



TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Nidaros barnehager

N- 7004 Trondheim

Vår saksbehandler
Elin Grønvold Aunet

Vår ref.
16/1222/614 A10 &58
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato
03.03.2016

Klæbuveien barnehage - rapport fra tilsyn etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Miljøenheten gjennomførte den 12.02.16 tilsyn ved Klæbuveien barnehage. Formålet med tilsynet var å vurdere hvordan barnehagen ivaretar barnas helse, miljø og sikkerhet (jf. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 01.12.1995).

1. Sammendrag

Klæbuveien barnehage har etablert et internkontrollsystem for å ivareta forskriftens bestemmelser. Hovedinntrykket fra tilsynet er at barnas miljø, helse og sikkerhet i stor grad er ivaretatt ved barnehagen.

Det ble ikke avdekket avvik ved tilsynet.

Vi ga en merknad knyttet til internkontrollsystemet.

***Merknad 1:** Internkontrollsystemet bør suppleres på flere områder.*

2. Beskrivelse av Klæbuveien barnehage

Klæbuveien barnehage hører til den kommunale enheten Nidaros barnehager, og hadde ved tilsynet 44 storbarnsplasser og 27 småbarnsplasser.

3. Reviderte områder og funn

Tilsynet ble gjennomført som tematilsyn med hovedvekt på internkontroll og avvikshåndtering (jf § 4). I tillegg ble det gjennomført en generell befarings av lokalene.

Postadresse:
TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten
Postboks 2300 Sluppen
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Erling Skakkes gate 14

Telefon:
+47 72542550

Telefaks:
+47 72542551

Organisasjonsnummer:
NO 942 110 464

E-postadresse: miljøenheten.postmottak@trondheim.kommune.no
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

Dokumentasjon fremlagt ved tilsynet:

- Barnehagens internkontrollsystem samlet i flere ulike permer
- Årshjul for HMS (ansatte + barn)
- Dokumentasjon på gjennomgang av registrerte avvik siste år
- Utfylte sjekklister for sikkerhet inne og ute, renhold, IK-mat m.m.

Deltakere ved tilsynet

Ellen Marie Skjølsvold, enhetsleder Nidaros barnehager
Sissel Nordseth, ped. leder Klæbuveien
Jørn Magne Solli, ped.leder Klæbuveien barnehage
Bente Løvlie Høier, sjefingeniør Miljøenheten
Elin Grønvold Aunet, rådgiver Miljøenheten

3.1. Internkontroll

Merknad 1: Internkontrollsystemet bør suppleres på flere områder.

Observasjon

Barnehagens internkontrollsystem bygger på kommunens elektroniske system "Kvaliteket" og på en rekke skriftlige rutiner samlet i ulike permer. Eksempler på dette ble framvist ved tilsynet. I tillegg ble det benyttet en del oppslag med rutiner, informasjon, sjekklister m.m. rundt om i barnehagen. Barnehagens systematisk arbeid med barnas arbeid fremkommer i årshjul, møtereferater, avvikslister og lignende. Rutiner gjennomgås årlig av styrer og av alle ansatte hver høst.

En del av de framlagte dokumentene var merket med gamle enhetsnavn. Prosedyrer var i liten grad datert. Ved tilsynet bekreftet barnehagens representanter at rutineene likevel var gjennomgått og fremdeles er gjeldende.

Det er utarbeidet internkontrollpermer for hver etasje, hvor en del rutiner er tilpasset de aktuelle basene (storbarn og småbarn). Ved tilsynet ble det også gitt muntlige eksempler på aktiv bruk av internkontrollen. I permen for 2. etasje var det sjekklister, renholdslistene m.m. som ga inntrykk av aktiv bruk, mens det var færre tilsvarende dokumenter i permen for 1. etasje.

Barnehagen har etablert en rutine for melding og håndtering av avvik. Dokumentasjon på dette ble framlagt ved tilsynet.

Vurdering

Det er viktig av barnehagen regelmessig gjennomgår/reviderer de prosedyrene de benytter og har kontroll på sine dokumenter for å sikre at de er gyldige. Dette inkluderer også at revisjoner dateres. Barnehagen bør vurdere om overordnede rutiner og tilleggsrutiner for hver base i større grad kan slås sammen.

De framlagte dokumentene ga inntrykk av at barnehagene hadde etablert mange viktige rutiner for å ivareta barnas miljø. Rutineene var i stor grad skriftliggjort.

Miljøenheten mener at barnehagen har et forbedringspotensial når det gjelder følgende forhold knyttet til systemet:

- Forskriftens veileder bør gjennomgås mer systematisk for å sikre at alle punkter er tilstrekkelig ivaretatt gjennom barnehagens internkontrollsystem.
- Barnehagen har en skriftlig rutine for avvikshåndtering, men denne viser ikke i tilstrekkelig grad hvordan alle typer avvik (inklusive skader) dokumenteres, behandles og utkvitteres. Dagens praksis for håndtering av avvik bør beskrives bedre.
- Barnehagen bør vurdere om overordnede rutiner og tilleggsrutiner for hver base i større grad kan slås sammen
- Alle rutiner bør dateres, og påføres revisjonsdato.
- Det bør etableres skriftlige rutiner for å gi informasjon om alvorlige hendelser til Miljøenheten som tilsynsmyndighet (se [informasjon på Miljøenhetens nettsider](#)).
- Alle ansatte bør kvittere ved gjennomlesing av rutiner/internkontroll
- Kjølenskapstemperatur bør regelmessig kontrollmåles også med manuell måler, i tillegg til kjøleskapets innebygde måler.

4. Regelverk

- Lov av 2011-06-24 nr.29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.. med veileder, ”Miljø og helse i barnehagen”, Helsedirektoratet april 2014.

Avvik defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.

Merknad er forhold som ikke nødvendigvis er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Med hilsen
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal
miljøsjeff

Elin Grønvold Aunet
rådgiver

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift

Kopi:
Trondheim kommune, Oppvekstkontoret
Trondheim eiendom