



TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Postmottak Svartlamon barnehage
Postmottak rådmannens fagstab for oppvekst og utdanning

Vår saksbehandler
Rune Berg

Vår ref.
15/25611/614 A10 &58
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato
06.11.2015

Svartlamon kunst- og kulturbarnehage – tilsyn etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. – varsel om pålegg

Miljøenheten gjennomførte den 24.9.2015 tilsyn ved Svartlamon kunst- og kulturbarnehage. Formålet med tilsynet var å vurdere hvordan barnehagen ivaretar barnas helse, miljø og sikkerhet (jf. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 01.12.1995).

1. Sammendrag

Svartlamon kunst- og kulturbarnehage har ikke etablert et internkontrollsystem som ivaretar bestemmelsene i *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* Driften bærer mer preg av at ting løses umiddelbart, der og da. Mye foregår muntlig og lite dokumenteres. Det jobbes i mindre grad systematisk og forebyggende. Befaringen ga inntrykk av at barnas miljø, helse og sikkerhet i stor grad synes å være ivaretatt ved barnehagens inne- og uteområde. Det ble ved tilsynet avdekket 2 avvik.

Avvik 1: Det er ikke etablert et internkontrollsystem etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Svartlamon kunst- og kulturbarnehage må innføre og etterleve et internkontrollsystem som dokumenterer hvordan forskriften etterleves

Avvik 2: Tappesked på kjøkken er ikke skåldesikret.

Alle vannkraner tilgjengelige for barn må skåldesikres slik at temperaturen ikke overskrider 38 °C

Vi vurderer at de påpekte avvikene ved barnehagen ikke er i samsvar med regelverket.

Frist for retting av avvik

Vi ber om skriftlig bekreftelse **innen 15.1.2016** på at avvikene er rettet.

Dokumentasjon fremlagt ved tilsynet:

Det ble ikke fremlagt noen dokumenter i forkant av tilsynet. Miljøenheten ble presentert for dokumentene på tilsynsdagen.

Deltakere ved tilsynet

Ann Sylvi Olsen, styrer Svartlamon kunst- og kulturbarnehage
Tina Wannebo, verneombud Svartlamon kunst- og kulturbarnehage
Elin Grønvold Aunet, rådgiver Miljøenheten
Rune Berg, rådgiver Miljøenheten

Postadresse:
TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten
Postboks 2300 Sluppen
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Erling Skakkes gate 14

Telefon:
+47 72542550

Telefaks:
+47 72542551

Organisasjonsnummer:
NO 942 110 464

E-postadresse: miljoenheten.postmottak@trondheim.kommune.no
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

2. Reviderte områder og funn

Tilsynet ble gjennomført som tematilsyn med hovedfokus på internkontroll og avvikshåndtering (jf § 4). I tillegg ble det gjennomført en generell befarings av lokalene og uteområdet.

2.1. Internkontroll og avvikshåndtering

Avvik 1: Det er ikke etablert et internkontrollsystem etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Svartlamon kunst- og kulturbarnehage må innføre og etterleve et internkontrollsystem som dokumenterer hvordan forskriften etterleves.

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler § 4.

Observasjon

Ledelsen har ikke gått gjennom ny veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. Miljøenheten ble presentert for flere internkontrolldokumenter av eldre dato med en annen barnehagens navn. Disse synes verken å være i bruk eller tilpasset Svartlamon barnehage. Styrer opplyste at det gjennomføres vernerunder og brannøvelser, men kunne ikke dokumentere dette. Det ble også opplyst at avdekkede avvik blir tatt tak i, men heller ikke dette blir dokumentert.

Vurdering

Intensjonen bak internkontrollforskriften er å trygge barns helse, miljø og sikkerhet ved at virksomhetene selv må ta ansvar for at de overholder kravene i forskriften og dokumentere dette ovenfor tilsynsmyndigheten. Systemet skal beskrive hva som gjøres i virksomheten, sikre at det som beskrives er i samsvar med regelverket og dokumentere at det som gjøres er i samsvar med det som beskrives.

