



TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Romolslia barnehage
og
Trondheim eiendom

Vår saksbehandler
Bente Høier

Vår ref.
14/2670/ A10 &58
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato
21.03.2014

Romolslia barnehage - tilsyn 12.03.2014 etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler- varsel om pålegg

Miljøenheten er tilsyns- og godkjenningmyndighet etter *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* som regulerer barnas arbeidsmiljø. Miljøenheten gjennomførte 12.03.2014 tilsyn ved Romolslia barnehage.

Tilstede ved befaringen var:

Nina Lidahl, enhetsleder Romolslia barnehage,
Anne Grethe Mardal, fagleder/verneombud Romolslia barnehage
Stian Lundager, driftsoperatør Trondheim eiendom
Elena Westrum, prosjektleder vedlikehold Trondheim eiendom

Fra miljøenheten møtte
Rune Berg, rådgiver
Bente Løvlie Høier, sjefingeniør

Bakgrunn for tilsynet:

Miljøenheten gjennomførte i samarbeid med Oppvekstkontoret et elektronisk tilsyn ved alle barnehager i desember 2012. Dette tilsynet hadde fokus på:

- Avviksbehandling og revisjon av rutiner jfr §4 Internkontroll
- Kontroll av sikkerhet jfr §14 Sikkerhet og helsemessig beredskap
- Smittevern og rutiner for lekevask jfr §17 Smittevern

Formålet med tilsynet 12.03.14 var å gjennomgå barnehagens svar ved elektronisk tilsyn og granske barnehagens fremlagte dokumentasjon.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.*:

- *Avvik* defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.
- *Merknad* er forhold som ikke er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Postadresse:
TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten
Postboks 2300 Sluppen
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Erling Skakkes gate 14

Telefon:
+47 72542550

Telefaks:
+47 72542551

Organisasjonsnummer:
NO 942 110 464

E-postadresse: miljoenheten.postmottak@trondheim.kommune.no
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

Regelverk:

- Lov av 2011-06-24 nr 29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Statens helsetilsyns veileder 3-98 til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler

Beskrivelse av barnehagen

Romolslia barnehage er en kommunal barnehage med til sammen 117 barn. Barnehagen består av den opprinnelige Romolslia barnehage (bygget eies av Romolslia borettslag) og en paviljong eid av Trondheim eiendom.

1. Oppfølging av elektronisk tilsyn desember 2012***Dokumentasjon av avvik (jf §4)***

Barnehagen benytter kommunens elektroniske avvikssystem (TQM avvikssystem) for melding av avvik til enhetsleder. Det foreligger en oversikt over ansvarsforhold for bygningsmessige avvik slik at enhetsleder kan sende avviksmelding til rette instans. Det må sikres at alle slike meldinger dokumenteres og arkiveres på en oversiktlig måte.

Vaktmesterbok/liste benyttes for å melde punkter til driftsoperatør, som kvitterer ut gjennomførte tiltak. Større bygningsmessige avvik meldes per e-post til Trondheim eiendom. Barnehagen har ingen rutine for å arkivere slike e-poster. Det mangler derfor en fullstendig oversikt over meldte avvik ved barnehagen.

Det ble ved tilsynet opplyst at alle skader på barn meldes skriftlig på eget skademeldingsskjema og på samlelister som sendes forsikringsselskap hver 3.mnd. Enhetsleder foretar gjennomgang av meldte skader på barn fortløpende, men bør foreta samlet gjennomgang årlig for å avdekke eventuelle gjentatte hendelser/situasjoner.

Barnehagen bør foreta en gjennomgang av rutiner for å sikre at avvik og håndtering av disse dokumenteres. Barnehagens ledelse skal ha en samlet oversikt over alle meldte avvik.

Merknad 1: *Barnehagens ledelse bør gjennomgå enhetens prosedyrer for å sikre at avvik og oppfølging av avvik dokumenteres, og at ledelsen har god oversikt over dette. Det bør foretas en årlig gjennomgang av alle meldte avvik for å sikre at avvik rettes, samt for å gi en erfaringstilbakeføring.*

Retting av bygningsmessige avvik (jf §4)

Barnehagen skal ha hovedvedlikehold i 2015. Det ble ved tilsynet opplyst at barnehagen ikke har bygningsmessige avvik som ikke er rettet, men barnehagen har utarbeidet en liste over forbedringer som bør gjøres for å lette driften i paviljongen. Dette gjelder f.eks etablering av bedre beskyttet område for soving i vogn utendørs.

Gjennomgang av rutiner for å ivareta barnas arbeidsmiljø (jf §4)

Barnehagens rutiner gjennomgås på personalmøter, og skal legges inn i Kvaliteket. Barnehagen har gjennomgått deler av internkontrollrutinene på personalmøter og lignende, men det foreligger ingen dokumentasjon på hvilke rutiner som er gjennomgått. Barnehagen har årshjul til revidering, og gjennomgang av internkontroll bør beskrives i dette årshjulet.

Barnehagen bør synliggjøre alle systematiske kontroller og gjennomganger som har betydning for barnas arbeidsmiljø i årshjulet. Punkter som bør fastsettes er brannøvelser, førstehjelpsopplæring, vernerunder inklusive fokus på barns sikkerhet, kontroll av lekeplassutstyr, gjennomgang av meldte

avvik og skademeldinger, gjennomgang av rutiner for å ivareta barnas arbeidsmiljø og bygningsmessige kontroller (ventilasjon, brannalarmanlegg etc).

