

# MØTEREFERAT

---

**Møtet gjelder:** Samarbeidsutvalg – Nidarvoll og Sunnland barnehager

**Dato og tid:** Onsdag 14.10.2026  
kl 1730-1800: Felles SU-møte del 1  
kl 1830-1930: Felles SU-møte del 2

**Sted:** Nidarvoll barnehage - administrasjonen - 2.etg

**Deltakere SU:** Kristin Haugskott Tiller, Eli Krogstad, Frøydis Strømman Minde, Tonje Christensen, Kristel Johanne Nygaard, Mari Røskaft Nyheim, Anette Johansen, Kirsten Grevskott, Anita Andersen, Unni Rotbakken og Jan Roger Aukan

**Referent:** Jan Roger Aukan

Vi startet møtet med en presentasjonsrunde, da vi har fått inn nye representanter.

**Sak 1**            **Godkjenning av innkalling og saksliste**  
**Vedtak:** Innkalling og saksliste godkjennes.

**Sak 2**            **Gjennomgang og revidering av retningslinjer for samarbeidsutvalget**  
Se [beskrivelser av samarbeidsutvalget rolle og arbeid på våre nettsider](#).

**Sak 3**            **Konstituering**  
Felles samarbeidsutvalg konstitueres med leder og nestleder.

**Vedtak:**

Felles samarbeidsutvalg konstitueres på følgende måte:

- Leder: Tonje Christensen
- Nestleder: Anette Johansen

Leder blir offisiell kontaktperson som publiseres på nettsiden med kontaktinfo. Oppslag gjøres i alle garderober med info om foreldrerepresentanter i samarbeidsutvalg på de ulike husene.

**Sak 4**            **Godkjenning av referat fra møte 04.06.2026**  
- se [referat](#)

**Vedtak:**

- Referat fra møte 04.06.2026 ble godkjent.
- Merknad: tidspunkt for fast, årlig stoppunkt for å evaluere mat- og måltidstilbudet i barnehagen blir første møtet på kalenderåret.

**Sak 5                    Aktuelle saker fra dagens barnehagedelte samarbeidsutvalgsmøter**  
Ingen saker krevde videre behandling i felles samarbeidsutvalg.

**Sak 6                    Orienteringssaker fra enhetsleder**

**a. Økonomi (fast sak)**

Sum prognose ved årets slutt er med tall pr 31.08.2026 var 527 470 kr i merforbruk. Det skal i disse dager lages ny prognose med regnskapstall pr 30.sept 2026 inkludert oktober lønn. Det blir en viktig pekepinn for status.

Tallene hittil i år ser bedre ut enn prognosen tilsier, og dermed er det håp om enda bedre resultat. Det jobbes langsiktig med fagutvikling og arbeidsmiljøtiltak som vi mener vil gi god effekt på lang sikt. Ved årets start var det planlagt noe toppet bemanning, som skulle dekke opp korttidsfravær og ha en forbyggende effekt. Dette vil vi jobbe med å videreføre. Fortsette med kampanje om å melde inn fravær, for å kunne spare på dager det ikke er behov. Enheten jobber med å finne nye tiltak som vi kan teste ut.

**b. Personalsituasjonen (fast sak)**

Kort gjennomgang av personalplan pr nå og status i personalgruppa.

Marit Vedvik forventes tilbake fra 1. januar 2027 i 60 % som barnehagelærer på avd Sokrates. Det jobbes godt med faglig utvikling gjennom samarbeid med Elisabeth Waage med temaet "pedagogisk dokumentasjon som arbeidsmåte" sammenholdt med utvikling av fysisk miljø (rommet som "den tredje pedagog"). Nettopp ferdig med to planleggingsdager med dette som tema på torsdag, og ellers mye tid til å jobbe i teamene. Felles tid er sårt tiltrengt, da det fortsatt for noen avdelinger har vært utfordrende å prioritere avdelingsmøter på dagtid. Med tanke på bemanningen er det sannsynlig at vi lyser ut etter 1-2 tilkallingsvikarer til om ikke så lenge.

**Sak 7                    Møteplan samarbeidsutvalget resten av barnehageåret 2026:**

**Vedtak:**

Møteplan for inneværende barnehageår:

- 25. november 2026 kl 17-19
- 27. januar 2026 kl 17-19
- 4. mars 2026 kl 17-19
- 3. juni 2026 kl 17-19

## **Sak 8      Eventuelt**

### **Organisering romjul 2026**

Drøfting av tilbud og organisering i romjul 2026 de tre dagene det er åpent; man 28.12.2026, tirsd 29.12.2026 og onsdag 30.12.2026. Det er et mål å ha et tilbud for de som trenger det disse tre dagene, og som normalt anbefales en kartlegging av hvem som har behov for plass. Ut fra ressursituasjonen til barnehagen ble kortere åpningstid drøftet, da det er mer fornuftig bruk av ressurser. I tråd med tidligere vedtak er det stengt julaften og nyttårsaften.

### **Vedtak:**

- Åpningstider i romjul 2026 (man 28.12.2026, tirsd 29.12.2026 og onsdag 30.12.2026) blir redusert til kl 8-16. Alle møter da på jobb samtidig. Dersom det er foreldre som ikke klarer å løse dette med redusert åpningstid, tar de kontakt med enhetsleder for å se på løsninger.
- 9. november 2026 sendes kartleggingskjema til foreldre for å registrere behov for plass romjulsdagene for at vi skal kunne bemanne riktig, med svarfrist 15. november 2026 (før SU-møte 25.nov).
- 21.-23. des tas også med i kartleggingen, for å kunne sikre riktig bemanning disse dagene også.