

TILSYNSRAPPORT - lovlighetskontroll

Tilsyn med barnehager er hjemlet i Lov om barnehager §§ 8 og 16.

Formannskapet vedtok i sak 0264/11 en plan for systemrettet tilsyn i trondheimsbarnehagene. På bakgrunn av dette vedtaket ble det i november- desember 2012 gjennomført et elektronisk tilsyn ved hjelp av spørreskjema sendt til alle barnehagene. Det stedlige tilsynet som nå er gjennomført, er en oppfølging av det som barnehagen har svart.

Jfr. kommunens plan for tilsyn med trondheimsbarnehagene, se www.trondheim.kommune.no/tilsyn

Barnehagens navn:	Romolslia barnehage
Adresse:	Innbreksflata 3 7029 Trondheim
Eier:	Trondheim kommune
Styrer/daglig leder:	Nina Lidahl
Ev. dato for siste tilsyn:	
Dato for varslings:	8.3.2013
Dato for tilsynet:	8.4.2013
Tilsynets art	☒ Stedlig tilsyn – varslet ☐ Stedlig tilsyn – uanmeldt ☒ Oppfølging av elektronisk tilsyn ☐ Kontroll av årsmelding
Tilstede fra barnehagen	Styrer: Nina Lidahl Fra brukerrådet; representant for foreldre: Judit Sandquist representant for ansatte: Gunilla Isaksen – ped.leder
Tilstede fra Trondheim kommune, Oppvekstkontoret:	Anne-Karin Baggerud Gretha Tangen Pedersen
Grunnlag for rapporten:	• Stedlig tilsyn • Resultat fra elektronisk tilsyn • Dokumentasjon: Årsplan Barnehagens hjemmeside på internett

Fokusområder ved tilsynet

På bakgrunn av samlet resultat fra elektronisk tilsyn i alle trondheimsbarnehagene, er det ved dette stedlige tilsynet valgt å ha særlig fokus på barnehagens årsplan og på samarbeidsutvalg/brukerråd og foreldreråd.

Barnehagens årsplan

Utdrag fra barnehageloven § 2:

"Departementet fastsetter en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold. Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten."

Årsplanen har flere funksjoner. I følge rammeplanen skal den, i tillegg til å være et arbeidsredskap for personalet, gi foreldre mulighet til å kunne påvirke innholdet i barnehagen. Den skal også være grunnlag for kommunens tilsyn, og den skal gi informasjon om det pedagogiske arbeidet til eier, politikere, kommune, samarbeidspartnere og andre interesserte.

Ved det elektroniske tilsynet ble det stilt spørsmål om barnehagen har en gjeldende årsplan, om foreldres anledning til medvirkning og om årsplanen var fastsatt av samarbeidsutvalget. Det ble videre stilt spørsmål om årsplanens innhold, og det ble fokusert spesielt på det som rammeplanen sier *skal* eller *må* være med i en årsplan. Ved det stedlige tilsynet ble det bedt om en utdyping av barnehagens svar på disse spørsmålene.

Samarbeidsutvalg og foreldreråd

Utdrag fra barnehageloven § 4:

"For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø."

"Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene."

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget."

I det elektroniske tilsynet ble det stilt spørsmål om barnehagen har etablert foreldreråd og samarbeidsutvalg, om sammensetning av samarbeidsutvalget er i tråd med barnehageloven, og om møtehyppighet. Ved det stedlige tilsynet ble det bedt om en utdyping av barnehagens svar på disse spørsmålene, samt at det ble bedt om foreldrerepresentantens opplevelse av muligheten for medvirkning.

Fokusområde 1: Barnehagens årsplan

Kriterier (hva ser vi etter)	Beskrivelse (hva finner vi)	Tilsynsmyndighetens merknader
Barnehageloven § 2, siste ledd: <i>Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.</i> - Har barnehagen slik plan? - Er denne fastsatt av samarbeidsutvalget?	Barnehagen har en årsplan i form av en kalender. I tillegg har hver avdeling sine periodeplaner. Det bekreftes at foreldre kan komme med innspill i forhold til disse. Årsplanen er fastsatt av brukerrådet.	Ingen merknad
Fra rammeplanen kapittel 4: <i>Årsplanen skal inneholde informasjon om hvordan barnehagen vil arbeide med omsorg, danning og læring.</i>	Årsplanen inneholder fire sider om arbeidsmåter i dannelsesprosessen. Der kommer det også fram hvordan barnehagen arbeider med omsorg, bl.a. gjennom beskrivelse av primær- og sekundærkontaktsystemet. Lek og læring beskrives i eget punkt.	Ingen merknad
Fra rammeplanen kapittel 3: <i>Hvordan fagområdene blir tilpasset det enkelte barns og gruppens interesser og det lokale samfunnet, skal avgjøres i den enkelte barnehage og nedfelles i barnehagens årsplan. Her må også progresjon tydeliggjøres.</i>	Årsplanen beskriver hvert enkelt fagområde, og hva barnehagen vil bidra med innenfor hvert enkelt område. Det vises også til mer utdyping i egne planer for hver avdeling/base. I årsplanen beskrives at progresjon i fagområdene tydeliggjøres i planer som utarbeides for den enkelte avdeling/base. Ulikt for hver avdeling avhengig av alder	Ingen merknad
Fra rammeplanen kapittel 4: <i>Planer for barns overgang fra barnehage til skole må også nedfelles i barnehagens årsplan</i>	Dette beskrives i eget punkt, samtidig som det vises til at man vil få mer info på avdelingen.	Ingen merknad
Fra rammeplanen kapittel 4: <i>Årsplanen må konkretisere hvordan barnehagen vil legge til rette for barns medvirkning</i>	Barns medvirkning beskrives i eget punkt, samtidig som det også berøres andre steder i planen, bl.a. under "Kommunikasjon, språk og tekst".	Ingen merknad

