

OPPLÆRINGSPLAN FOR LÆRLINGER ROMOLSLIA BARNEHAGE



Utarbeidet av Steffen S. Hansen, Silje Bjørnerås og Grete Larsen, BUA og veiledere, september 2022

Velkommen som lærling i Romolslia barnehage!

Denne opplæringsplanen er ment som inspirasjon til du skal jobbe med kompetansemål, arbeidsoppdrag, kvartalsoppgaver og fagprøve.

Vi forventer at du leser og gjør deg godt kjent med barnehagens årsplan:

[Årsplan Romolslia barnehage 2022/2023](#)

Vi forventer at du leser og gjør deg godt kjent med barnehagens plan for et godt psykososialt barnehagemiljø:

[Å høre til - en plan for et trygt og godt psykososialt miljø](#)

Du har to roller som lærling - du er under utdanning og du er en arbeidstaker. Det betyr at du skal lære faget ditt og at du skal lære å være en ansatt i en bedrift. Alle som er ny i en jobb trenger tid for å bli kjent med kolleger og arbeidsrutiner.

Trondheim kommunes verdier er åpen, kompetent og modig. Disse verdiene kan hjelpe deg på veien til å bli en god fagarbeider.

Et klart hode er viktig for en god start på læretiden.

KOMPETANSEMÅL I BARNE- OG UNGDOMSARBEIDERFAGET

1. Observere barn og unge og planlegge, gjennomføre, vurdere og dokumentere aktiviteter
2. Bruke pedagogiske metoder som bidrar til motivasjon og fremmer glede og mestring
3. Planlegge og gjennomføre aktiviteter som bidrar til å utvikle barn og unges helhetlige helse, individuelt og i grupper
4. Legge til rette for og reflektere over verdien av frilek
5. Bruke regnearter og barne- og ungdomslitteratur i det pedagogiske arbeidet
6. Iverksette tiltak som bidrar til å styrke barn og unges sosiale kompetanse og kulturkompetanse
7. Planlegge måltider og lage næringsrik mat for barn og unge i tråd med gjeldende anbefalinger fra helsemyndighetene
8. Bruke kunnskaper om samisk kultur og egenart i det pedagogiske arbeidet
9. Planlegge og gjennomføre aktiviteter tilpasset årstidene og fortelle om og tilrettelegge for markeringer av høytider og merkedager
10. Utføre arbeidet i tråd med gjeldende regelverk og bidra til tverrfaglig samarbeid i det pedagogiske arbeidet

11. Kommunisere med barn og unge på en måte som fremmer trygghet og tillit, og som støtter utviklingen av gode relasjoner
12. Bruke ulike strategier for kommunikasjon og samhandling med barn og unge og bruke tegn til tale
13. Praktisere brukermedvirkning og medbestemmelse i møte med barn, unge og foresatte
14. Drøfte hva rollemodeller betyr i barn og unges sosialiseringsprosess
15. Gi behovstilpasset omsorg til barn og unge og bidra til egenomsorg
16. Identifisere tegn på omsorgssvikt og andre bekymringsfulle forhold og kunne varsle via tjenestevei
17. Gjennomføre tiltak som forebygger ensomhet, krenkende atferd og utenforskap og som fremmer inkludering og mangfold
18. Bruke strategier for konflikthåndtering og veilede barn og unge i å håndtere konflikter
19. Gjennomføre tiltak som forebygger kriminalitet og bruk av rusmidler
20. Iverksette tiltak som ivaretar miljøet, og vise barn og unge hvordan de kan bidra
21. Iverksette tiltak som ivaretar hygiene, forebygger sykdommer og hindrer smitte
22. Bruke prinsippene for universell utforming og ergonomi, og gjeldende regler for helse, miljø og sikkerhet i eget arbeid
23. Utføre grunnleggende førstehjelp tilpasset barn og unge

24. Bruke digitale og teknologiske hjelpemidler, vise digital dømmekraft og veilede barn og unge i dette
25. Reflektere over hva det vil si å være en profesjonell yrkesutøver
26. Ivareta egne rettigheter og plikter i arbeidsforholdet og gjøre rede for hvordan partene i arbeidslivet utfører sin samfunnsrolle i den norske modellen



ARBEIDSOPPDRAK

I samsvar med Opplæringslova må alle lærlinger i Trondheim kommune dokumentere opplæringen sin. Dette kan gjøres på ulike måter.