Førstehjelpskompetanse (jf §15)

Enheten arrangerer førstehjelpskurs for alle ansatte hvert år og barnehagens ledelse har oversikt over deltakelse på siste kurs.

Sikkerhet på innendørs lekeareal (jf §14)

Sikkerhet på innendørs lekeareal kontrolleres ved årlige vernerunder. Det benyttes sjekkliste ved vernerunder, men denne har hovedfokus på ansattes arbeidsmiljø og mangler detaljerte punkter på f.eks barns sikkerhet. Det foreligger derfor ikke tilfredsstillende dokumentasjon på at slik kontroll er gjennomført. Det ble i tillegg avdekket en del sikkerhetsmangler ved befaringen i barnehagens lokaler som burde vært fanget opp ved en slik vernerunde (se avvik 2). Det bør benyttes mer detaljert sjekkliste ved vernerunde for å dokumentere at sikkerhet for barn er vurdert. Vernerunden oppsummeres i handlingsplan der ansvar for oppfølging plasseres. Dette arbeidet følges opp i AMG-gruppe, men det foreligger ingen kvittering av at tiltak er gjennomført.

Miljøenheten anbefaler at avvik fra forskrift som avdekkes ved verneruner også meldes i Kvaliteket slik at man sikrer en samlet oversikt over avvik som skal rettes.

Avvik nr.1: Det er ikke etablert et system for tilfredsstillende kontroll av barnehagens innelekeområde med tanke på barns arbeidsmiljø og sikkerhet.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §4 Internkontroll.

Sikkerhet på utelekeplass (jf §14)

Kommunens lekeplasskontrollører foretar kontroll av barnehagens lekeplassutstyr en gang hvert år. Dokumentasjon på sist gjennomførte lekeplasskontroll fra 25.06.13 ble fremlagt ved tilsynet. Kontrollen avdekket 5 C-feil, men det foreligger ingen utkvittering for disse feilene. Driftsoperatør kunne heller ikke svare på hva som var blitt gjort/ikke gjort i forhold til disse punktene, eller hva framdriften/planen var for det arbeidet som eventuelt gjensto.

Barnehagen foretar sammen med driftsoperatør kontroll av utelekeplassen to ganger årlig. Det ble ikke fremlagt dokumentasjon fra slike kontroller ved tilsynet.

Tidligvakt ved barnehagen foretar daglig inspeksjon av lekeområdet, og melder ifra ved daglig morgenmøte om det er forhold ved lekeplassen ansatte må ha fokus på (fallunderlag, vanddammer, knust glass etc). Feil og mangler ved lekeplassen meldes til driftsoperatør på avviksliste/meldebok. Det bør utarbeides en liste over forhold som tidligvakt skal kontrollere daglig, og det bør etableres en enkel utkvittering av at kontrollen er gjennomført i henhold til disse punktene.

Merknad: Det bør etableres rutiner som sikrer at C-feil kvitteres på skjema og at oppfølging av lekeplasskontroll gjøres kjent for barnehagens ledelse.

Vask av leker (jf §17)

Barnehagen har etablert rutiner for lekevask som sier at alle leker skal vaskes hver 14. dag, og dette skal kvitteres på egne lister. Dette har vist seg i praksis å være vanskelig å følge. Miljøenheten presiserer at kravet om lekevask minst hver 14.dag gjelder de lekene som de minste barna ofte putter i munnen. Det må derfor foretas en risikovurdering for å avdekke hvilke leker dette gjelder, og etableres tilfredsstillende rutiner for vask av disse.

2. Forhold avdekket ved befaring av barnehagens lokaler*Sikkerhet på barnehagens innelekeområde.*

Det ble ved befaringen påpekt forhold som kan medføre risiko for barneulykker. Dette dreide seg om manglende sikring av speil og høye hyller, manglende komfyrvern, skarpe kniver oppbevart tilgjengelig for barn og kaffetrakter med varm kaffe tilgjengelig for barn. Det må foretas en gjennomgang av barnehagens innelekeområde, og avdekkede avvik må rettes.

Avvik nr. 2. Sikkerheten på barns innelekeområde er ikke tilstrekkelig ivaretatt.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §14 Sikkerhet og helsemessig beredskap.

Miljøenhetens konklusjon

Romloslia barnehage har etablert et system for å fange opp og rette avvik, men dokumentasjonen er ikke fullstendig og utkvittering av gjennomførte tiltak er mangelfull. Befaringen av innelekeområdet avdekket sikkerhetsmangler som må rettes.

Tilsynet avdekket 2 avvik fra *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* som må rettes.

Miljøenheten ber om skriftlig bekreftelse **innen 24.05.2014** på at avvikene er rettet.

Ved manglende dokumentasjon og bekreftelse på at avvik er rettet innen fristen, er denne rapporten å betrakte som et varsel om at pålegg vil bli gitt for at forholdene skal bringes i orden. Vi viser i denne forbindelse til Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 16 om forhåndsvarsling og Lov om folkehelsearbeid §14 om retting.

Med hilsen
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal
miljøsjeff

Bente Høier
sjefsingeniør

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift

Kopi: Oppvekstkontoret