



TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Kolstad barnehage

og

Trondheim eiendom

Vår saksbehandler
Elin Grønvold Aunet

Vår ref.
14/27327/ A10 &58
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato
05.01.2015

Kolstad barnehage - tilsyn etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v, varsel om pålegg

Miljøenheten er tilsyns- og godkjenningsmyndighet etter *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* som regulerer barnas arbeidsmiljø. Miljøenheten gjennomførte 02.12.14 tilsyn ved Kolstad barnehage.

Tilstede ved befaringen var:

Elin Ødegård, enhetsleder Kolstad barnehage

Gunnar Gamst, driftsoperatør Trondheim eiendom

Per Vidar Melkvik, prosjektleder vedlikehold, Trondheim eiendom

Fra miljøenheten møtte

Bente Løvlie Høier og Elin Grønvold Aunet, Miljøenheten

Bakgrunn for tilsynet:

Miljøenheten gjennomførte i samarbeid med Oppvekstkontoret et elektronisk tilsyn ved alle barnehager i desember 2012. Dette tilsynet hadde fokus på:

- Avviksbehandling og revisjon av rutiner jfr §4 Internkontroll
- Kontroll av sikkerhet jfr §14 Sikkerhet og helsemessig beredskap
- Smittevern og rutiner for lekevask jfr §17 Smittevern

Formålet med tilsynet 02.12.14 var å gjennomgå barnehagens svar ved elektronisk tilsyn og vurdere barnehagens fremlagte dokumentasjon.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.*:

- *Avvik* defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.

Postadresse:
TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten
Postboks 2300 Sluppen
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Erling Skakkes gate 14

Telefon:
+47 72542550

Telefaks:
+47 72542551

Organisasjonsnummer:
NO 942 110 464

E-postadresse: miljøenheten.postmottak@trondheim.kommune.no
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

- *Merknad* er forhold som ikke er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Regelverk:

- Lov av 2011-06-24 nr 29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Statens helsetilsyns veileder IS-2072 Miljø og helse i barnehagen, Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

Beskrivelse av barnehagene

Kolstad barnehage er en kommunal barnehage med ca 80 barn. Barnehagen ble startet i 1972 og har fem avdelinger, samt et familiesenter med tilbud for barn og foreldre. I tillegg benytter barnehagen rom i en isolert og ventilert utebod for kortere tid av gangen.

1. Oppfølging av elektronisk tilsyn desember 2012Dokumentasjon av avvik (jf §4)

Det er utarbeidet skriftlig rutine som beskriver melding og håndtering av avvik og observasjoner ved barnehagen. Barnehagens ledelse kjenner til kommunens elektroniske avvikssystem (TQM avvikssystem), men ansatte har ikke tatt dette i bruk. Ved tilsynet ble det opplyst at ansatte hovedsakelig har meldt avvik muntlig til enhetsleder, som har fulgt opp dette. Barnehagen har nylig tatt i bruk avviksskjema for melding av avvik. Eksempel på utfylte skjema ble fremlagt ved tilsynet. Utfylte avviksskjema oppbevares samlet.

Vaktmesterbok benyttes for å melde punkter til driftsoperatør. Større bygningsmessige avvik meldes Trondheim eiendom via e-post eller TQM. Vaktmesterbok med utkvitteringen ble fremlagt ved tilsynet.

Det ble ved tilsynet opplyst at alle skader på barn meldes skriftlig på eget skademeldingsskjema og på samlelister som sendes forsikringsselskap hver 3.mnd. Enhetsleder foretar gjennomgang av meldte skader på barn fortløpende, men bør foreta samlet gjennomgang årlig for å avdekke eventuelle gjentatte hendelser/situasjoner.

Barnehagens ledelse må sørge for å ha et systematisk og oversiktlig system for meldte avvik ved barnehagen. I systemet må avbøtende tiltak beskrives, og avvik må utkvitteres når de er rettet. Det bør foretas en minst årlig gjennomgang av alle meldte avvik (inklusive skader på barn) for å sikre at avvik rettes, samt for å gi en erfaringstilbakeføring. Ledelsen ved Kolstad barnehage planlegger en slik gjennomgang to ganger i året.

Merknad nr 1 Det bør minst årlig foretas en gjennomgang av alle meldte avvik (inklusive skader på barn) for å sikre at avvik rettes, samt for å gi en erfaringstilbakeføring.

Retting av bygningsmessige avvik (jf §4)

Barnehagen skal ha bygningsmessig hovedvedlikehold i 2015. Det er utarbeidet tilstandsvurdering av bygget, og denne ble kort oppsummert av Trondheim eiendom ved tilsynet. Det er behov for noe

vedlikehold av å bla tak, vinduer og elektrisk anlegg. Det ble ved tilsynet opplyst at det ikke foreligger større åpne bygningsmessige avvik ved barnehagen.

Gjennomgang av rutiner for å ivareta barnas arbeidsmiljø (jf §4)

Barnehagens rutiner knyttet til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler er skriftliggjort og samlet elektronisk og i papirform i perm. Barnehagens internkontrollsystem er sist revidert høsten 2014, og skriftlige rutiner er datert. Barnehagens ledelse har planer for å legge alle rutiner over i Kvaliteket, men fram til dette gjøres tilgjengelig for ansatte er rutiner samlet i perm ved barnehagen.

Det er utarbeidet årshjul for HMS- arbeidet ved barnehagen, og dette bør revideres slik at det synliggjør alle systematiske kontroller og gjennomganger som har betydning for barnas arbeidsmiljø. Punkter som bør fastsettes er brannøvelser, førstehjelpsopplæring, vernerunder inklusive fokus på barns sikkerhet, kontroll av lekeplassutstyr, gjennomgang av meldte avvik og skademeldinger, gjennomgang av rutiner for å ivareta barnas arbeidsmiljø og bygningsmessige kontroller (ventilasjon, brannalarmanlegg etc).

Sikkerhet på innendørs lekeareal (jf §14)

Det gjennomføres ikke vernerunder/HMS-runder ved barnehagen med fokus på barnas arbeidsmiljø eller sikkerhet for barn. Det benyttes ikke sjekklister eller lignende, og gjennomførte kontroller dokumenteres ikke.

Årlige vernerunder for ansatte kan med fordel utvides til også å gjelde barnas arbeidsmiljø, og at man samtidig foretar kontroll av sikkerhet på innendørs lekeareal etter fastlagt sjekklister.

Det ble avdekket noen sikkerhetsmangler ved befaringen i barnehagens lokaler som burde vært fanget opp ved kontrollrunder (se også avvik nr. 2). Det må derfor benyttes mer detaljert sjekklister ved kontrollrundene for å sikre at viktige sikkerhetspunkter er kontrollert og for å dokumentere at sikkerhet for barn er vurdert.

Avvik nr. 1: Det er ikke etablert et system for tilfredsstillende kontroll av barnehagens innelekeområde med tanke på barns arbeidsmiljø og sikkerhet.

Det må etableres rutine som sikrer kontroll av barnehagens innelekeområde.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §4 Internkontroll og § 14 Sikkerhet og helsemessig beredskap.

Sikkerhet på utendørs lekeareal (jf §14)

Driftsoperatør gjennomfører månedlig visuell ettersyn av lekeplassen samt årlig kontroll etter sjekklister. Ved tilsynet ble det fremlagt dokumentasjon fra siste årskontroll fra april 2014.

Kommunens lekeplasskontrollører foretar kontroll av barnehagens lekeplassutstyr en gang hvert år. Ved tilsynet ble dokumentasjon på lekeplasskontroll fra juli 2013 fremlagt ved tilsynet, mens dokumentasjon fra lekeplasskontroll i 2014 ikke kunne framlegges ved tilsynet. Vi ber om at denne oversendes Miljøenheten.