Tilsynet ved Svartlamoen kunst- og kulturbarnehage ga tilsynsmyndigheten inntrykk at av det var jobbet lite med internkontrollsystemet siden Miljøenhetens forrige tilsyn i 2007. Det skriftlige materialet var i stor grad av eldre dato,

Barnehagen må innføre og etterleve et internkontrollsystem som bestemt i forskriften. Skriftlig dokumentasjon må minst omfatte (listen er ikke uttømmende):

- Ansvarsavklaring - avklaring av ansvar og roller for å ivareta ulike tema i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler (for eksempel ansvarlig for bygningens vedlikehold, drift/service av ventilasjonsanlegg, ivaretagelse av sikkerhet på lekeplassutstyr, HMS for ansatte og barn, renholdsansvarlig – med kontaklinformasjon for de ulike ansvarlige)
- Skriftlig avviksbehandling: beskrivelse av hvordan avvik (inklusive skader) skal avdekkes, meldes, dokumenteres og behandles
- Skriftlig rutine for oppdatering og revisjon av internkontrollsystemet. Virksomheten må beskrive skriftlig at den vil gå gjennom sine rutiner, registreringer, avviksregistreringer og lignende jevnlig. Dette for å sjekke at det som er bestemt (i lover og forskrifter) og hva dere har sagt/skrevet dere skal gjøre stemmer overens med det dere virkelig gjør. Det må beskrives hvem som skal være ansvarlig for gjennomgangen og hvor ofte dette skal skje, for eksempel en gang i året. Hver gjennomgang virksomheten gjør, skal dokumenteres skriftlig.
- Basert på en risikovurdering må det utarbeides skriftlige rutiner for driften av barnehagen. Utarbeidelse av rutiner/prosedyrer er spesielt viktig på områder der svikt i rutine vil kunne ha negativ innvirkning på helse, trivsel eller sikkerhet, eller der det på annen måte kan medføre brudd på forskriftens bestemmelser.

Prosedyrer skal beskrive hvilke oppgaver/aktiviteter som skal utføres, og hvordan og når, samt hvem som er ansvarlig for utførelsen. De kan også inneholde beskrivelse av hensikten

med aktiviteten, og eventuelt henviser til andre dokumenter, sjekklister og lignende. Prosedyrer bør dateres.

Det henvises til veileder til forskriften "[Miljø og helse i barnehagen](#)" samt Miljøenhetens [faktaark om internkontroll i skoler og barnehager](#) for utfyllende informasjon. Virksomheten avgjør selv hvordan den organiserer arbeidet med internkontroll så lenge den kan påvise at virksomheten har et system, og at dette brukes for å vurdere om kravene er oppfylt, og følger opp resultatene fra disse vurderingene. Ledelsen har ansvaret for den daglige oppfølgingen av virksomhetens planmessige systematiske internkontrollarbeid.

2.2. Sikkerhet for barn på innelekeområdet

Avvik 2: Tappedsted på kjøkken er ikke skåldesikret.

Alle vannkraner tilgjengelige for barn må skåldesikres slik at temperaturen ikke overskrider 38 °C

Avviket er hjemlet i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler § 14.

Observasjon

Kjøkkenvasken er ikke sikret mot skålding.

Vurdering

Barn har tynnere og mer ømfintlig hud enn voksne og er således mer utsatt for skåldings- og forbrenningsskader. Alle vannkraner tilgjengelige for barn må skåldesikres slik at temperaturen ikke overskrider 38 °C.

4. Regelverk

- Lov av 2011-06-24 nr.29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.. med veileder, "Miljø og helse i barnehagen", Helsedirektoratet april 2014.

Avvik defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.

Merknad er forhold som ikke nødvendigvis er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Forhåndsvarsel om pålegg

Dersom vi ikke har mottatt bekreftelsen innen fristen (15.01.2016), kan miljøsjefen gi barnehagen pålegg om retting for å sikre at avvikene rettes. Denne tilsynsrapporten er et varsel om at pålegg kan bli gitt. (jf Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 16 om forhåndsvarsling og Lov om folkehelsearbeid § 14 om retting). Dersom dere har kommentarer til innholdet i rapporten ber vi om melding om dette innen tre uker.

Med hilsen
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal
miljøsjeff

Rune Berg
rådgiver

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift