

Rutine for Foreldreaktiv tilvenning i Trondheimsbarnehagene

Tilvenning til barnehagen for 1 og 2 åringer

Når	Rutine	Innhold	Ansvar
Fase 1 Før barnet begynner i barnehagen	Oppstart opplæring av ansatte.	<ul style="list-style-type: none">• Kartlegge behov for opplæring og igangsette plan for kompetanseheving i kunnskapsgrunnlaget og gjennomføring av foreldreaktiv tilvenning.• Informasjon til ansatte er lagt ut på nettsiden for foreldreaktiv tilvenning: https://www.trondheim.kommune.no/foreldreaktiv-tilvenning	Enhetsleder
Fase 1	Foreldre kontaktes rett etter tildelt barnehageplass	<ul style="list-style-type: none">• Ønske velkommen til barnehagen• Fortelle om Foreldreaktiv tilvenning til barnehagen• Dialog om oppstartsdato• Informere om nettsiden - Foreldreaktiv-tilvenning• Vurdere behov for tolk	Enhetsleder
	Invitasjon til organiserte besøk sendes til foreldrene	<ul style="list-style-type: none">• Dato for alle besøk i barnehagen• Foreldrebrosjyre legges ved, lastes ned fra nettsiden	Enhetsleder / barnehagelærer
Fase 1	Besøk i barnehagen før oppstart	<ul style="list-style-type: none">• Foreldre og barn inviteres til organiserte besøk i barnehagen en time cirka en gang i uken (4-8 besøk)	Enhetsleder / barnehagelærer
	Foreldremøte	<ul style="list-style-type: none">• Formidling om barns behov for trygghet og tilknytning i overgangen fra hjem til barnehage• Informasjon om foreldreaktiv tilvenning til barnehagen• Presentasjon til bruk på foreldremøtet finnes på nettsiden	Enhetsleder / barnehagelærer
	Foreldresamtale	<ul style="list-style-type: none">• Etablere kontakt	Barnehagelærer

	<ul style="list-style-type: none"> • i barnehagen eller på hjemmebesøk 	<ul style="list-style-type: none"> • Gi informasjon om barnehagen og oppstarten • Få relevant informasjon om barnet og familien 	
	Velkomstbrev sendes familien	<ul style="list-style-type: none"> • Oppstartsdato • Kontaktpersoner med navn og bilde 	Barnehagelærer
Fase 2 Når barnet begynner i barnehagen	Fem dager foreldreaktiv tilvenning	<ul style="list-style-type: none"> • Barna begynner i gruppe eller enkeltvis • Hvert barn har en til to kontaktpersoner • Foreldrene er i barnehagen i minimum fem dager • Kontaktpersonene tar gradvis over ansvaret for barnet med foreldre til stede • Drøfte rutiner for bringe-og hentesituasjonen med foreldre • Plakat - Foreldreaktiv tilvenning henges opp på avdeling finnes på nettsiden også på flere språk 	Barnehagelærer
Fase 3 Barnets første tid uten foreldre i barnehagen	Første dag uten foreldre i barnehagen	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktperson tar imot barn og foreldre om morgenen • Kontaktpersonene er tett på barnet • Tid til dialog med foreldre ved henting 	Barnehagelærer /barnets kontaktpersoner
	Barnets første tid uten foreldrene i barnehagen	<ul style="list-style-type: none"> • Forutsigbare rutiner som tar hensyn til barnets behov • Kontaktpersonene følger barnet tett, har fokus på å støtte barnet i å etablere relasjon til andre ansatte og tilhørighet i det sosiale barnefellesskapet • Relasjonskartlegging etter 4 uker • Vurdering av barnas trivsel etter 4 uker 	Barnehagelærer / barnets kontaktpersoner