Det bør etableres gode rutiner for å sikre at barnehagens ledelse informeres om resultatene fra kontroller som gjennomføres av Trondheim eiendom. Det er viktig at barnehagens ledelse har kjennskap til den informasjon som er nødvendig for å ivareta barnas helse og sikkerhet.

Trondheim eiendom gikk over fra papirbasert system for sine kontroller til nettbrett i 2013/2014. Dette gjør at dokumentasjon som tidligere ble lagret og oppdatert i perm ved barnehagen, nå kun er tilgjengelig elektronisk. Trondheim eiendom må sammen med barnehagens ledelse avklare hvordan rapport fra årlig ettersyn med lekeplassen og oppfølging av denne skal gjøres kjent for barnehagen.

Vask av leker (jf §17)

Ved tilsynet beskrev barnehagens ledelse rutiner for lekevask som innebærer vask av leker som erfaringsmessig ofte puttes i munnen minst hver 14. dag på småbarnsavdelingene. Ved storbarnsavdelingene foregår vask av leker månedlig. Ved mye sykdom intensiveres vaskerutinene. Rutinene er i samsvar med anbefalingene fra Folkehelseinstituttet og miljøenheten. Eksempler på utfylte kvitteringslister for vask ble framlagt ved tilsynet.

Den skriftlige prosedyren som ble framlagt ved tilsynet beskriver vask en fast fredag i måneden, og samsvarer ikke med praksisen for lekevask som ble beskrevet ved tilsynet. Den skriftlige prosedyren må oppdateres til å omfatte beskrivelse av vask på både småbarns- og storbarnsavdelingene.

Avvik nr. 2: Det er ikke samsvar mellom barnehagens skriftlige prosedyre for lekevask og beskrevet praksis ved tilsynet.

Barnehagens prosedyre for lekevask må oppdateres slik at skriftlig prosedyre samsvarer med dagens praksis.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §4 Internkontroll og § 17 Smittevern.

2. Forhold avdekket ved befaring av barnehagens lokaler

Sikkerhet på barnehagens innelekeområde.

Det ble ved befaringen påpekt forhold som kan medføre risiko for barneulykker. Dette dreide seg om manglende skåldesperre på flere tappesteder (kjøkken, stellebenker) og mangelfull sikring av speil. Alle vannkraner tilgjengelige for barn må skåldesikres slik at temperaturen ikke overskrider 38 °C. Speil i barnas oppholdsareal må sikres mot knusing.

Barnehagen har tilberedning og servering av varmmat en gang i uka, og maten tilbredes på avdelingenes komfyrer. Komfyrene var ved tilsynet ikke utstyrt med kasserollevern. Dette krever da at personalet står ved komfyren hele den tida det er varme kasseroller på komfyrene, alternativ må kasserollevern monteres.

Avvik nr.3. Sikkerheten på barns innelekeområde er ikke tilstrekkelig ivaretatt.

For at avviket skal rettes må det monteres skåldesikre armatur på alle tappesteder tilgjengelig for barn. Speil må sikres mot knusing. Det må iverksettes tiltak som sikrer at barn kan brenne seg på varme kjeler/kasseroller.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §14 Sikkerhet og helsemessig beredskap.

Miljøenhetens konklusjon

Kolstad barnehage har etablert en del rutiner for å ivareta barnas arbeidsmiljø, men må etablere

rutiner for systematiske kontroller av barns arbeidsmiljø og sikkerhet og oppdatere prosedyre for lekevask.

Tilsynet avdekket 3 avvik fra *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* som må rettes.

Miljøenheten ber om skriftlig bekreftelse **innen 15.03.15** på at avvikene er rettet.

Ved manglende dokumentasjon og bekreftelse på at avvik er rettet innen fristen, er denne rapporten å betrakte som et varsel om at pålegg vil bli gitt for at forholdene skal bringes i orden. Vi viser i denne forbindelse til Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 16 om forhåndsvarsling og Lov om folkehelsearbeid §14 om retting.

Med hilsen
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal
miljøsjeff

Elin Grønvold Aunet
rådgiver

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift

Kopi: Postmottak Oppvekstkontoret