Gjennom å **utføre** og **dokumentere** på arbeidsoppdrag i OLKWEB, kvalitetssikres det at du får opplæring i alle kompetansemålene i læreplanen i barne- og ungdomsarbeiderfaget. I tillegg vil du utvikle kompetanse knyttet til fagets kjerneelementer, tverrfaglige tema og grunnleggende ferdigheter.

I læreplanen er arbeidsoppdragene merket med **a** og **b** bak tallet i tittelen.

A gjøres gjerne første læreår og b andre læreår.

Sammen med veilederen din lager dere en intern plan og avgjør hvilke og hvor mange arbeidsoppdrag du skal utføre i løpet av en periode. En periode er gjerne et halvår.



Tema: Bli kjent

Som lærling i Trondheim kommune er du ansatt på lik linje med øvrige ansatte. Det er noen plikter og rettigheter som gjelder for alle ansatte, i tillegg til noen plikter og rettigheter som gjelder for deg som lærling.

Arbeidsoppdragene som er knyttet til temaet Bli kjent skal sørge for at du får en god oppstart på den nye læreplassen din.

Du skal selv få lese og få gjennomgang av viktige verktøy og rutiner som du vil få bruk for i din arbeidshverdag. Arbeidsoppdragene handler om å bli kjent med de du skal jobbe sammen med, både som kollega og som fagarbeider.

1a: Bli kjent med rutiner i Trondheim kommune

- Introduksjonshefte for lærlinger og lære kandidater i Trondheim kommune
- Mottaksrutiner
- HR-portalen
- Kvaliteket og hvordan melde avvik
- Intranett

2a: Bli kjent på din første læreplass

- Bli kjent på avdelingen din, daglige rutiner
- Bli kjent med barn, foreldre og kollegaer
- Forventningsavklaring
- Inkludering i arbeidsmiljø
- Hjemmeside og informasjon om læreplass

2b: Bli kjent på din neste læreplass

- Gjennomføre mottaksrutiner
- Bli kjent på avdeling/enhet
- Daglige rutiner
- Barn, foreldre, kollegaer
- Refleksjon om arbeidsmiljø sammen med veileder
- Hjemmeside og informasjon om læreplass



Tema: Rutinesituasjoner

Barne- og ungdomsarbeidere legger til rette for gode hverdager for barn og unge. Rutinesituasjoner er en sentral del av hverdagen, og det er viktig å ha et bevisst og reflektert forhold til dette arbeidet.

I disse arbeidsoppdragene skal du vise din kompetanse og vise at du forstår din rolle i dette arbeidet.

1a: Påkledning og garderobesituasjoner

- Hvilke klær og utstyr skal barna bruke i forhold til vær og temperatur?
- Observere hvordan kollegaer kommuniserer med barn og andre ansatte
- Eksempler på barns selvstendighet og mestring
- Ergonomi

1b: Påkledning og garderobesituasjoner

- Planlegge og lede en garderobesituasjon
- Hvor mange barn skal du ha med deg?
- Hvor mange voksne skal du ha med deg?

2a: Mat og måltider

- Delta i gjennomføring av måltid i en periode
- Beskrive hvordan måltidet ble gjennomført
- Hva er din rolle?
- Hva er viktig å tenke på under måltid?

2b: Mat og måltider

- Bruke planleggingsskjema/didaktisk skjema
- Tenk på barns alder og forutsetninger
- Hvilken type mat?
- Hygiene og allergier
- Gjennomføring og evaluering

3a og 3b: Daglige rutinesituasjoner

- Andre rutinesituasjoner i tillegg til garderobe og måltid
- Hva er din rolle?
- Hvorfor?
- HMS og rutiner
- Førstehjelp og utstyr

Tema: Relasjonsbygging

Relasjonsbygging med barn og foresatte er en av de viktigste oppgavene i barne- og ungdomsarbeiderfaget. Det er ditt ansvar å bygge gode relasjoner til barna og være bevisst på å jobbe med dette kontinuerlig.

Arbeidsoppdragene sørger for at du får en bevisstgjøring og refleksjon knyttet til din egen relasjonskompetanse og å jobbe med å bygge relasjoner.

