

Tilsynsrapport

Tilsynet er hjemlet i Lov om barnehager §§ 8 og 16;

§ 8, første ledd: «Kommunen er lokal barnehagemyndighet. Kommunen skal gi veiledning og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk.»

§ 8, femte ledd: «Kommunen har rett til innsyn i dokumenter og adgang til barnehagelokaler i den utstrekning dette anses nødvendig for å ivareta kommunens oppgaver.»

§ 16, første ledd: «Kommunen fører tilsyn med virksomheter etter denne lov».

I Trondheim kommune er Oppvekstkontoret delegert myndigheten til å gjennomføre tilsyn. I henhold til vedtak i Formannskapet den 26.9.2011, skal hver barnehage ha stedlig tilsyn minimum hvert fjerde år.

Barnehagens navn:	Bamsehiet familiebarnehage
Saksnummer ESA:	14/36937
Tilsynets art:	Stedlig tilsyn - varslet Oppfølging av elektronisk tilsyn
Dato for varslings:	08.07.14
Dato for tilsynet:	25.09.14
Dato for siste tilsyn:	25.10.11
Eier:	Tove Thorolvsen
Styrer/daglig leder:	Ellisiv Thorbjørnsen
Tilstede fra barnehagen:	Tove Thorolvsen
Tilstede fra Trondheim kommune:	Anne Karin Baggerud, rådgiver Gretha Tangen Pedersen, rådgiver
Merknader og oppfølging etter forrige tilsyn:	<ul style="list-style-type: none">• Manglende rutine for opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten• Kvitteringsliste for mottak av politiattester
Grunnlag for rapporten:	<ul style="list-style-type: none">• Stedlig tilsyn• Resultat fra elektronisk tilsyn• Vedtekter• Skriftlige rutiner• Årsplan• Informasjon på barnehagens nettside• Brukerundersøkelse i trondheimsbarnehagene 2013/14

GJENNOMFØRING AV TILSYNET

Lovhjemmel	Sjekkliste	Ja	Nei	Merknad/dokumentasjon
§ 2: Barnehagens innhold	Har barnehagen årsplan for inneværende år? Er årsplanen fastsatt av samarbeidsutvalget?	X X		Barnehagen har årsplan for 2013/2014. Årsplanen skal revideres slik at alle krav til innhold som stilles i rammeplanen tas inn. Områder som må tas inn er «Danning, omsorg og læring» og foreldresamarbeid i forhold til dette, samt hvordan barnehagen jobber med vurdering, jf. pkt i årsplanen om pedagogisk dokumentasjon. I forhold til fagområdene må progresjon beskrives.
§ 4: Foreldreråd og samarbeidsutvalg	Har barnehagen etablert foreldreråd? Har de møter?	X X		Foreldrene kalles inn til møte 2 g. pr. år.
§ 4: Foreldreråd og samarbeidsutvalg	Har barnehagen samarbeidsutvalg(SU)? Hvordan velges dette? Er sammensetningen i tråd med lovens krav?	X X		2 representanter velges på foreldrerådsmøte om høsten. I tillegg er det to ansattrepresentanter. SU møtene faller sammen med foreldrerådsmøtene. Det foreligger ikke skriftlig innkalling eller møtereferat.
For ikke-kommunale barnehager § 7: Barnehageeierens ansvar Dette tilsynet omfatter fjerde ledd, om vedtekter	Har barnehagen oppdaterte vedtekter? Inneholder vedtektene alle punktene som loven krever? - eierforhold - formål - antall medlemmer i samarbeidsutvalget - åpningstid	X X X X	X	Sist oppdatert 16.05.13. Vedtekten skal revideres slik at de er i samsvar med krav i barnehageloven. Gjelder beskrivelse av <i>Foreldreråd/Samarbeidsutvalg</i> . I vedtektene vises det til opptakskriterier i trondheims-barnehagene fra 01.01.09. Disse ble sist endret 22.05.14
For familiebarnehager der eier ikke er førskolelærer Forskrift om familiebarnehager § 5 og 6:	Har barnehagen veiledningsavtale? Foregår veiledningen i barnehagens åpningstid? Følges normen for pedagog? (1,25 t pr.uke/barn)	X X		Barnehagen har styrer/veileder tilsatt i 100 % stilling som inngår i den faste grunnbemanningen.
§ 19: Politiattest	Er det innhentet politiattester for alle ansatte? Er det innhentet fra andre som regelmessig oppholder seg i barnehagen? Har barnehagen rutine for behandling av politiattester?	X X		Barnehagen har rutine for innhenting av politiattest. Dokumenteres ved at den ansatte og arbeidsgiver skriver under på at denne er levert. Oppbevares i låst skap. Barnehagen har rutine på at attesten leveres tilbake til arbeidstaker. Det må utarbeides en skriftlig rutine som beskriver at politiattesten makuleres etter at den er forevist arbeidsgiver.
§ 20: Taushetsplikt	Er det innhentet taushetsløfte fra alle ansatte?	X		Undertegnet skjema for taushetsplikt oppbevares i låsbart skap.
§ 21: Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten.	Har barnehagen etablert rutine for varsling til/fra sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten (NAV)?	X		Barnehagen har praksis for samarbeid med sosialtjenesten og den kommunale helse og omsorgstjenesten, men mangler skriftlig rutine for barnehagens praksis.

Lovhjemmel	Sjekkliste	Ja	Nei	Merknad/dokumentasjon
§ 22: Opplysningsplikt til barnevernstjenesten	Har barnehagen (skriftlig) rutine for varsling til/fra barnevernstjenesten?	X		Barnehagen har praksis for samarbeid med barnevernstjenesten, men mangler skriftlig rutine for barnehagens praksis.
§ 23: Helsekontroll av barn	Er det hentet inn erklæring om barns helse fra alle?	X		Barnehagen benytter Trondheim kommunes skjema for erklæring om barne helse. Var ikke kjent med at foreldrene må levere legeerklæring dersom barnet ikke følger helsestasjonens vaksineprogram.

Oppsummering:

Merknader:

- Ved utarbeidelse av rammeplan for 2015 må alle krav i rammeplan for barnehager, beskrives; *Fagområdene med progresjon, Barns medvirkning, Danning omsorg og læring og samarbeid med foreldre, Pedagogisk dokumentasjon og vurdering og Overgang barnehage/skole*, jf. kap. 4.
Frist: 01.12.14
- Vedtekten må revideres slik at de er i samsvar med krav i barnehageloven, jf. § 7. Gjelder beskrivelse av *Foreldreråd/ Samarbeidsutvalg*, samt oppdatering i forhold til opptakskriterier som gjelder for trondheims-barnehagene, sist endret 22.05.14.
Frist: 01.11.14
- I rutinen for innhenting og dokumentasjon av politiattest må det beskrives at politiattesten makuleres når forevist arbeidsgiver, jf. barnehageloven § 19 med forskrift, jf. § 5.
Frist: 01.11.14
- Det anbefales at det utarbeides skriftlig rutine som beskriver barnehages praksis for opplysningsplikt til sosialtjenesten, den kommunale helse- og omsorgstjenesten og barnevernstjenesten, jf. barnehageloven §§ 21 og 22.

Vi ber om en redegjørelse for hvordan styrer/eier vil følge opp de punkter som er nevnt. Den skal sendes til oppvekstkantoret.postmottak@trondheim.kommune.no innen 01.11.14.

For tilsynsmyndigheten

Anne Karin Baggerud

Rådgiver

Gretha Tangen Pedersen

Rådgiver