



TRONDHEIM KOMMUNE

Miljøenheten

Birralee International School Trondheim
Bispegata 9C

N-7012 TRONDHEIM

Vår saksbehandler
Bente Høier

Vår ref.
13/35147/ A10 &58
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato
05.09.2013

Birralee skole og barnehage - tilsyn etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.- varsel om pålegg

Miljøenheten er tilsyns- og godkjenningsmyndighet etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. som regulerer barnas arbeidsmiljø. Miljøenheten gjennomførte 03.09.2013 tilsyn ved Birralee international school and kindergarten.

Tilstede ved tilsynet var rektor Trude Farstad, Birralee international school, Wilco van der Kaaden, Birralee international school, driftsoperatør Arvid Martinsen, Trondheim eiendom samt Elin Grønvold Aunet og Bente Løvlie Høier fra Miljøenheten

1. Bakgrunn for tilsynet

Formålet med tilsynet var å vurdere hvordan virksomheten ivaretar myndighetskrav fastsatt i Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 01.12.1995. Tilsynet ble gjennomført som tematilsyn med hovedfokus på krav satt i §4 Internkontroll, samt at det ble gjennomført en generell befarings av skolens lokaler.

Rapporten omhandler eventuelle avvik og merknader som er avdekket under tilsynet. Det er ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens arbeid innenfor forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

- *Avvik* defineres som mangel på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift.
- *Merknad* er forhold som ikke er i strid med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, men der tilsynsmyndigheten mener det er mulighet for forbedringspotensial.

2. Regelverk

- Lov av 2011-06-24 nr.29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v..

Statens helsetilsyns veileder 3-98 til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Postadresse:
TRONDHEIM KOMMUNE
Miljøenheten
Postboks 2300 Sluppen
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Erling Skakkes gate 14

Telefon:
+47 72542550

Telefaks:
+47 72542551

Organisasjonsnummer:
NO 942 110 464

E-postadresse: miljøenheten.postmottak@trondheim.kommune.no
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no

3. Beskrivelse av skolen

Birralee international school and kindergarten er en engelskspråklig skole og barnehage med ca 45 elever i barnehagen, 145 elever på barnetrinnet og 60 elever på ungdomstrinnet. Skolen benytter hovedbygg og gymsal ved gamle Kalvskinnet skole i Bispegata 9c. Hovedbygget er fra 1885, og ble totalrehabilitert i 2011/2012. Trondheim eiendom ivaretar driftsansvaret for bygget.

Kalvskinnet skole ble i vedtak datert 26.01.01 (sak 99/14006) godkjent etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. Miljøenheten godkjente planer for ombyggingsarbeider og nytt ventilasjonsanlegg 28.08.08 (sak 08/30052) og rehabilitering og tilbygg 29.09.10 (sak 10/38988).

Birralee international school har tidligere hatt tilhold på Falkenborg gård, gamle Kalvskinnet skole og Brøset interimskole.

4. Reviderte områder og funn

Tilsynet var avgrenset til en gjennomgang av skolens oppfyllelse av § 4 Internkontroll i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v., samt en generell befaring av skolens lokaler.

4.1. §4 Ansvar. Internkontroll.

Leder av virksomheten har ansvar for å påse at bestemmelsene i eller i medhold av denne forskrift overholdes, og skal rette seg etter de pålegg som kommunestyret til enhver tid gir.

Virksomhetens eier skal påse at det er etablert et internkontrollsystem.

Forskriftens implementering i virksomhetens internkontrollsystem.

Skolen har utarbeidet et internkontrollsystem som også omfatter bestemmelsene i *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* Skolens ledelse kjenner godt til *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* og har gått systematisk igjennom veilederen for å sikre at alle tema er tilstrekkelig behandlet. Alle rutiner og prosedyrer er skriftliggjort og satt systematisk i egne permer. Det er utarbeidet beredskapsplaner, handlingsplaner i forbindelse med mobbing, rutiner for risikovurdering og rutiner i forbindelse med brannvern m.m.

Ansvarsforhold. Fordeling av ansvar i henhold til forskriften er ivaretatt og skriftliggjort. Barnas arbeidsmiljø ivaretas av rektor og barnehagestyrer, og det er beskrevet rollefordeling mellom Birralee og Trondheim eiendom som byggeier.

Formidling av rutiner til ansatte og kompetanse. Alle ansatte er gjort kjent med hvor interne rutiner finnes i permer, og det foretas jevnlig gjennomganger i løpet av året med fokus på de ulike tema i forskriften. Slike tematiske gjennomganger på personalmøter og planleggingsdager er beskrevet på "Årshjul og aktivitetsplan for HMS arbeid".

Det gjennomføres heldags førstehjelpsopplæring for alle ansatte hvert andre år, der også brannvern er en del av opplæringen. Videre arrangeres det halvdagskurs førstehjelp mellomliggende år. Skoleledelsen har oversikt over de ansattes kompetanse.

Skolen arrangerer Safety week hver høst med fokus på sikkerhet og brannvern. Alle planlagte og ikke planlagte evakueringer loggføres.

