. Andre avvik meldes av de ansatte i det elektroniske

avvikssystemet i Kvaliteket. Avvik på egne rutiner tas opp med personalgruppa. Det må sikres dokumentasjon av hvordan slike avvik håndteres, for eksempel som logg eller møtereferat. Ledelsen opplyste ved tilsynet at enkelte avvik som det haster å utbedre meldes per telefon til driftsoperatør. Det må sikres dokumentasjon av slike hendelser.

Det er etablert rutiner for å ivareta hygiene i forbindelse med oppbevaring og servering av mat (IK-Mat).

Barnehagen har fastlagt gjennomgang av enkelte rutiner på handlingsplanen. Det bør etableres rutiner som sikrer at alle rutiner revideres årlig, og at dette kvitteres ved datering. Dette vil sammen med gjennomgang av siste års avvik gi grunnlag for å avdekke systemsvikt og vil gi mulighet for erfaringstilbakeføring. Dette arbeidet bør inngå i handlingsplanen.

Beliggenhet

I Miljøsjefens plangodkjenning av barnehagen var det forutsatt støyskjerming mot Jakobslivegen og at dokumentasjon på tilkjørte masser skulle foreligge ved tilsyn. I reguleringsplansaken ble det videre forutsatt at transformatoriosk skulle gjerdes ut fra barnehagens utelekeområde.

Støyskjerm og elektromagnetiske felt fra transformatoriosk er ivaretatt. Deler av uteområdet var ved tilsynet ikke tatt i bruk pga pågående arbeider med fjernvarmetilknytning. Dette arealet er tilstrekkelig sikret med gjerde mot barnehagens utelekeområde.

Siden deler av utelekeområdet ikke er ferdig opparbeidet eller tatt i bruk, opplever barnehagens ledelse at uteområdet ikke fullt ut ivaretar kravene til universell utforming. Dette gjelder kantstokker og trapper som er vanskelig å forsere med rullestol. Dette vil i stor grad ivaretas når hele området tas i bruk. Andre mangler ved utelekeplassen som vannansamling er meldt til prosjektledelsen for barnehagen.

Barnehagen kunne ved tilsynsbesøket ikke fremlegge dokumentasjon på tilkjørte masser. Miljøenheten viser til Klif's Veileder for undersøkelse av jordforurensning i nye barnehager TA-2261/2007. Veilederen er oppsummert i Miljøenhetens faktaark nr.65- Jordforurensning på nye lekeområder. Tilkjorte masser skal tilfredsstill kvalitetskriterier oppgitt på faktaarket. Dokumentasjon på at tilkjørte masser er i henhold til kvalitetskriterier skal kunne forevises tilsynsmyndigheten.

Fra forskriftens § 8: *"Ved valg av beliggenhet for ny virksomhet som omfattes av forskriften, skal det tas hensyn til trafikkforhold, luftforurensning, støy, klimaforhold og risikofaktorer i miljøet, samt områdets utforming og topografi"*.

Avvik 1: Det kunne ved tilsynet ikke legges fram dokumentasjon på at tilkjørte masser tilfredsstill kvalitetskravene i Klif- veileder TA 2261/2007.

Radon

Ifølge strålevernforskriften skal alle barnehager og skoler innen 01.01.2014 dokumentere radonnivå ved gjennomføring av langvarige målinger (sporfilm, 2-3 mnd) av radon i vinterhalvåret. Trondheim eiendom, som er driftsansvarlig av barnehagen, har ansvar for å gjennomføre slike målinger.

Måltid

Barnehagen serverer både kald og varm mat til barna i tillegg til at barna har med seg egen matpakke. Barnehagen har etablert rutiner for servering og oppbevaring av mat (IK-Mat).

Rengjøring/vedlikehold*Renhold*

Et godt renhold er avgjørende for å oppnå et godt inneklima. I barnehager er det spesielt viktig med godt renhold på gulv, siden barnas leke- og oppholdssone i stor grad er på eller nær gulvet. Inngangspartiene til barnehagen er tilrettelagt for forebyggende renhold med fotskraperist på utsiden av inngangsdøra og matter i grovgarderoben

Det er utarbeidet renholdsplan for barnehagen og ansvarsforhold og arbeidsfordeling for orden og renhold er avklart.

Sikkerhet og helsemessig beredskap

Barnehagen benytter Beredskapshåndbok og handlingsplan ved alvorlig sykdom/ulykke/død utarbeidet sentralt i Trondheim kommune.

Inneområdet

Ved befaringen av innelekeområdet ble det påvist manglende skåldesperre på stellebenk i stellerom. Alle tappesteder tilgjengelig for barn skal være skåldesikret.

Fra forskriftens § 14: *"Sikkerhet og helsemessig beredskap. Virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges..."*

Avvik 2: Sikkerheten på barns innelekeområde er ikke tilstrekkelig ivaretatt.

Smittevern

Barnehagene har etablert rutiner for håndhygiene og stellerutiner, som er i tråd med faglige råd fra Folkehelseinstituttet og Miljøenhetens faktaark. Det benyttes engangsutstyr og desinfeksjonsmidler i forbindelse med stellesituasjonen.

Barnehagen har rutiner for vask av leker og avkryssingsliste for dette. Leker som erfaringsmessig ofte puttes i munnen bør vaskes ukentlig og skal vaskes minst hver 14. dag. Barnehagen må foreta en smitterisikovurdering av de ulike lekene for å avklare hvilke leker som skal vaskes minst hver 14.dag. I smittesituasjoner vil det være et behov for intensivt renhold av utsatte leker. Dette medfører at man må ha en viss oversikt over hvilke leker man har vasket (avkryssingsliste). Det vises til Folkehelseinstituttets "Faglige råd om barnehager og smittevern" og Trondheim kommunes faktaark "Hygiene i barnehager og skoler".

Inneklima/luftkvalitet/varme/lyd

Barnehagen er utstyrt med balansert ventilasjonsanlegg. Virksomheten hadde ved tilsynet ingen merknader til byggets inneklima. Barnehagen er utstyrt med vannbåren varme i gulv og radiatorer, men har i oppstartsfasen hatt noe problemer med temperaturstyringen siden tilkobling til fjernvarmenettet ennå ikke er på plass. Barnehagen har i oppstartsfasen bruk varmekjel som varmekilde, men tilknytning til fjernvarmenettet vil bli løst i løpet av noen måneder.

Barnehagens ledelse har ikke mottatt noen henvendelse fra ansatte eller foreldre knyttet til barnehagens inneklima. Det ble ved tilsynet at de akustiske forholdene oppleves som svært gode.

Vurdering av Øvre Jakobsli barnehage

Øvre Jakobsli barnehage har etablert et internkontrollsystem som synes å omfatte de fleste krav satt i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. Ved tilsynet ble det avdekket 2 avvik fra forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. knyttet til dokumentasjon på tilkjørte masser og sikkerhet som må rettes.

Miljøenheten ber om skriftlig bekreftelse **innen 25.01.2014** på at avvikene er rettet.

Når Miljøenheten har mottatt bekreftelse på at avviket er rettet vil barnehagen kunne gis driftsgodkjenning.

Ved manglende bekreftelse på at avvik er rettet innen fristen, er denne rapporten å betrakte som et varsel om at pålegg vil bli gitt for at avvikene skal bringes i orden. Vi viser i denne forbindelse til Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker §16 om forhåndsvarsling og Lov om folkehelsearbeid § 14 om retting.

Med hilsen
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal
miljøsjeff

Bente Høier
sjefsingeniør

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift

Kopi:

Postmottak Oppvekstkontoret
Postmottak Trondheim eiendom