



TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Nyborg barnehage
og
Trondheim eiendom

Vår saksbehandler
Bente Høier

Vår ref.
14/2667/ A10 &58
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato
18.02.2014

Nyborg barnehage - tilsyn etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. - varsel om pålegg

Miljøenheten er tilsyns- og godkjenningsmyndighet etter *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* som regulerer barnas arbeidsmiljø. Miljøenheten gjennomførte 14.02.14 tilsyn ved Nyborg barnehage. Tilstede ved befaringen var: Grete Knudsen, styrer Nyborg barnehage, Anita Åsvang, fagleder Nyborg barnehage, Rita H. Moen, verneombud Nyborg barnehage, Ole Johan Støkkan, prosjektleder vedlikehold Trondheim eiendom og Elin Grønvold Aunet og Bente Løvlie Høier, Miljøenheten.

Bakgrunn for tilsynet:

Miljøenheten gjennomførte i samarbeid med Oppvekstkontoret et elektronisk tilsyn ved alle barnehager i desember 2012. Dette tilsynet hadde fokus på:

- Avviksbehandling og revisjon av rutiner jfr §4 Internkontroll
- Kontroll av sikkerhet jfr §14 Sikkerhet og helsemessig beredskap
- Smittevern og rutiner for lekevask jfr §17 Smittevern

Formålet med tilsynet 14.02.14 var å gjennomgå barnehagens svar ved elektronisk tilsyn og granske barnehagens fremlagte dokumentasjon.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.*:

- *Avvik* defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.
- *Merknad* er forhold som ikke er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Postadresse:
TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten
Postboks 2300 Sluppen
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Erling Skakkes gate 14

Telefon:
+47 72542550

Telefaks:
+47 72542551

Organisasjonsnummer:
NO 942 110 464

E-postadresse: miljoenheten.postmottak@trondheim.kommune.no
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

Regelverk:

- Lov av 2011-06-24 nr 29 om folkehelsearbeid (føkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Statens helsetilsyns veileder 3-98 til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler

Beskrivelse av barnehagen

Nyborg barnehage er en kommunal barnehage med 70 barn fordelt på 4 avdelinger.

1. Oppfølging av elektronisk tilsyn desember 2012***Blir avvik fra forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler dokumentert skriftlig? (§4)***

Barnehagen har tatt i bruk kommunens elektroniske avvikssystem (TQM avvikssystem). Ansatte har hatt en felles gjennomgang/opplæring av systemet og melder avvik selv. Ved tilsynet ble det opplyst at ansatte i liten grad melder avvik, og ledelsen av barnehagen vil derfor foreta en gjennomgang av rutiner og begreper ved neste personalmøte.

Vaktmesterbok benyttes for å melde punkter til driftsoperatør, som kvitterer ut gjennomførte tiltak. Større bygningsmessige avvik meldes per e-post til Trondheim eiendoms postmottak. Slike meldinger registreres i kommunens saksbehandlingssystem ESA, men det er ikke automatikk i at dette også registreres i Kvaliteket. Ved hastesaker ringes driftsoperatør, eller andre ansvarlige.

Det ble ved tilsynet opplyst at alle skader på barn meldes skriftlig på eget skademeldingsskjema og på samlelister. Skademeldinger gjennomgås fortløpende på personalmøter.

Barnehagens ledelse bør gjennomgå enhetens prosedyrer for å sikre at avvik og oppfølging av avvik dokumenteres, og at ledelsen har god oversikt over dette. Det bør foretas en årlig gjennomgang av alle meldte avvik for å sikre at avvik rettes, samt for å gi en erfaringstilbakeføring.

Er alle registrerte bygningsmessige avvik rettet? (§4)

Det ble ved tilsynet opplyst at barnehagen ikke har bygningsmessige avvik som ikke er rettet.

Er det i løpet av siste år foretatt en gjennomgang av rutiner som gjelder barnas arbeidsmiljø? (§4)

Barnehagens rutiner er lagt inn i Kvaliteket, finnes i papirversjon på kontoret, samt at deler av systemet finnes i perm på avdelingene.

Barnehagens ledelse gjennomfører årlig en vernerunde som oppsummeres i *Handlingsplan for lukking av avvik og avklaring av rutiner* med beskrivelse av tiltak, ansvar, tidsfrist og utkvittering. Ved gjennomgang av vernerunde kontrolleres også om utfylling av kvitteringslister er fulgt opp og om etablerte rutiner bør endres. Internkontrollrutiner tas opp i personalmøter gjennom året, og det foreligger kvitteringsliste for ansatte for gjennomlesing av internkontrollpermen.