Avvikshåndtering

Skolen har utarbeidet eget skjema for melding av avvik fra egne rutiner og prosedyrer, og følger opp dette jevnlig. Skoleledelsen foretar gjennomgang av slike meldte avvik for å avdekke gjentatte hendelser. Slike gjennomganger bør systematiseres, og føres inn i årsplanen.

Mindre bygningsmessige avvik meldes til driftsoperatør muntlig, og rettes fortløpende. Større avvik meldes av driftsoperatør i kommunens avvikssystem TQM. Det bør etableres en enkel loggføring av mindre avvik, for eksempel i form av vaktmesterbok. Avvik på renhold meldes av rektor via e-post til Trondheim eiendom.

Det er etablert et skriftlig system for melding og håndtering av avvik knyttet til Opplæringslovens kap.9A.

HMS-runder. Det gjennomføres årlig vernerunde ved skolen, og det benyttes sjekkliste ved gjennomgangen som også skal ivareta elevenes arbeidsmiljø. På HMS-runden deltar også driftsoperatør. Elevrepresentant bør delta på slike runder. Det lages en aksjonsliste etter vernerunder, men det mangler en utkvittering av gjennomførte tiltak.

Driftsoperatør foretar daglig tilsyn av skolegården, fordi det er et gjentakende problem med funn av brukerutstyr. Driftsoperatør foretar jevnlig kontroll av bygning og teknisk utstyr etter Trondheim eiendoms rutiner og driftsplan. Rapport fra kontroll av lekeplassutstyr etter Norsk Standard kunne ikke fremlegges ved tilsynet, denne rapporten bør finnes som kopi i driftspermen ved skolen.

Elevmedvirkning. Skolen gjennomfører elevundersøkelsen for de større elevene, og har egen brukerundersøkelse for de yngre elevene og barnehagen. Resultatene følges opp i personalmøter og brukerråd.

Revisjon av rutiner og gjennomgang av meldte avvik for erfaringstilbakeføring.

IK-rutinene gjennomgås tematisk i løpet av året, og det foretas en samlet gjennomgang/revisjon på våren.

Birralee international school and kindergarten har etablert et internkontrollsystem som synes å ivareta de krav som stilles til dokumentasjon i *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.*

Merknad 1: Det bør sikres en skriftliggjøring av mindre avvik/utbedringspunkter.

Merknad 2: Det bør etableres en rutine for utkvittering av tiltak i forbindelse med vernerunder.

4.2. Andre forhold avdekket ved befaring

Utette vinduer i hovedbygget

Det ble ved tilsynet opplyst at Trondheim eiendom har planer for å skifte alle vinduer i 2014 da disse er gamle og utette. I biblioteker er det påvist fuktinntregning og ødelagt veggplate under et av vinduene.

Fra forskriftens §7. Generelle krav. ”Virksomheter som omfattes av forskriften, skal være helsemessig tilfredsstillende. Virksomhetene skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at forskriftens bestemmelser om trivsels-, helse-, hygiene- og sikkerhetsmessige forhold oppfylles på en allment akseptert måte.”

Avvik nr.1: Det er påvist fuktinntregning og ødelagt veggplate under vindu i biblioteket.

Sikkerhet innendørs

Alle gamle vinduer er sikret, enten ved barnesikring eller de er skrudd fast i karm. Det ble ved befaringen påpekt manglende skåldesikring av armatur ved utslagskum i skolekjøkken. Høye og frittstående reoler i barnehagelokalene er ikke sikret mot velting.

Fra forskriftens §14. Sikkerhet og helsemessig beredskap. ”*Virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges...*”

Avvik nr.2: Frittstående reoler i barnehagelokalene er ikke tilstrekkelig sikret mot velting.

Avvik nr.3: Armatur ved utslagskum i skolekjøkken mangler skåldesikring.

Støy fra ventilasjonsanlegg i gymsal

Det ble ved befaringen erfart høyt støynivå fra ventilasjonsanlegg i gymsal. Driftsoperatør har meldt dette som avvik til Trondheim eiendom. Det må fremlegges dokumentasjon som viser at lydnivået fra ventilasjonsanlegget er tilfredsstillende. Det vises i denne forbindelse til forskriftens §21 Lydforhold: ”*Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha tilfredsstillende lydforhold.*”

Miljøenhetens konklusjon

Birralee international school and kindergarten har etablert et skriftlig internkontrollsystem synes å tilfredsstillende krav som stilles til systematikk og dokumentasjon i *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.*

Tilsynet avdekket 3 bygningsmessige avvik fra *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* som må rettes. Det ble ved tilsynet gitt 2 merknader.

Miljøenheten ber om skriftlig bekreftelse innen 05.11.13 på at avvikene er rettet.

Dokumentasjon på tilfredsstillende lydnivå fra ventilasjonsanlegg i gymsal skal legges fram for Miljøenheten innen 05.11.2013.

Ved manglende bekreftelse på at avvik er rettet innen fristen, er denne rapporten å betrakte som et varsel om at pålegg vil bli gitt for at avvikene skal bringes i orden. Vi viser i denne forbindelse til Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker §16 om forhåndsvarsling og Lov om folkehelsearbeid §14 om retting.

Med hilsen
TRONDHEIM KOMMUNE

Marianne Langedal
miljøsjeff

Bente Høier
sjefsingeniør

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift

Kopi:
Postmottak Trondheim eiendom