



TRONDHEIM KOMMUNE

Vestkanten barnehager

Foreldresamarbeid



Det er dere foreldre som har ansvaret for barnas oppdragelse. Dette prinsippet er nedfelt i barnekonvensjonen og i barneloven av 8.april 1981 nr.7.

Barnehagen representerer et kompletterende miljø i forhold til hjemmet. (Rammeplan s.14).

”Barnehagen skal gi barna under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.”
(Barnehagelovens §1 formål)

Samarbeidet starter fra dere blir tildelt plass og får velkommenbrev.

Barnehagens årsplan og avdelingenes månedsplaner og vurderinger er også grunnlag for samarbeidet mellom dere og barnehagen.

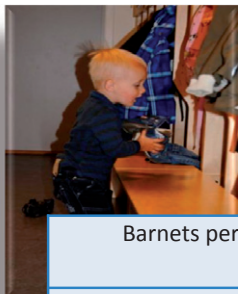


Tilvenning – de første dagene i barnehagen.

Det er veldig individuelt fra barn til barn hvor lang tilvenningsperioden trenger å være, men det er viktig at barnet får god tid på seg til å finne seg til rette blant barn og oss voksne på avdelingen. Vi samarbeider etter hvert om hvordan tilvenningsfasen for ditt barn bør være. Vi har satt opp en plan over hvordan de første dagene kan være. Vi tar hensyn til barnets soverytme når vi avtaler klokkeslett.

Når dere kommer i barnehagen vil barnet få en tilknytningsperson. Det vil si at det er den samme personen som har hovedkontakten med barnet og dere foreldre den første tiden, eller så lenge vi ser at barnet har behov for det.

Dag 1	Dag 2	Dag 3	Dag 4
Barnet er i barnehagen ca. 2 timer. Barnet er med i lek. Dere er sammen med barnet hele tiden. Tilknytningspersonen lar barnet selv bestemme graden av kontakt. Stikkord: Bli kjent. 	Barnet er her fra ca. kl. 9.00 – 10.00 og til etter lunsj. Dagen blir lik dagen før med lek og måltid sammen med de andre barna. Tilknytningspersonen er aktivt med i lek, stell og sammen med barnet under maten. Dere er mer passiv. Dere spiser sammen med oss.	Samme som dag 2, men barnet sover i barnehagen. Dere legger barnet sammen med tilknytningspersonen og kan forlate barnehagen etterpå. Tilknytningspersonen tar opp barnet etter soving og barnet er i barnehagen alene en liten stund. Hentes etter ettermiddagsmaten. Dette avtales nærmere.	Dere er mer passive, og forlater avdelingen for en stund. Viktig å fortelle barnet at dere skal gå og komme igjen siden. Si tydelig "hadet". Tilknytningspersonen er sammen med barnet og sørger for stell, mat og har ansvar for legging (av de minste barna), og tar opp barnet når det våkner. I løpet av de to første ukene settes det av tid til en førstesamtale mellom avdelingsleder og dere der informasjon om barnet utveksles.



Barnet kommer til barnehagen

Mål: barn og foreldre/foresatte skal føle seg velkommen og alle skal få en god start på dagen

Barnets perspektiv	Foreldrenes/foresattes perspektiv	Personalets perspektiv
- Jeg skal føle meg sett og velkommen. - Jeg får oppmerksomhet fra personal. - Jeg får støtte av personalet til avskjeden (sitte i fanget, vinke sammen, finne en aktivitet etc.) - Jeg skal føle meg inkludert i avskjeden og vil ikke være tilstede når det gis informasjon som ikke er godt for meg å høre. - Jeg blir tatt imot på en positiv måte av de andre barna.	- Vi skal føle oss sett og velkommen. - Informasjon utveksles mellom oss og personalet - o Dette er aktuell informasjon om noe som kan påvirke barnets dag i barnehagen (søvn, allmenntilstand etc.) - o Beskjed om noen andre enn vi henter - o Beskjed om barnet hentes tidligere eller senere enn normalt - Vi skal oppleve at det er rom for samtale/ ta opp ting med personalet.	- Vi møter barn og foreldre/foresatte i garderoben/avdelingen når det er mulig, gi alle foreldrene oppmerksomhet, også de som ikke aktivt tar kontakt - o Blikkontakt, si hei og navnet på barnet, være imøtekommende. - o Også de som ikke tar imot barnet skal hilse på barn og foreldre/foresatte - Vi skal ta hensyn til barn og foreldre/foresattes behov - o Hvor skjer avskjeden (ved vinkevinduet, i garderoben etc.) - Informasjon utveksles mellom personal og foreldre/foresatte. - o Dette er aktuell informasjonen om noe som kan påvirke barnets dag i barnehagen (planer for dagen, tilrettelegging i forhold til barnets behov) - o Skrive ned informasjon slik at det overbringes til resten av personalet.

