



TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Postmottak Ladestien Barnehager

Vår saksbehandler
Rune Berg

Vår ref.
13/24939/ A10 &18
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato
10.10.2014

Tirilltoppen barnehage - vurdering av drift etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Generelt om godkjenningsprosessen

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. trådte i kraft 01.01.1996. Forskriftens formål er å bidra til at miljøet i barnehager og skoler fremmer helse, trivsel og gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygger sykdom og skade. Godkjennings- og tilsynsansvaret er i forskriften lagt til det enkelte kommunestyre. I Trondheim er denne myndigheten delegert til miljøsjefen.

Forskriftens § 6 omhandler krav til godkjenning. Her heter det at virksomheter som omfattes av forskriften skal være godkjent av kommunestyret, og at søknad om godkjenning skal fremlegges for godkjenningsmyndigheten når det foreligger plan for etablering, utvidelse eller endring av virksomheten. Søknad om godkjenning skal inneholde dokumentasjon som viser hvordan virksomhetens eier vil sikre at virksomheten planlegges, etableres, drives og videreutvikles i samsvar med forskriftens bestemmelser. Forskriften tillegger leder av virksomheten ansvaret for at forskriften følges, mens eier av virksomheten er ansvarlig for at det etableres et internkontrollsystem.

Godkjenningen omfatter normalt både deler av de bygningsfysiske forholdene ved barnehagen og en rekke administrative og organisatoriske forhold knyttet til virksomhetens drift. I Trondheim kommune er godkjenning av barnehager delt i to faser; en plangodkjenning av byggeplaner før etablering og en driftsgodkjenning når barnehagen er kommet i drift. Ved driftsgodkjenning skal det være etablert et internkontrollsystem som ivaretar forskriftens bestemmelser.

Tilsynet 02.10.2014

Tirilltoppen barnehage ble plangodkjent av Miljøsjefen i vedtak datert 05.06.2013. Denne saken omhandler vurdering av driften ved Tirilltoppen barnehage. Tilsynsrapporten bygger på møte med barnehagens ledelse og befaring av Tirilltoppen barnehage den 02.10.2014.

Tilstede ved tilsynet var:

Siri Sandstad, Enhetsleder Tirilltoppen barnehage
Liv Bransegg, merkantil og konsulent Tirilltoppen barnehage
Rune Berg, Thea Berg Lauvsnes og Elen Belseth fra Miljøenheten.
Per Arne Pedersen, Oppvekstkontoret
Per Vidar Melkvik, Trondheim eiendom

Postadresse:
TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten
Postboks 2300 Sluppen
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Erling Skakkes gate 14

Telefon:
+47 72542550

Telefaks:
+47 72542551

Organisasjonsnummer:
NO 942 110 464

E-postadresse: miljøenheten.postmottak@trondheim.kommune.no
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

Saken omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

- *Avvik* defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.
- *Merknad* er forhold som ikke nødvendigvis er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Beskrivelse av Tirilltoppen barnehage

Tirilltoppen barnehage er en del av den kommunale enheten Ladestien barnehager. Barnehagen er i høst slått sammen med Spannet barnehage og har 63 barn fordelt på 4 avdelinger. Barnehagen har kapasitet til ytterligere 2 avdelinger.

Internkontroll

I forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 4 om ansvar og internkontroll heter det at virksomhetens eier skal påse at det er etablert et internkontrollsystem ved enheten. De fleste virksomheter som omfattes av ovennevnte forskrift vil samtidig være omfattet av forskrift av 22. mars 1991 nr.159 om internkontroll som gjelder for helse, miljø og sikkerhetsområdet. I denne forskriften foreligger allerede en plikt til internkontroll og etablering av internkontrollsystem. I forskriften om miljørettet helsevern i barnehager og skoler anbefales det at internkontrollsystemer som allerede er etablert utvides til å omfatte krav fastsatt i denne forskriften. Eller sagt med andre ord at kravene i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler integreres i allerede etablerte internkontrollsystemer ved enheten.