1a: Relasjonskompetanse

- Hva har du gjort for å bli kjent med barna?
- Kom med eksempler
- Hva kan du gjøre for å få en bedre relasjon?

1b: Relasjonskompetanse

- Relasjonsbygging knyttet til enkeltbarn
- Hva? Hvordan? Hvorfor?
- Verktøy for å kartlegge relasjon mellom barn-barn og barn-voksen
- Tiltak for å bedre relasjoner

Tema: Lede ulike aktiviteter

Du skal kunne lede ulike aktiviteter hver dag som barne- og ungdomsarbeider. Arbeidsoppgavene skal bidra til at du får øve deg på å planlegge, gjennomføre og vurdere hvordan du leder ulike aktiviteter gjennom å dokumentere tankene dine og begrunnelsene dine.

1a og 1b: Lede aktiviteter

- Planlegge og lede minst en aktivitet pr. halvår
- Hvor mange barn skal du ha ansvar for i aktiviteten?
- Hvor mange kollegaer skal du ha med deg?
- Lage plan som viser hvordan du ønsker å organisere og lede
- Planleggingsskjema
- Legge til rette for barns selvstendighet og mestring
- Førstehjelp og utstyr

Tema: Lek

Barns lek er noe av det viktigste i barnas liv. Evnen og behovet for lek må legges til rette for og verdsettes, og dette er et viktig ansvar for deg som barne- og ungdomsarbeider.

Arbeidsoppdragene går ut på at du skal vise din kompetanse om lek og lekens verdier og funksjoner.

1a: Frilek

- Hva er frilek?
- Hvordan vil du tilrettelegge for at barn skal få gode forutsetninger?
- Eksempler på ulike typer lek
- Din rolle
- Hvorfor er frilek viktig?

1b: Frilek

- Rollemodell og inkludering
- Din rolle som voksen
- Eksempler fra egen praksis

Tema: Grensesetting og konflikthåndtering

Det er nødvendig å være tydelig og sette klare grenser for å være en trygg voksen, og det er en trygghet for barna at du kan hjelpe de i å håndtere konflikter, å hjelpe de og veilede de for å løse opp i uenigheter - dette gjelder både enkeltbarn og barnegrupper.

Arbeidsoppdragene går ut på at du skal vise egne eksempler og refleksjoner, og dette skal vise holdningene dine og kompetansen din knyttet til grensesetting og konflikthåndtering.

1a og 1b: Grensesetting

- Hvilke regler finnes på arbeidsplassen din?
- Uskrevne regler - hva har barna lov til og ikke lov til?
- Eksempler på hvordan du setter grenser
- Hva? Hvordan? Hvorfor? Hva kan gjøres annerledes?
- Rollemodell
- Ivareta barns ulike behov
- Grensesetting og forskjeller i ulik alder

2a og 2b: Konflikthåndtering

- Konflikt mellom barna - hvordan løser du det?
- Hva? Hvordan? Hvorfor? Hva kan gjøres annerledes?
- Rollemodell
- Kommunikasjon



Tema: Samarbeid med kolleger og foreldre

Samarbeid og relasjoner er en av kjerneelementene i barne- og ungdomsarbeiderfaget. Samarbeidskompetanse er en nøkkelkompetanse som du må beherske.

Arbeidsoppdragene gjør til at du får vise dine tanker bak ditt arbeide og dokumentert hvordan du gjør det i praksis.

1a og 1b: Samarbeid med foreldre

- Brukermedvirkning
- Viktigheten av et godt foreldresamarbeid
- Eksempler på samarbeid - hva og hvorfor?
- Medbestemmelse

2a og 2b: Samarbeid med kolleger

- Eksempel på samarbeid - hva og hvorfor?
- Kommunikasjon og samarbeid i ulike bakgrunner
- Tverrfaglig samarbeid
- Relasjonelle ferdigheter

Tema: Veilede barn og unge

Sentralt i yrket er veiledning av barn og unge, og dette gjør du flere ganger i løpet av arbeidsdagen din.

Arbeidsoppgavene knyttet til dette tema skal du vise til egne eksempler og refleksjoner som viser holdningene dine og kompetansen din i å veilede.