Barnet blir hentet i barnehagen

Mål:

Alle skal få en god avslutning på dagen i barnehagen.

Ved henting overbringer personalet den informasjonen som er nødvendig for at barn og foreldre/foresatte kan samtale/dele barnets opplevelser fra dagen i barnehagen.

Barnets perspektiv	Foreldrenes/foresatte s perspektiv	Personalets perspektiv
- Jeg skal bli møtt på en positiv måte av de som henter meg - Jeg får muligheten til å fortelle om dagen min med støtte av en voksen - Jeg skal oppleve at personalet vinker/sier ha det til meg - Jeg skal slippe å høre informasjon som ikke er godt for meg	- Vi skal oppleve at vårt barn er sett. - o Få høre noe fra dagen (små hendelser, gullkorn fra dagen) - Vi skal oppleve at det er rom for å ta opp ting eller avtale en samtale.	- Vi formidler informasjon, små hendelser og gullkorn fra dagen. - o Det positive hører hjemme i garderoben, er det andre ting tar pedagogisk leder opp det et annet sted. - o Vi ansvarliggjøres i å formidle og oppsøke informasjon fra hverandre og avklarer hvem som sier hva. - Generell informasjon om dagen og viktig informasjon om neste dag kan skrives på whiteboard/eget oppslag.

Syke barn



Er barnet friskt nok til å være i barnehagen sammen med andre barn?

Generelt er det barnets allmenntilstand som avgjør om det skal være hjemme eller ikke. Mange ganger kan et barn være aktivt hjemme, men orker likevel ikke å være med i leken i barnehagen. Som mor eller far kjenner du ditt barn og kan gjøre den rette bedømmelsen på hjemmeplan.

Personalet som daglig ser barnet i en gruppe, har til oppgave å bedømme om barnet klarer å være med i gruppefellesskapet eller ikke.

Det er viktig at dere rådfører dere med personalet når dere føler dere usikre.

Diare og øyekatarr er for eksempel veldig smittsomt blant barnegruppa, og vi har retningslinjer vi følger, jfr linker på siste side.

I enkelte tilfeller er det nødvendig å holde et barn hjemme med tanke på smittefaren. Jmf retningslinjer. Medisinering av barna skal fortrinnsvis skje hjemme, men for de barna som har behov for medisin i barnehagen skal det fylles ut egne skjema for avtale om medisinering mellom dere og barnehagen, og medisin skal leveres til personalet.

Andre samarbeidsrutiner i barnehagen:

1. samtale :

I løpet av de første dagene vil vi ha en samtale der vi prater om:

- spisevaner, evt. allergier
- soving/hviling
- stellerutiner
- omgang med andre barn og voksne
- viktige barn og voksne for barnet
- gjensidige forventninger til hverandre; foreldre vs. Barnehagen.

Foreldresamtaler :

Avholdes 1-2 ganger i året. Her tar vi opp : trivsel, levering og henting i barnehagen, sosial kompetanse, selvstendighet, lek, språk, motorikk/fysisk aktivitet, foreldresamarbeid/brukermedvirkning, forventninger, og evt. overgang til ny avdeling/skole.

I tillegg kan dere be om samtale/5 min når dere måtte ønske.

2-/4 års kontroll kan gjennomføres i barnehagen i samarbeid med helsestasjonen.