Har alt personale i barnehagen gjennomført førstehjelpsopplæring i løpet av de siste 2 år? (§15)

Enheten arrangerer førstehjelpskurs for alle ansatte 2. hvert år og det foreligger liste over deltakelse på siste kurs.

Er kontroll av sikkerhet på innendørs lekeareal gjennomført og dokumentert? (§14)

Barnehagen har rutine for årlig vernerunde, som også omfatter barnas arbeidsmiljø. Forhold som avdekkes ved vernerunden oppsummeres i *Handlingsplan for lukking av avvik og avklaring av rutiner*. Det bør ved slike vernerunder benyttes sjekkliste for å sikre at alle forhold rundt også barns sikkerhet vurderes ved vernerunden. Vernerunden gjennomføres av barnehagens ledelse. Det bør vurderes om også driftsoperatør skal delta på vernerundene.

Det ble ved tilsynet fremlagt handlingsplan for oppfølging av vernerunde gjennomført i februar 2014.

Er kontroll av sikkerhet på utelekeplassen gjennomført og dokumentert i løpet av siste år?(§14)

Lekeplassutstyret kontrolleres hvert år av driftsoperatør. I tillegg foretar kommunens lekeplasskontrollører kontroll av barnehagens lekeplassutstyr en gang hvert år. Dokumentasjonen på disse kontrollene finnes ikke på barnehagen, men er lagret elektronisk hos Trondheim eiendom. Det bør etableres gode rutiner for å sikre at barnehagens ledelse informeres om resultatene fra kontroller som gjennomføres av Trondheim eiendom. Det er viktig at barnehagens ledelse har kjennskap til den informasjon som er nødvendig for å ivareta barnas helse og sikkerhet.

Siste gjennomgang av lekeplassutstyr av lekeplasskontrollør fra Trondheim eiendom ble utført i september 2013. Det ble avdekket flere B-feil på et lekehus, og Trondheim eiendom opplyser at dette lekehuset er revet. Kontrollen avdekket flere C-feil som skal rettes av driftsoperatør. Barnehagens ledelse må i samråd med Trondheim eiendom avklare om C-feil som ikke er rettet skal medføre endrede sikkerhetsrutiner på utelekeområdet.

Barnehagens ansatte foretar daglig inspeksjon av lekeområdet. Punkter som skal kontrolleres er skriftliggjort og beskrevet i rutinene. Daglig kontroll av utelekeområdet utkvitteres på liste ved inngangsdøren.

Hvor ofte gjennomføres vask av leker på småbarnsavdeling?(§17)

Barnehagen har etablert rutiner for lekevask i tråd med anbefalingene fra Folkehelseinstituttets "Faglige råd om barnehager og smittevern" og Trondheim kommunes faktaark "Hygiene i barnehager og skoler".

2. Forhold avdekket ved befaring av barnehagens lokaler***Sikkerhet på barnehagens innelekeområde.***

Det ble ved befaringsen påpekt forhold som kan medføre risiko for barneulykker. Dette dreide seg om manglende skåldesperre på kjøkkenarmaturer, usikret høy reol og lange løse persiennesnorer. Det må foretas en gjennomgang av barnehagens innelekeområde, og avdekkede avvik må rettes.

Fra forskriftens § 14: "*Sikkerhet og helsemessig beredskap. Virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges...*"

Avvik nr. 1. Sikkerheten på barns innelekeområde er ikke tilstrekkelig ivaretatt.

Miljøenhetens konklusjon

Tilsynet viste at Nyborg barnehage har etablert et internkontrollsystem med rutiner for å ivareta barnas arbeidsmiljø. Dokumentasjon av avvik og behandling av disse kan forbedres for å sikre full oversikt over alle hendelser. Tilsynet avdekket 1 avvik fra *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* som må rettes.

Miljøenheten ber om skriftlig bekreftelse **innen 18.04.2014** på at avviket er rettet.

Ved manglende dokumentasjon og bekreftelse på at avvik er rettet innen fristen, er denne rapporten å betrakte som et varsel om at pålegg vil bli gitt for at forholdene skal bringes i orden. Vi viser i denne forbindelse til Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 16 om forhåndsvarsling og Lov om folkehelsearbeid §14 om retting.

Med hilsen
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal
miljøsjeff

Bente Høier
sjefsingeniør

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift

Kopi:

Postmottak Oppvekstkontoret