Ved Tirilltoppen barnehage har ledelsen videreført internkontrollsystemet som var etablert for barnehagen i de gamle lokalene. Ledelsen skal revidere rutinene slik at de blir tilpasset de nye lokalene. Rutiner som skal ivareta forskrift om miljørettet helsevern for barnehager og skoler er samlet i papirformat i perm. Daglige rutiner oppbevares i permer på de enkelte avdelingene. Det gjennomføres brannøvelser to ganger årlig (hvorav en er varslet) og førstehjelpskurs hvert 2. år (sist gang våren 2013). Førstehjelpsutstyr er på plass ved enheten og enheten har også turvesker med førstehjelpsutstyr. Kontroll og etterfylting av førstehjelpsutstyret skjer rutinemessig, og det er foretatt en ansvarsfordeling for denne oppgaven. Det foreligger rutiner for opplæring av nyansatte og vikarer. Ledelsen har ikke sett på den nye veilederen enda, men vet at den er kommet.

Avvikshåndtering

Som hovedregel benyttes Trondheim kommunes elektroniske avvikssystem (TQM) til melding av avvik. Mindre bygningsmessige avvik noteres i vaktmesterbok og kvitteres ut når avvikene er rettet opp. Det har vært noen oppstartsproblemer, men disse har blitt rettet opp fortløpende. Ledelsen bør sikre at det finnes dokumentasjon av alle avviksmeldinger, også det som meldes per telefon til prosjektledelsen. Småskadeskjema benyttes ved skader på barn og sendes til forsikringsselskapet.

Merknad 1: Ledelsen bør sikre at det finnes dokumentasjon av alle avviksmeldinger, også det som meldes per telefon til prosjektledelsen

Revisjon av rutiner

Barnehagens ledelse gjennomgår rutiner hver høst, samt at vernerunde gjennomføres årlig.

Utforming og innredning

Ledelsen ved barnehagen har ikke merket noen problemer ift. barn med funksjonshemninger. Leder påpekte at det ikke er tilkomst til hele uteområdet med rullestol, men barnehagen har så langt ingen barn med slikt behov.

Radon

Ifølge strålevernforskriften skal alle barnehager og skoler dokumentere radonnivå ved gjennomføring av langvarige målinger (sporfilm, 2-3 mnd) av radon i vinterhalvåret. Trondheim eiendom, som er eier av barnehagen, har ansvar for å gjennomføre slike målinger. Det er ikke utført radonmålinger i barnehagen, men Trondheim eiendom opplyste at det er lagt ned radonsperre.

Måltid

Barnehagen serverer brødmåltider og 1-2 varmmåltider i uken. Barnehagen har etablert rutiner for servering og oppbevaring av mat (IK-mat). Det er etablert god rutine med kvitteringsliste for kontroll av temperatur i kjøleskap. Barnehagen anbefales imidlertid å lese av temperaturen daglig framfor ukentlig for å kunne oppdage og rette opp eventuelle feil med kjøleskapene på et tidligere tidspunkt.

Merknad 2: Temperatur på kjøleskap bør avleses daglig.

Rengjøring/vedlikehold

Renhold

Et godt renhold er avgjørende for å oppnå et godt innklima. I barnehager er det spesielt viktig med godt renhold på gulv, siden barnas leke- og oppholdssone i stor grad er på eller nær gulvet. Barnehagen har en detaljert renholdsplan.

Sikkerhet og helsemessig beredskap

Inneområdet

Ved befaringen av inneområdene ble det avdekket manglende skoldesperre på flere kraner på kjøkkenet og stellerom. Alle vannkraner tilgjengelige for barn må skåldesikres slik at temperaturen ikke overskrider 38°C. Det manglet i tillegg kasserollevern på komfyrene. Det ble under tilsynet observert bord og stoler foran nødutgang på kjøkkenet på storbarnsavdelingen.

Avvik 1: Sikkerheten på barns innelekeområde er ikke tilstrekkelig ivaretatt.
For at avviket skal rettes må det monteres skåldesikre armatur på alle tappesteder tilgjengelig for barn, samt kasserollevern på komfyrene.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §14 Sikkerhet og helsemessig beredskap.

Merknad 3: Tilgang til nødutganger må ikke hindres med løst inventar.

Uteområdet

Det er utarbeidet daglige sjekkrutiner av uteområdet før det tas i bruk. Sklien fra gangbru er risikovurdert og funnet for bratt og rask for de minste barna. Det er gjort midlertidig avbøtende tiltak for å hindre at disse bruker sklia. Trondheim eiendom ser på andre mulige tiltak. Mulig akebakke for vinteren bør risikovurderes med hensyn til gjerde fra utebod og to påler som står i området. Avbøtende tiltak må gjennomføres om det viser seg at det er mulighet for å ake inn i disse. Miljøenheten forventer at uteområdet og lekeplassutstyret kontrolleres regelmessig, jfr Trondheim eiendoms rutiner for dette. Leder opplyste at det er etterspurt pleksiglass for å hindre sterk vind og snøføyk inn på utesoveområdet.

Merknad 4: Antatt sted for akebakke bør risikovurderes.**Helseforhold**

Barnehagen har rutiner for å registrere helsemessige behov som krever spesiell tilrettelegging. Barnehagen har ett barn med sterk nøtteallergi og har innført restriksjoner i forhold til medbrakt mat på avdelingen til det aktuelle barnet. Foreldre er varslet om forholdet.

Smittevern

Barnehagen har etablert rutiner for håndhygiene og stellerutiner, som er i tråd med faglige råd fra Folkehelseinstituttet og Miljøenhetens faktaark. Det benyttes engangsutstyr og desinfeksjonsmidler i forbindelse med stellesituasjonen.

Barnehagen har gjort en risikovurdering av alle leker og etablert rutiner for vask hovedsakelig hver 14. dag. Leker som erfaringsmessig ofte puttes i munnen blir vasket ukentlig. Ved mye sykdom intensiveres vaskerutinene. Det benyttes kvitteringslister for utført vask. Rutinene er i samsvar med anbefalingene fra Folkehelseinstituttet og miljøenheten.

Inneklima/luftkvalitet/varme/lyd

Ved tilsynstidspunktet hadde barnehagen vært i bruk kun i to uker, og justering og innregulering av varme og ventilasjonsanlegg samt justering av ventilasjon på tørkerommene pågikk enda.

Enkelte rom mangler solavskjerming. Miljøenheten forutsetter at dette meldes til prosjektledelsen dersom dette viser seg å bli et problem for temperaturen i rommet.

Avfallshåndtering

Barnehagen har etablert rutiner for avfallshåndtering. Containerbil har ikke mulighet til å kjøre helt frem til døren noe som medfører at barnehagen benytter vanlige søppelbøtter til avfall.

Vurdering av Tirilltoppen barnehage

Tirilltoppen barnehage har i stor grad etablert et internkontrollsystem som synes å omfatte de fleste krav satt i *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* Ved tilsynet ble det avdekket ett avvik fra *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* knyttet til sikkerhet og helsemessig beredskap.

Miljøenheten ber om skriftlig bekreftelse innen 15.12.2014 på at avviket er rettet.

Når Miljøenheten har mottatt bekreftelse på at avviket er rettet vil barnehagen kunne gis driftsgodkjenning.

Ved manglende bekreftelse på at avvik er rettet innen fristen, er denne rapporten å betrakte som et varsel om at pålegg vil bli gitt for at avvikene skal bringes i orden. Vi viser i denne forbindelse til Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 16 om forhåndsvarsling og Lov om folkehelsearbeid § 14 om retting.

Med hilsen
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal
miljøsjeff

Rune Berg
Rådgiver

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift

Kopi
Postmottak Trondheim eiendom