Foreldremøter:

er et fora hvor vi sammen kan diskutere og samarbeide om aktuelle tema, planlegge og vurdere. Det kan også være et foredrag, men også et fora for diverse informasjon. Det holdes et foreldremøte på høsten, og eventuelt et på våren.

Foreldreråd:

består av alle foreldre på barnehagen. Foreldrene kan arrangere egne møter uten personalet - foreldrerådsmøter.

Foreldrearbeidsutvalg (FAU) og brukerråd (samarbeidsutvalg):

På det første foreldremøte om høsten velges det minst to foreldre fra hver avdeling (småbarn og storbarn) som til sammen danner et foreldrearbeidsutvalg (FAU). Det er et FAU på hver barnehage, Møllebakken, Trolla og Ilsvika.

To representanter fra hvert FAU, til sammen 6 stykker, sitter i brukerråd sammen med styrer og representanter fra barnehagens ansatte. Det arrangeres møter etter behov.

FAU'ene kan arrangere juletreff, skidag, dugnad og sommerfest. Det kan variere litt fra barnehage til barnehage hvor mange arrangement det er.

Overgang til ny avdeling:

I løpet av året har vi mye samarbeid avdelingene imellom slik at vi kjenner alle barna i barnehagen godt. I tillegg bruker vi ekstra mye tid på å bli kjent med barn når de skal bytte avdeling, enten overgangen skjer til høsten eller i løpet av året.

Barna er mer på besøk på den nye avdelingen, hvor de etter hvert kan delta på for eksempel samlingsstunder og måltid.

Informasjon om barnet overbringes til den nye avdelingen.

Dersom barnet bytter avdeling til høsten skal barnet begynne på sin nye avdeling etter barnehagens ferieavvikling.

Hvor lenge dere skal være til stede de første dagen avtales etter behov.

Det er mye inntrykk for barnet den første tiden. Det kan derfor være godt for barnet å ha kortere dager. Det er viktig at dere tar dere god tid ved ankomst, spesielt de første ukene.

Overgang barnehage/skole:

På foreldresamtaler når barnet er 4/5 år er overgang barnehage/skole et tema.

I desember/januar blir barnehagene informert om den enkelte skoles innskrivingsrutiner.

Alle foreldre får informasjon om barnehagens samarbeid med skole.

På våren inviterer skolen alle barn til besøk.

Før skolestart vil informasjon bli utvekslet mellom barnehage og skole, og det innhentes samtykke fra foreldre/foresatte i forkant av dette.

Når barn slutter

Når et barn skal slutte i barnehagen blir resten av barna informert / forberedt.

Avslutningsdagen markeres i samarbeid med familien.

I løpet av tiden barnet er i barnehagen, samler vi på noen bilder av barnet i lek og aktiviteter med andre barn. Bildene brennes på en CD som barnet får med når det slutter.

* jfr. samtykkeskjema – foreldre erklærer at bilder og lignende ikke skal legges ut på internett.

Barna får en rose som en hilsen fra barnehagen. De som slutter til sommeren får den overlevert på sommerfesten.

Du har noe
ingen andre har,
Ingen er som du.
Du kan mye, har litt
av hvert å lære meg.
Glad for at jeg
møtte deg!



Div. linker:

- Hjemmesiden vår: <http://www.trondheim.kommune.no/vestkanten-bhg/>
- Vedtekter for kommunale barnehager:
<http://www.trondheim.kommune.no/content/1117638066/Vedtekter-for-kommunale-barnehager>
- Foreldrebetaling- og –moderasjoner:
<http://www.trondheim.kommune.no/content/1117611461/Foreldrebetaling-og-moderasjoner>
- div. skjema for endring av oppholdstid, oppsigelse, endre oppholdstid osv. (utfylte skjema skal leveres barnehagen): <http://www.trondheim.kommune.no/tema/barnehage/> -
- * faktaark ift miljørettet helsevern ; brennkopper, diare, øyekatarr osv. :
<http://www.trondheim.kommune.no/miljofakta/> -

Trondheim kommune
Vestkanten barnehager
Postboks 2300 Sluppen
7004 Trondheim