Kriterier (hva ser vi etter)	Beskrivelse (hva finner vi)	Tilsynsmyndighetens merknader
Fra rammeplanen kapittel 4: <i>Planen må gi informasjon om hvordan lovens bestemmelser om innhold skal følges opp, dokumenteres og vurderes.</i> Inneholder årsplanen - en plan for vurdering? - Informasjon om hvordan barnehagen arbeider med dokumentasjon?	Årsplanen inneholder egne punkt med korte beskrivelser. Vi finner ingen beskrivelse av hvilke metoder for dokumentasjon som benyttes, og heller ingen konkret plan for vurdering. I samtalen kom det fram at det brukes praksisfortellinger, bilder, sitat. Foreldrene får tilbakemelding/evaluering i forhold til periodeplanene.	Barnehagens praksis må nedfelles i årsplanen.
Fra rammeplanen kapittel 4: <i>Foreldre må gis mulighet til å delta aktivt i planlegging av barnehagens innhold. Spørsmål om innhold og prioriteringer må drøftes i foreldrerådet og samarbeidsutvalget.</i> - Har foreldre/foresatte hatt anledning til å medvirke? - Hvordan oppleves dette av foreldrerepresentanten?	Brukerrådet får utkast av årsplan til drøfting og kan komme med innspill. Leder gjennomfører dialogmøter med foreldre for å få fram synspunkter i forhold til barnehagens virksomhet. Foreldrerepresentanten bekrefter praksis.	Ingen merknad

Fokusområde 2: Samarbeidsutvalg og foreldreråd

Kriterier (hva ser vi etter)	Beskrivelse (hva finner vi)	Tilsynsmyndighetens merknader
Barnehagelovens § 4, tredje ledd: <i>Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.</i> <i>Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert.</i>	Dette beskrives på barnehagens hjemmeside.	Ingen merknad
Hvor mange møter var det i samarbeidsutvalget/brukerrådet i 2012? Rutiner: Hvem kaller inn? Referat?	5 eller flere Styrer i samarbeid med leder for Brukerrådet kaller inn. Styrer skriver referat som godkjennes av leder i brukerrådet før det sendes foreldre på e-post	Ingen merknad
Barnehagelovens § 4, andre ledd: <i>Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.</i> Er foreldre/foresatte gjort kjent med at de som foreldreråd kan fremme sine fellesinteresser?	Beskrives på barnehagens hjemmeside, på siden om Brukerråd. Gjennomføres i avdelingsvise møter om høsten der styrer deltar og gir informasjon.	Ingen merknad
Hvor mange møter var det i foreldrerådet i 2012? Rutiner: Hvem kaller inn? Referat?	Møtene avvikles avdelingsvis, se over. Styrer kaller inn til første møte om høsten.	Ingen merknad

Kriterier (hva ser vi etter)	Beskrivelse (hva finner vi)	Tilsynsmyndighetens merknader
Barnehagelovens § 4, fjerde ledd: <i>Barnehageeier en skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget</i> Eksempel på saker?	Barnehagen har et engasjert foreldreråd. Foreldrerepresentanten bekrefter at de opplever å bli hørt når de melder saker. Eksempler på saker som foreldre har meldt er mobbing/utstenging av barn, hærverk i barnehage, samarbeid barnehage/skole. Ellers er det en del faste saker som for eksempel åpningstider, regnskap, budsjett, etc.	Ingen merknad

Fokusområde 3:

Spesielle forhold som det er ønskelig å sjekke ved denne barnehagen. For eksempel basert på resultatet av elektronisk tilsyn eller årsmelding.

Kriterier (hva ser vi etter)	Beskrivelse (hva finner vi)	Tilsynsmyndighetens merknader
Barnehageloven § 21 - Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten <i>-Har barnehagen rutiner for dette?</i>	Her er det krysset av for nei i det elektroniske tilsynet. I møtet kommer det fram at i praksis er ansatte kjent med rutiner.	Rutiner må gjøres skriftlig

Oppsummering

Tilsynet er et ledd i oppfølging av elektronisk tilsyn som ble gjennomført høsten 2012. På bakgrunn av samlet resultat fra alle trondheimsbarnehagene, er det valgt å sette fokus på barnehagens årsplan og på samarbeidsutvalg/brukerråd og foreldreråd.

Fokusområde 1: Årsplan

Barnehagen har årsplan for 2012/2013 som er vedtatt av barnehagens brukerråd i samsvar med barnehagelovens § 2. Rammeplanen gir retningslinjer for barnehagens verdigrunnlag, innhold og oppgaver. I kap. 3 og 4 gis det føringer for årsplanens funksjon og innhold.

Merknader:

I årsplanen for 2013-2014 må barnehagens praksis når det gjelder dokumentasjon og vurdering nedfelles.

Fokusområde 2: Samarbeidsutvalg og foreldreråd

Ingen merknader

Fokusområde 3: Opplysningsplikt

På bakgrunn av de svar som styrer hadde gitt i det elektroniske tilsynet, ble det stilt spørsmål om barnehagens rutiner for opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten. Jfr. barnehageloven § 21.

Merknad: Styrer må gjøre sine rutiner skriftlig, og gjøre de kjent for alle ansatte.

Sted og dato: 30.04.13

For tilsynsmyndigheten:

Gretha Tangen Pedersen

Anne-Karin Baggerud