1a: Veilede barn i samling

- Formidle beskjeder
- Veilede barna
- Hva? Hvordan? Hvorfor?
- Godt forbilde

1b: Veiledning av barn og unge

- Tilnærming, undring, spørsmål
- Råd og forklaringer
- Hva? Hvordan? Hvorfor?
- God rollemodell
- Holdningsskapende arbeid
- Forebygging av kriminalitet og bruk av rusmidler

2a og 2b: Veilede enkeltbarn og veilede barn i gruppe

- Eksempler på barn og unge som trenger hjelp fra en voksen
- Hva? Hvordan? Hvorfor?
- God rollemodell
- Holdningsskapende arbeid
- Godt forbilde for barn i konfliktsituasjoner
- Forebygging av kriminalitet og bruk av rusmidler



Tema: Barns medvirkning og medbestemmelse

Du som barne- og ungdomsarbeider tar barna på alvor og legger til rette for medvirkning og medbestemmelse.

I disse arbeidsoppdragene skal du vise eksempler på at du forstår disse og hvordan det gjøres i praksis.

1a: Medbestemmelse og medvirkning i hverdagen

- Eksempler på barn som medvirker aktivt
- Eksempler på barn som får være med å bestemme
- Hva menes med medbestemmelse?
- Hvorfor er det viktig?
- Tilrettelegging

1b: Eksempler på medbestemmelse og medvirkning

- Situasjoner der barna har medbestemmelse
- Hva? Hvordan? Hvorfor?
- Tilrettelegging
- Konsekvenser

Tema: Følge lover og retningslinjer

Du skal kunne bruke relevant lovverk og det er særdeles viktig å følge etiske retningslinjer når du jobber med barn og unge.

I disse arbeidsoppdragene skal du bli enda mer bevisst på hvilke lover og retningslinjer, og hvordan du styres av dette i arbeidshverdagen din.

1a: Lover og retningslinjer for arbeidet

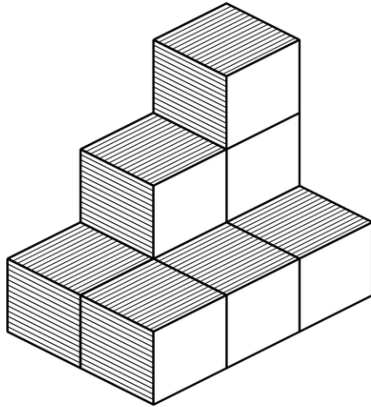
- Aktuelle lovverk for barne- og ungdomsarbeideryrket
- Hva gjelder for alle ansatte?
- Privat rolle og sosiale atferd i sosiale media
- Påvirkning

1b: Lover og retningslinjer for arbeidet

- Eksempler på lover og retningslinjer som styrer ditt arbeid
- Hva handler de om?
- Hva er hensikten?
- Er det forskjeller?

2a og 2b: Eksempler fra praksis

- Eksempler/praksisfortelling
- Hva er styrt av lover og retningslinjer i arbeidet?
- Hva skjedde?
- Knytt til aktuelle lovverk og retningslinjer



Generelle ferdigheter

Lærlingen skal kunne uttrykke seg skriftlig og muntlig

- Skrive beskjeder i beskjedboka
- Spørre når noe er uklart
- Snakke og skape gode relasjoner med barn, foresatte, personalet og andre samarbeidspartnere
- Skrive planer og logg
- Skrive referat
- Muntlig aktiv på møter, planleggingsdager og i veiledning

Lærlingen skal lese

- Enhetsavtalen
- Rammeplanen
- Beskjeder i beskjedboka
- Barnelitteratur og formidle dette
- Faglitteratur

Lærlingen skal kunne regne

- Vurdere kostnader
- Følge budsjett
- Beregne mengde ved måltider
- Beregne mengde ved formingsaktiviteter
- Mål og vekt ved tilberedning av mat
- Beregne avstand i forhold til tidsbruk (ved tur f.eks)

Lærlingen skal kunne bruke digitale verktøy

- Bruke internett til å finne fagstoff
- Bruke Olkweb som verktøy i fagopplæringen
- Dokumentere
- Lage presentasjoner?
- Hjelp og veilede barn ved bruk av iPad, Chromebook etc.
- Kunne bruke minnepenn
- Bruke Vigilo